

# **Manual do PHL8.1**

Revisão de 17/05/2008

**Elysio Mira Soares de Oliveira**

**InfoArte**

**Gurupi - 2008**

## Por onde começar

O acesso a área de serviços é permitido somente a usuários cadastrados na biblioteca e é feito a partir do link [**Serviços / Renovação / Reservas**] apresentada na página de abertura do PHL.

Se você está utilizando o PHL pela primeira vez, utilize a seguinte chave de acesso:

**Login:** super

**Senha:** super

Após este procedimento, leia cuidadosamente as instruções seguintes que serão apresentadas a partir do momento da confirmação de seu acesso.

### Configuração do sistema

Selecione a opção [**Edição**] no menu da área restrita. Após este procedimento o PHL irá apresentar uma lista contendo as bases de dados disponíveis. Selecione a [**Base de dados Sistema**] e clique sobre o botão [**Confirmar**]. Será aberta uma janela que irá permitir a abertura do formulário de configuração do sistema. Clique sobre o link [**Abrir**] para a abertura do formulário. Cada campo de dados deste formulário tem um número associado a ele, no caso de dúvidas, clique sobre o número que será fornecido informações sobre a utilidade do campo e regras de preenchimento. A maioria dos elementos necessários para o funcionamento do sistema já estão pré-configurados. Neste primeiro contato com o sistema, altere somente o campo #200 com o nome de sua biblioteca e clique sobre o botão [**Salvar/Sair**] apresentado no rodapé do formulário.

### Iniciando o registro do acervo

A decisão sobre a forma a ser adotada dependerá do nível de especialização do pessoal a cargo deste trabalho. Em algumas bibliotecas o processo de registro do acervo é feito por etapas e por pessoal especializado em cada uma delas (aquisição, tombamento, classificação, catalogação, indexação, etiquetagem e armazenamento). Em outras, todo o processo é feito por um único profissional. O PHL oferece alternativas para ambas as situações.

### Registro de coleções de periódicos (*séries periódicas*)

Recomenda-se efetuar o registro das séries periódicas (revistas, jornais, anuários, etc.) a partir da **Base de dados Kardex**. Cada registro desta base de dados irá conter os dados descritivos do título e dados administrativos da coleção existente no acervo. O registro é feito a partir da opção [**Entrada**] apresentada no menu principal da área de acesso restrito. Após selecionar a **Base de dados Kardex**, pressione o botão [**Confirmar**] que será apresentado o formulário com os campos de dados disponíveis para a descrição da coleção. Após o preenchimento do formulário, clique em [**Salvar/Sair**] para a gravação do registro.

A **Base de dados Kardex** é de uso interno (administrativo) e os dados registrados não estarão disponíveis ao público externo da biblioteca. Para que o público tenha acesso aos dados sobre a coleção existente, o título terá que ser catalogado. Para a catalogação do título, selecione a opção [**Catalogar título**] que será apresentada após a gravação do registro do título na **Base de dados Kardex** e preencha o formulário apresentado.

Além da catalogação da coleção de periódicos, algumas bibliotecas optam por catalogar e indexar individualmente cada fascículo que compõe a coleção. Esta prática é bastante comum, proporcionando ao público usuário, buscas precisas sobre o conteúdo de cada fascículo em particular e também a emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

A catalogação individual de cada fascículo que compõe a coleção é feita a partir do link [**Catalogar fascículos**] apresentado no menu do registro da **Base de dados Kardex**.

Caso a biblioteca queira manter o controle sobre os fascículos, recebidos e não recebidos, de um determinado período de assinatura, pode-se optar por catalogar todos os fascículos do período assinado, mesmo quando nenhum deles ainda tenha sido recebido e ocultá-los para que não apareça para o usuário final. Assim que os fascículos forem sendo recebidos, a bibliotecária complementa os dados do registro do fascículo no catálogo e altera o status de "Ocultar" para "Apresentar". Esta prática irá permitir a emissão do relatório personalizado "Controle de assinatura" contendo fascículos com atraso no recebimento e tomar decisão sobre cobranças.

Caso o regulamento da biblioteca permita a circulação de fascículos através da rotina de empréstimo, cada fascículo, além de ser catalogado, também deverá ser tombado para que receba individualmente um número (número de tomo ou patrimonial que o identifique na rotina de empréstimo).

#### **Catalogando e tombando o primeiro documento**

Selecione a opção [**Entrada**] no menu da área restrita. Após este procedimento o PHL irá apresentar uma lista contendo as bases de dados disponíveis. A **Base de dados Catálogo** já estará selecionada. Basta clicar no botão [**Confirmar**] que será apresentado um formulário para seleção do **tipo de documento, tipo de suporte, tipo de conteúdo, tipo de coleção** e do **nível da descrição bibliográfica**. Selecione os tipos pertinentes e o nível de descrição desejado e pressione o botão [**Confirmar**] para abertura do formulário com campos de dados para registro das informações descritivas do documento.

Dependendo do tipo de documento e do nível de descrição selecionado, o PHL irá apresentar um formulário específico com os campos de dados necessários.

Os campos de dados do formulário cujos nomes estão em vermelho, são campos de dados de preenchimento obrigatório. Os campos de dados destacados em negrito, são de preenchimento essencial, ou seja, conhecendo a informação ela deverá ser registrada.

Ao lado do nome do campo de dado do formulário, aparece um número que corresponde ao número do campo de dado no formulário. Este número corresponde a um link de ajuda que abre a página do manual que contém as regras de preenchimento do campo correspondente.

Após o preenchimento dos campos pertinentes, clique no botão [**Salvar/Sair**] apresentado no rodapé do formulário. O registro gravado será apresentado acompanhado de um menu com as seguintes opções:

**Abrir:** Abre novamente o registro no formulário de edição;

**Deletar:** Elimina o registro.

**Copiar:** Cria um novo registro, cópia do registro corrente.

**Análítica:** Abre o registro em um novo formulário contendo campos para descrição de um capítulo ou parte do documento.

**Tombar:** Abre o formulário para registro de exemplares do título catalogado.

Caso haja ausência de preenchimento de algum campo de dado, necessário para a correta descrição do documento, ou preenchimento fora do padrão, será apresentada uma lista com as mensagens de erro ou de alerta. As mensagens destacadas com fundo vermelho indicam uma situação de erro que poderá acarretar erros na apresentação do registro bibliográfico para o usuário final ou produzir erros na geração de algum tipo de relatório estatístico. São erros que devem ser corrigidos. As mensagens destacadas com fundo amarelo são alertas de inconsistências que podem restringir o uso do PHL mas que não irão ocasionar problemas no correto funcionamento do PHL, ficando a cargo do bibliotecário decidir pela correção.

Havendo algum tipo de erro, basta selecionar a opção [**Abrir**] que o formulário será aberto novamente. Corrija os erros indicados e posteriormente clique no botão [**Salvar/Sair**] para que suas correções sejam gravadas.

Após a gravação do registro corrigido, selecione a opção [**Tombar**] para iniciar o processo de tombamento do primeiro exemplar do título catalogado. Complete os campos de dados do formulário de tomo e após a conclusão, clique sobre o botão [**Salvar/Sair**]. Com esta operação, o documento fica devidamente catalogado e seus exemplares tombados.

Por padrão, o PHL controla a numeração dos tombos, iniciando a partir do número 000001. A cada novo exemplar tombado, o PHL irá sugerir o próximo número nesta seqüência.

Se o documento não for tombado, ele não estará disponível para empréstimo e reservas. Somente os títulos cujos exemplares estiverem tombados é que poderão passar pela rotina de circulação.

Após tombado o exemplar, o registro de tomo será apresentado ao usuário juntamente com as mensagens de erro ou alertas. Caso algum erro seja detectado, selecione a opção [**Abrir**] apresentada no menu do registro de tomo, abra novamente o registro para a correção dos erros. Após a correção, clique no botão [**Salvar/Sair**] para que as correções sejam gravadas.

Para retornar ao registro catalogado, selecione a opção [**Concluir**] apresentada no menu do registro do tomo gravado. Esta opção irá atualizar automaticamente o conteúdo do campo #007 (*número de tomo*) na **Base de dados Catálogo** e apresentará o registro catalogado e tombado.

Havendo vários exemplares de um mesmo título, basta selecionar novamente a opção [**Tombar**] apresentada no menu do registro catalogado para o tombamento dos outros exemplares do título.

### **Rotina de Catalogação**

Selecione a opção [**Edição**] no menu da área de acesso restrito. Após esta operação será apresentado um formulário para indicação da base de dados da qual se pretende editar (*modificar, alterar*) registros. A Base de dados Catálogo, por padrão já estará selecionada. Na caixa de expressão de busca indique o tomo correspondente ao título pré-catalogado utilizando a seguinte sintaxe: TBO=[**tomo**] e clique no botão [**Confirmar**]. Abra o registro apresentado e preencha os campos de dados pertinentes.

### **Alguns cuidados importantes**

Sempre que abrir um registro no modo de edição NUNCA ESQUECER de clicar em [**Salvar/Sair**]. Se esta operação não for feita, o registro não será atualizado.

É muito importante que todos os exemplares de um mesmo título estejam vinculados a um único registro do catálogo. Este procedimento irá evitar que o usuário efetue reservas de outros exemplares de um título que está em seu poder.

Revisar cuidadosamente os registros das bases de dados de configurações. Todas as operações do PHL estarão baseadas nas informações contidas nestes registros. Erros na configuração do regulamento ou nos prazos e quantidades pode afetar as rotinas de circulação.

## Recomendações

### **Providenciar um equipamento de "No-Break" para o seu computador**

Se houver uma queda de energia durante o uso do PHL nas rotinas de circulação, entrada ou edição de dados, as bases de dados que estiverem sendo utilizadas ficarão bloqueadas e irão requerer reparos caso não tenha um equipamento de "no-break" com uma bateria capaz de manter o seu computador funcionando por um período de tempo que lhe permita concluir o trabalho. Para reparo, leia atentamente as instruções descritas no capítulo "**Manutenção e backups**" deste manual.

### **Ter como hábito, efetuar cópias de segurança das bases de dados (backup)**

Considerando que seu computador é um equipamento sujeito à danos ou vírus. É altamente recomendável que efetue com frequência, cópias de suas bases de dados. Este processo é bastante simples, basta copiar a pasta "c:\phl81\cgi-bin\phl81\bases", e colar em outra mídia qualquer, por exemplo, um CD-ROM.

#### Dica:

*Crie no CD-ROM, pastas com nome que identifiquem uma data, por exemplo: **20071004** e cole nesta pasta a cópia das bases de dados correspondente ao dia 04 out. 2007.*

### **Nunca instalar a versão localhost (gratuita) do PHL em computadores que já possuem outros servidores ativos.**

Ao instalar o PHL o procedimento de instalação irá instalar e configurar automaticamente um servidor (TinyWeb) que tem a função de simular localmente um servidor HTTP. Se houver outro servidor instalado que esteja utilizando a porta 80, que é a porta padrão do protocolo HTTP utilizado pelo TinyWeb, o PHL não irá funcionar. Os outros servidores que utilizam como padrão a mesma porta e irão conflitar com o TinyWeb são: Skype (programa de comunicação de voz pela Web), o Apache (servidor HTTP), o OminiHttp (servidor de HTTP), entre outros. Se um destes servidores estiverem ativos, a porta 80 já estará ocupada e o PHL não irá funcionar.

### **Nunca trabalhar com o navegador configurado para reutilizar páginas ("browser cache").**

Cria muitos transtornos principalmente para os funcionários das rotinas de processos técnicos e na emissão de relatórios estatísticos. Estes transtornos são criados porque o usuário imagina que a página exibida foi gerada naquele momento e isto pode não ser verdade pois o navegador para agilizar a apresentação exibe uma versão antiga da página armazenada no histórico e não aquela que ele deveria apresentar naquele momento. Mesmo os usuários da versão local do PHL que não tem conexão com a internet, pode estar vendo uma página que está armazenada no histórico do navegador e não aquela gerada naquele momento pelo PHL. Isto é bastante grave, pois os dados apresentados podem estar desatualizados.

A seguir, apresentamos os passos necessários para se configurar o navegador (IE Explorer) corretamente. Abra o navegador e selecione a opção [**Ferramentas**] e depois, selecione [**Opções da Internet**], abra a orelha [**Geral**] e no ítem [**Arquivo de Internet temporários**] clique no botão [**Configurações**] e marque a opção [**A cada visita à página**] e em seguida clique no botão [**OK**]. Este procedimento vai forçar o seu navegador a sempre buscar a informação mais atualizada e não mais aquela que ele armazenou para ganhar tempo.

**Dica:** Para garantir que a informação apresentada pelo navegador esteja atualizada, basta pressionar [Ctrl+F5] que irá forçar o navegador a atualizar a página, mesmo quando estiver configurado para apresentar uma página pré-armazenada no histórico. Isto vale para qualquer página ou site visitado, principalmente para os sites que você visita com frequência. Muitas vezes, a informação que o navegador apresenta de um site, ele está buscando no histórico e você nem se dá conta que está recebendo informações completamente desatualizadas.

### **Nunca utilizar rotinas de entrada e edição do PHL através de redes locais com servidor PROXY configurados para utilizar "memória cache".**

A maioria dos servidores PROXY são configurados com "cache" para armazenar páginas que são visitadas com frequência.

Existem dois tipos de cache: "browser cache" e "proxy cache".

**BROWSER CACHE:** Quando uma página é aberta pela primeira vez, o navegador armazena esta página no seu computador para uso futuro. Se voltar a solicitar novamente a mesma página, ao invés do navegador recorrer à internet para obter esta nova página, ele recorre a página que já está armazenada no seu computador. Esta prática não pode ser adotada quando se utiliza o PHL para as rotinas de circulação, entrada e edição de dados.

**PROXY CACHE:** Armazena as páginas visitadas com frequência, em uma área do servidor da sua rede local e cria os mesmos transtornos criados quando o navegador está configurado para reutilizar páginas visitadas.

### **Evitar trabalhar com um navegador desatualizado (versão antiga)**

Impede o uso de vários recursos do PHL. O PHL utiliza em algumas rotinas, recursos em Javascript e XML que são reconhecidos somente nas últimas versões dos navegadores. Navegadores de versões inferiores à versão 4 não possuem estes recursos. Se estiver utilizando um navegador antigo você não poderá efetuar operações de ordenação em resultado de buscas e nem poderá gerar alguns relatórios do PHL que utilizam estes recursos.

### **Evitar catalogar um documento e não tombá-lo**

Quando um documento é catalogado e não é tombado, ele não estará disponível para empréstimo. No caso de documentos que não se encontram fisicamente no acervo, como é o caso de documentos que estão na internet, estes sim, não serão tombados porque não existem fisicamente no acervo da biblioteca. Os registros de partes de documentos (analíticas) nunca serão tombados pois não se constituem uma unidade em si mesmo, ou seja, são partes integrantes de outro documento.

### **Nunca catalogar um fascículo de periódico da coleção sem antes registrá-lo na Base de dados Kardex**

Ao chegar um novo fascículo, o procedimento correto é abrir a **Base de dados Kardex** no modo de edição, buscar pelo título que corresponde ao fascículo e registrar o novo fascículo no campo **Coleção** e salvar. Ao salvar o registro na **Base de dados Kardex** será apresentado um link para a catalogação do fascículo. Caso o título que corresponde ao fascículo ainda não esteja registrado na **Base de dados Kardex**, há que dar entrada do novo título na **Base de dados Kardex** para depois efetuar a catalogação do fascículo.

### **Nunca catalogar o mesmo livro várias vezes**

Havendo vários exemplares de um mesmo livro, este deverá ser catalogado uma única vez e o tombamento de cada exemplar deverá ser feito através da opção [**Tombar**] apresentada no menu do registro do título catalogado.

**Dica:** Ao tombar vários exemplares de um mesmo título, tombe o primeiro, salve, e utilize a opção [**Concluir**] para retornar ao registro do catálogo e em seguida clique novamente na opção [**Tombar**] para tombar o outro exemplar.

### **Executar o procedimento de diagnóstico do sistema antes de iniciar o uso do PHL.**

Durante o primeiro acesso à área restrita do PHL em cada dia, executar o procedimento de diagnóstico do sistema. Esta prática irá evitar problemas de consistência entre as bases de dados e índices correspondentes caso faça operações de empréstimos ou edição de dados com bases de dados bloqueadas. Detectando o bloqueio, os procedimentos de desbloqueio deverão serem executados antes do início dos trabalhos.



## Notas do autor

O PHL©Elycio - Personal Home Library é um sistema especialmente desenvolvido para administração de coleções e serviços de bibliotecas, centros de informações e museus. Foi concebido para ser utilizado de forma intuitiva, não requerendo de seus usuários nenhum tipo especial de treinamento.

O padrão do registro utilizado se baseia no formato UNISIST/Unesco, que proporciona aos bibliotecários com pouco ou nenhum conhecimento de informática ou de regras e sintaxes especiais, a descrição eficiente e precisa de qualquer tipo de informação independentemente de seu suporte. É um formato moderno, de baixíssimo custo de implementação, de comprovada eficiência e adotado como padrão nos organismos internacionais e nas grandes redes mundiais de informações bibliográficas (BIREME, AGRIS, FAO, INIS, etc).

Foi desenvolvido com tecnologia cliente/servidor, utilizando a linguagem XML IsisScript, interpretada pelo servidor de bases de dados WWWisis/Bireme, disponível para todos os sistemas operacionais (Linux, FreeBSD, Windows, HP-UX, etc.). Com o PHL©Elycio é possível buscas simultâneas em várias bases de dados e importação de registros de outras bibliotecas através do protocolo HTTP, em substituição a protocolos tipo Z39.50, o que vem diminuir substancialmente o custo de instalação e manutenção. Utiliza base de dados no padrão CDS/ISIS-Unesco.

Foi publicado pela primeira vez, em maio de 2001, no servidor <http://www.ritterdosreis.br>, disponibilizando na Web, os catálogos e serviços da Biblioteca Dr. Romeu Ritter dos Reis da Sociedade de Educação Ritter dos Reis (Porto Alegre - RS), tornando-se a primeira biblioteca brasileira a integrar, através da Web, e em tempo real, todos os serviços e rotinas (Aquisição, Tombamento, Catalogação, Kardex, Empréstimo, Renovação, Reservas, DSI, etc.).

Os textos destes roteiros passaram a ser distribuídos com os fontes abertos, para uso gratuito em servidores locais (localhost), incentivando e dando suporte às bibliotecas para sua implementação e utilização.

Essa iniciativa criou uma nova alternativa às bibliotecas usuárias de bases de dados CDS/ISIS(c)Unesco presas ao sistema operacional Windows da Microsoft, tornando possível a gestão de suas de bases de dados em sistemas operacionais alternativos e de baixo custo como o Linux e FreeBSD.

A partir de maio de 2001, centenas de bibliotecas passaram a testar o PHL©Elycio e contribuir enviando sugestões. Hoje, já contamos com mais de 7.000 (sete mil) bibliotecas usuárias, sendo que dezenas delas já disponibilizando seus acervos na Web.

Prof. Elycio Mira Soares de Oliveira  
Bibliotecário e Documentalista - CRB8-3650  
Consultor em Ciência e Tecnologia da Informação  
Ex. United Nations/PAHO Database Management  
Diretor da InfoArte

# Especificações

## **Servidor das bases de dados:**

WWWisis@Bireme (wxis.exe): É o interpretador dos scripts que compõe o PHL. O WWWisis é um programa minúsculo e não residente, ou seja, é executado e liberado da memória ao finalizar a requisição do cliente. Esta característica é que possibilita que o PHL seja utilizado até em servidores 486 com baixa capacidade de memória RAM.

## **Linguagens de desenvolvimento:**

XML IsisScript  
Javascript, HTML e XML.

Todos os scripts que compõe o PHL são distribuídos com os códigos fontes abertos, em arquivos texto, permitindo que sejam modificados, se necessário.

## **Padrões do registro e bases de dados:**

Registro bibliográfico: PHL/Standard e LILACS/Bireme;  
Elementos de dados: AACR2;  
Base de dados: CDS/ISIS;  
Apresentação: ABNT 6023:2002.

## **Hardware mínimo recomendado para o servidor:**

Processador: 800 mhz  
Memória RAM: 128 Mb  
HD: 1Gb

## **Sistemas Operacionais:**

Compatível com os sistemas operacionais:

Unix;  
Linux;  
FreeBSD;  
Windows (todos).

Requer suporte CGI;

## **Softwares (cliente):**

Qualquer navegador Web, versão 5 ou superior:

Internet Explorer;  
Netscape;  
Mozilla;  
Opera;  
Firefox, etc.

## **Restrições:**

Limite de acessos simultâneos: ilimitado;  
Limite de estações cliente: ilimitado;

Limite de usuários: 16 milhões de usuários por biblioteca;  
Limite do acervo: 16 milhões de títulos ou objetos;  
Limite de transações por ano: 16 milhões (51.282/dia);  
Requer licenciamento para implementação em ambiente de rede.

## Recursos

- Integração de todas as funções da biblioteca;
- Software nos idiomas português, espanhol, inglês, francês e italiano;
- Possibilidade de customização (personalização);
- Possibilidade de expansão ou inclusão de novos módulos sob demanda;
- Documentação (manuais);
- Manuais com fluxos operacionais;
- Uso gratuito para ambiente localhost (monousuário);
- Interface gráfica HTML e XML;
- Possibilidade de customização (personalização) da interface;
- Menu de ajuda interativo;
- Arquitetura de rede cliente/servidor;
- Acesso via browser (IE Explorer, Netscape, Opera, Mozilla, etc.);
- Acesso via Intranet e Internet;
- Leitura de código de barras de qualquer padrão;
- Compatibilidade com os sistemas operacionais FreeBSD, Linux, Windows (todos);
- Armazenamento e recuperação de caracteres da língua portuguesa;
- Registro de data no formato ISO8601 (AAAAMMDD);
- Permite até 16 milhões de registros bibliográficos por base de dados;
- Permite a usuários matriculados inserir comentários Wiki (folksonomia);
- Atualização dos dados em tempo real;
- Segurança na integridade dos registros;
- Possibilidade de identificar alterações feitas no sistema e os responsáveis;
- Compatibilidade com o formato MARC;
- Importação de registros de outras bibliotecas que utilizam o formato MARC (Library of Congress, Unicamp, Biblioteca Nacional, National Library of Medicine, etc.);
- Compatibilidade com o formato UNISIT (Unesco);
- Protocolo de comunicação de comunicação HTTP;
- Padrão ISO2709 para importação e exportação de registros;
- Disponibilização on-line do acervo;
- Importação e exportação de dados para alimentação de sistemas de catalogação cooperativa através do PHLnet.opac;
- Acesso on-line a catálogos coletivos e integra o acervo de todas as bibliotecas usuárias
- Acesso simultâneo de usuários quando estiver em ambiente WWW
- Acesso ilimitado de usuários quando estiver em ambiente WWW;
- Níveis diferenciados de acesso ao sistema (senhas) para usuários e funcionários;
- Armazenamento e recuperação de documentos digitais em diversos formatos (PDF,DOC,JPG,GIF,etc.);
- Controle integrado do processo de seleção e aquisição;
- Controle de listas de sugestões;
- Controle de listas de seleção;
- Controle de listas de aquisição;
- Controle de fornecedores;
- Controle de assinatura de periódicos;
- Compatibilidade com o formato do CCN
- Identificação de dados do processo de aquisição;
- Identificação da modalidade de aquisição (doação, compra, permuta, depósito legal);
- Controle de datas de recebimento do material adquirido;
- Emissão de cartas de cobrança;
- Identificação do usuário que sugeriu o título para aquisição;
- Controle da situação (status) do documento;

- Possibilidade de especificação da moeda de transação;
- Compatibilidade dos elementos de dados com AACR2;
- Controle da entrada de dados com regras de validação para os campos;
- Controle da entrada de dados para os campos obrigatórios;
- Consultas interativas durante a entrada de dados;
- Possibilidade de duplicação de um registro para inclusão de novas edições;
- Alterações globais nas bases de dados;
- Processamento de materiais especiais de qualquer tipo incluindo peças de museu;
- Possibilidade de importação de dados de catálogos cooperativos on-line;
- Possibilidade de importação de dados de catálogos cooperativos em CD-ROM;
- Controle da ficha de bolso é feito pelo próprio sistema através da lista de histórico de tombo ou usuário;
- Geração de etiquetas para lombada com número de chamada;
- Geração de etiquetas com código de barras;
- Geração de carteiras de identidade para usuários com código de barras e foto;
- Atualização on-line em tempo real;
- Controle integrado do processo de empréstimo (Domiciliar, Overnight, Entre bibliotecas, Encadernação, Especiais);
- Cadastro de perfis de usuários;
- Busca por perfil de usuário (SDI);
- Definição automática de prazos e condições de empréstimo de acordo com o perfil do usuário para cada tipo de documento;
- Código de barras para cada usuário;
- Definição de parâmetro para a reserva de livros;
- Emissão automática de aviso eletrônico para usuários em atraso;
- Aplicação de multas e suspensões com bloqueio automático de empréstimos;
- Possibilidade de pesquisar o status do documento (disponível, emprestado, em tratamento etc.);
- Realização de empréstimo, renovação e reserva on-line;
- Interface única de pesquisa (busca em todo o sistema);
- Interface gráfica de pesquisa;
- Interface de busca com filtros (preferências);
- Interface de busca on-line;
- Pesquisa por autor (Nome completo e palavras do nome);
- Pesquisa por título por palavras;
- Pesquisa por assunto (Assunto ou palavras do assunto);
- Pesquisa por editor (Completo ou palavra por palavra);
- Pesquisa por local (Completo ou palavra por palavra);
- Pesquisa por palavra-chave (Completa ou palavra por palavra);
- Pesquisa por tipo de documento;
- Pesquisa por palavras do resumo;
- Pesquisa por classificação (CDU/DEWEY);
- Pesquisa por (Tabela de Áreas do Conhecimento do CNPq);
- Pesquisa por ISSN;
- Pesquisa por ISBN
- Pesquisa por idioma;
- Pesquisa por Cutter;
- Pesquisa por data;
- Pesquisa por todos os campos;
- Possibilidade de busca a partir de determinada data;
- Possibilidade de filtrar buscas por campos definidos em caixa de seleção;
- Refinamento da busca por frase (adjacência);

- Refinamento de busca por operador booleano (AND, NOT, OR, ADJACENTE, TRUNCADO)
- Buscas por termos truncados à direita;
- Buscas por proximidade entre os termos;
- Buscas por distância entre os termos;
- Busca interativa a partir da seleção de descritores apresentados na referência;
- Busca interativa a partir da seleção de termos do índice;
- Capacidade de ordenar e classificar resultado da busca por autor, título, classe, data;
- Visualização do resultado da pesquisa em forma de referência bibliográfica breve ou completa (com resumo), de acordo com a ABNT;
- Visualização do resultado da pesquisa em forma de catálogo de acordo com a AACR2 (nível 2);
- Visualização de todos os registros recuperados;
- Possibilidade de selecionar a quantidade de registros a serem exibidos em cada página (Por padrão, são exibidos de 20 em 20);
- Visualização do número de registros recuperados;
- Visualização dos registros numerados (ex: 1/2, 2/2);
- Capacidade de selecionar registros do resultado da pesquisa e imprimir;
- Capacidade de salvar os registros selecionados do resultado da pesquisa;
- Visualização do cabeçalho com identificação do assunto pesquisado e do número de referências dos registros gravados;
- Indicação do status do documento pesquisado (emprestado, em tratamento ou disponível);
- Indicação do status do periódico pesquisado (corrente, encerrado, suspenso);
- Disseminação seletiva de informações (DSI);
- Gerenciamento de qualquer tipo de documento;
- Geração de relatórios e estatísticas e gráficos;
- Elaboração e impressão de bibliografias em formato ABNT;
- Inventário automático (código de barras);
- Suporte Técnico local e remoto;
- Garantia de manutenção mediante contrato de prestação de serviços;
- Frequência de atualização do software \* Semestral;
- Distribuição de novas versões para download gratuito no site do autor ([www.elysio.com.br](http://www.elysio.com.br));

## Créditos \*

Pessoas que participaram do processo de avaliação das versões do PHL, enviando críticas e sugestões:

- Aline Bianchet (Ritter)
- Ana Rezende (Uniandrade)
- Antonio Carlos (Nippon)
- Angelo Alberto Delben Filho (Unipac)
- Cristiane Dapper Leal (Ritter)
- Cristiane de Mattos (Ritter)
- Cristiano Moraes (Ritter)
- Cristine Dias da Rocha (Ritter)
- Eduardo Diniz Amaral (Unimontes)
- Elida Chavier da Silva (UFSJ)
- Elisandra Knoop (Ritter)
- Eunice Pigozzo (Cesf)
- Filipe Santos dos Santos (Ritter)
- Gentil da Costa Sobrinho (Ritter)
- Giovanni Mendonça (UFSJ)
- Hilda Maria Fiuza Abras Reinehr (Ritter)
- Ilário Zandonade, Pe. (Salesianos)
- Jânio (Unirg)
- Larissa Padilha Machado (Ritter)
- Leandro Rodor (Polinf-DF)
- Leila (Unirg)
- Linda Carla (Teclim-Ufba)
- Marcia Campos
- Marcos Paulo Anselmo de Anselmo (Ritter)
- Maria da Graça Gomes Almeida (Ufba)
- Maria Gorete de Jesus Coutinho Cordeiro (Unimontes)
- Marida da Penha de Resende (Funrei)
- Marília (Ajuris)
- Maristela Hilgemann (Ritter)
- Paulo César dos Santos (Funrei)
- Paulo Ricardo Kroehne de Lima (Ritter)
- Ronaldo Ghellere (Unifoz)
- Rosana Cardoso Pereira (Ritter)
- Rosane de Fátima (Funrei)
- Sônia Bernini (Uniandrade)
- Sônia Burnier (IBICT)
- Sônia Nunes (Servcon)
- Tatiana Nunes (Ritter)
- Thiago Demarchi da Silva (Ritter)
- Valdinéia Barreto Ferreira (Ufba)
- Vandrê Teixeira (Pallotina)
- Zuleica de Carvalho Tolfo (Ritter)

### Dicas de programação:

- Adalberto Otranto Tardelli (Bireme)
- Ricardo Piva (Bireme)

---

□ Esta versão do PHL contém as recomendações advindas da "Reunión Técnica del Proyecto ABCD" realizada na Bireme/OPS/OMS em 1 de julho de 2002, na qual participaram Ernesto Spinak (ABCD-Uruguay), Elysio M.S.Oliveira (PHL-Brasil), Carmen (CEPIS-Peru), Jorge Walters (BIREME). Contém também sugestões de centenas de outros usuários.

## Novidades desta versão

- Implementado o recurso Wiki (folksonomia) que permite a grupos específicos de usuários anexarem comentários às citações bibliográficas;
- Simplificado o processo de configuração do PHL;
- Criada nova forma, muito mais amigável, para a criação de novas opções de tipos de usuários, tipos de objetos e tipos de conteúdo;
- Nova rotina de diagnósticos;
- Ao visualizar cada registro resultante de uma busca no modo de edição, o sistema efetua um diagnóstico completo do registro e apresenta mensagens de alerta ou erro. Também ao salvar um registro criado ou editado, o sistema passa a apresentar mensagens de alerta ou de erro. Ao executar a rotina de diagnóstico é apresentado em cada registro de alerta ou erro, um link que abre o registro para correção;
- Permissões de acesso à várias unidades;
- Torna-se possível indicar mais que uma unidade de acesso para cada funcionário;
- Criado atalhos para a criação de novos registros nas tabelas de controle de vocabulário, autoridades e classificação caso o resultado de uma busca em uma destas tabelas tenha resultado negativo;
- Substituída a rotina de controle de conexões. A rotina de controle de conexões à área restrita do PHL passa a ser feita através de "cookie" e não mais a partir da base de dados de conexões. Esta alteração evita bloqueios na base de dados de conexões, frequentes nas versões anteriores do PHL e ocasionadas por falta de energia elétrica na ausência de equipamento de segurança (no-break). Problema muito comum aos usuários da versão gratuita do PHL em servidores locais (localhost);
- Implementado novos controles sobre registros criados e/ou editados;
- O arquivo de "log que registra as intervenções nas bases de dados, além de registrar dados sobre os usuários e bases de dados que sofreram intervenções, passa a registrar também a alteração efetuada no registro, proporcionando assim um maior controle sobre as alterações efetuadas em qualquer um dos bancos de dados utilizados pelo PHL;
- Criado formulários personalizados para entrada e edição de dados, específicos segundo o tipo de documento;
- Alterada a rotina de configuração do formulário da Base de dados Catálogo, permitindo não só habilitar ou desabilitar campos, como também, definir novos campos de dados;
- Alterada a rotina de diagnóstico de registros, permitindo maior controle sobre as inconsistências;
- Alterada a rotina de configuração do formulário da Base de dados Kardex, permitindo não só habilitar ou desabilitar campos, como também, definir novos campos de dados;
- As configurações de tipo de usuário, tipo de documento, tipo de conteúdo, tipo de idioma, etc. que irão compor as caixas de seleção dos formulários da Base de dados Catálogo, Base de dados Tombo, Base de dados Kardex e Base de dados Usuários passam a ser feitas em bases de dados específicas;
- Criado campos de dados que permite a definição de regras para a circulação, evitando-se assim, a necessidade de se criar regras específicas de circulação segundo tipo de usuário e documento quando desnecessárias;
- As definições das opções que irão fazer parte das caixas de seleção do formulário da Base de dados Kardex e Base de dados Tombo passam a serem feitas em bases de dados específicas;
- A criação de regras de prazos e quantidades passa a ser necessária somente para os casos excepcionais, ou seja, para os casos que não deverão seguir as regras gerais definidas na **Base de dados Configuração das bibliotecas**. Esta base de dados passa a ser distribuída sem nenhuma regra pré-definida.
- O calendário foi estendido até o ano de 2020;
- A base de dados de mensagens passa a registrar somente as mensagens de uso restrito do sistema. As mensagens referentes aos tipos de documentos, tipos de usuário e tipos de conteúdo passam a fazer parte de bases de dados específicas de configurações. Esta decisão visa facilitar a compatibilidade entre as versões do PHL, tornando menos complexo o trabalho de atualização de versões do PHL.



## Buscas

O formulário de busca apresenta as seguintes opções de buscas:

**Todas as palavras:** Busca no banco de dados somente os registros que contém todos os termos fornecidos na caixa de busca. Cada espaço que separa um termo do outro equivale a um **AND** de uma expressão booleana.

**Qualquer palavra:** Busca no banco de dados todos os registros que contenha qualquer um dos termos fornecidos na caixa de busca. Cada espaço que separa um termo do outro equivale a um **OR** de uma expressão booleana.

**Expressão booleana:** Permite buscas específicas a partir de uma expressão booleana com operadores de união, intersecção e exclusão de conjuntos (AND, OR, AND NOT) e operadores de proximidade. A expressão de busca pode conter qualquer um dos operadores previstos na linguagem de busca do CDS/ISIS©Unesco.

A busca pode ser expressa com um **termo simples**, um **termo truncado**, um **termo composto**, um **elemento específico**, ou através de uma **expressão de busca** utilizando os operadores lógicos (AND), (OR) e (AND NOT) ou seus símbolos equivalentes.

### Termo simples

Basta transcrever a palavra que representa o assunto desejado. O PHL reconhece todos os tipos de grafia, por exemplo:

HISTÓRIA  
HISTORIA  
História  
Historia  
historia  
hiStOria

### Termo truncado

ECONO\$

Utilizando o cifrão após a raiz de um termo, todas os registros que contenha qualquer palavra com a raiz fornecida serão recuperados. Na busca com a expressão acima, serão recuperados os registros que contenham as palavras:

ECONOMIA  
ECONOMIAS  
ECONÔMICO  
ECONÔMICOS  
ECONOMICAMENTE

### Termo composto

Os termos compostos são termos obtidos a partir de um vocabulário controlado pela biblioteca (tesauro) e agregados pelo bibliotecário para a representação do conteúdo temático dos documentos. As buscas por termos compostos são mais precisas.

POLÍTICA SOCIAL \* POLÍTICA ECONÔMICA

## **Expressão de busca**

A expressão de busca é composta de elementos lógicos para a formação do conjunto de interesse. A transcrição de uma expressão de busca segue as regras da álgebra booleana de operações com conjuntos. Veja abaixo alguns exemplos de expressões utilizando operadores booleanos:

(+) - "OU" lógico

HISTORIA + GEOGRAFIA  
HISTORIA OR GEOGRAFIA  
história + geografia  
história or geografia

As quatro expressões produzem o mesmo resultado, ou seja, buscam todos os registros que contenham a palavra HISTÓRIA ou que contenham a palavra GEOGRAFIA;

(\*) - "E" lógico

HISTORIA \* BRASIL  
HISTORIA AND BRASIL  
história \* brasil  
história and brasil

As quatro expressões produzem o mesmo resultado, ou seja, buscam todos os registros que contenham a palavra HISTÓRIA e que contenham também a palavra BRASIL;

(AND NOT) - "E Não" lógico

HISTORIA AND NOT BRASIL  
história and not brasil

As quatro expressões produzem o mesmo resultado, ou seja, buscam todos os registros que contenham a palavra HISTÓRIA menos aqueles que contenham também a palavra BRASIL;

Os operadores booleanos podem ser combinados em uma mesma expressão:

(história + geografia) \* brasil

### **Buscas por elementos específicos:**

Permite a busca em um elemento de dado específico do índice da base de dados através da indicação de um prefixo. Por exemplo, para efetuar uma busca no campo de descritores, utilize o prefixo DES= seguido do descritor ou palavra chave que represente o conteúdo que pretende encontrar. Os campos indexados com prefixo e seu respectivo prefixo podem ser obtidos na descrição de campos de cada uma das bases de dados utilizadas pelo PHL.

DES=HISTÓRIA DO BRASIL

Além das opções de buscas descritas, o formulário de busca apresenta opções para configuração da rotina de buscas através de **preferências** e um link para buscas a partir de **índices do catálogo**.

Para acionar o formulário de preferências de buscas, clique sobre o link [Preferências] que será apresentado um formulário de preferências.

#### **Opções do formulário de preferências:**

**Bibliotecas:** Permite restringir as buscas em uma biblioteca caso o PHL esteja sendo utilizado para administrar o sistema de bibliotecas. Ao selecionar uma biblioteca específica, todas as novas buscas estarão restritas ao catálogo da biblioteca selecionada até que esta preferência seja alterada. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada para buscas em todas as bibliotecas.

**Coleção:** Permite restringir as buscas em uma coleção específica do acervo do sistema de bibliotecas ou de uma biblioteca específica. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada para buscas em todas as coleções.

**Campos de dados:** Permite restringir as buscas em campos de dados específicos, tais como autor, título, data, etc. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada considerando todos os campos de dados do registro bibliográfico.

**Formato de exibição:** Permite a escolha de um formato de apresentação para os resultados de buscas. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada para apresentar os registros em um formato denominado "Completo".

#### **Os formatos disponíveis são:**

**Completo:** Apresenta os registros em um formato completo, seguindo as regras da ABNT NBR6023, incluindo a imagem do objeto catalogado quando houver;

**Curto:** Apresenta os registros em um formato abreviado, seguindo as regras da ABNT NBR6023, eliminando notas de conteúdo, resumos e descritores. O conjunto de registros apresentados neste formato pode ser ordenado por autor, título, data e classificação.

**Referência:** Apresenta os registros com todos os elementos essenciais de uma referência bibliográfica no padrão da ABNT-NBR6023. O conjunto de registros apresentados neste formato pode ser ordenado por autor, título, data e classificação.

**Tabela:** Apresenta os registros em uma tabela que podem ser copiados e colados em uma planilha tipo excel.

**Exportação:** Apresenta os registros em um formato de exportação e permite que o registro seja copiado e colado na caixa de importação da rotina de importação do PHL.

**Vancouver:** Apresenta os registros no formato de Vancouver. A apresentação correta dos elementos de dados neste formato depende da forma em que o bibliotecário padronizou cada um destes elementos. A informação sobre tipo de documento apresentada neste formato é extraída do conteúdo do campo #71 (tipo de conteúdo) do catálogo. Se este campo

não estiver corretamente preenchido, a citação não obedecerá as regras deste formato.

**Registros por páginas:** Permite definir a quantidade de registros que serão apresentados em cada página do resultado de uma busca. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada para apresentar uma quantidade de 10 registros por páginas.

**Idiomas:** Permite restringir as buscas pelo tipo de idioma do documento. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada sem nenhuma restrição de idioma.

**Tipo de documento:** Permite restringir as buscas pelo tipo de documento. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada sem nenhuma restrição de tipo de documento.

**Tipo de suporte:** Permite restringir as buscas pelo tipo de suporte do documento. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada sem nenhuma restrição de tipo de suporte.

**Tipo de conteúdo:** Permite restringir as buscas pelo tipo de conteúdo do documento. Por padrão, a rotina de buscas vem configurada sem nenhuma restrição de tipo de conteúdo.

### **Buscas através de índices**

O formulário de buscas apresenta um link que dá acesso ao menu de seleção de índices de buscas. As opções disponíveis são:

- Autores
- Títulos
- Assunto
- Periódicos

Selecionado o índice desejado, o PHL irá apresentar uma caixa de texto que permite ao usuário indicar uma letra ou iniciais da palavra que irão definir a composição do índice. O índice será apresentado em uma caixa de seleção. Basta clicar sobre a opção desejada que a busca será executada.

## Reservas

A reserva só é permitida aos usuários matriculados na biblioteca. O PHL permite que o usuário efetue a reserva desde sua casa ou ambiente de trabalho, garantindo a existência de um exemplar disponível quando chegar à biblioteca. Essa é uma novidade própria do PHL e não impede que outros usuários que não efetuaram reservas possam emprestar exemplares disponíveis do documento.

Durante o empréstimo de um documento o PHL verifica a disponibilidade do documento considerando os reservados e os emprestados. Se a soma dos exemplares reservados e emprestados for menor que a quantidade de exemplares da biblioteca, qualquer usuário poderá emprestar o documento sem prejuízo daqueles que estão na lista de reservas.

Se a quantidade de reservas for maior que a quantidade de exemplares disponíveis, o PHL permite o empréstimo ao usuário da lista que estiver na posição equivalente ao total de exemplares disponíveis, ou seja, havendo 4 exemplares disponíveis o sistema permite o empréstimo ao quarto usuário da lista, mesmo se o primeiro usuário da lista ainda não tenha efetuado o empréstimo.

A reserva de um documento ou objeto é feita através do link [**Reservar**] apresentado na margem direita do cabeçalho de cada citação bibliográfica apresentada no resultado de uma busca. Este link será apresentado somente quando o usuário estiver utilizando os serviços da área restrita do PHL.

Caso não exista exemplares disponíveis para empréstimo o sistema inclui a reserva em uma lista de espera que pode ser monitorada pelo usuário para verificar sua posição. O prazo para cancelamento de reservas de usuários em lista de espera começará a ser contado a partir do horário da disponibilidade do documento para empréstimo e a partir deste horário passa a seguir as regras definidas para o cancelamento de reserva de documentos disponíveis.

A consulta à lista de reservas é feita clicando o mouse sobre o link [**status**] apresentado no cabeçalho de cada registros apresentado no resultado de uma busca.

## **Disseminação Seletiva da Informação (DSI)**

Rotina responsável pela execução de buscas através de perfil de interesses do usuário.

A descrição do perfil do usuário é feita através de uma expressão de busca que deverá ser registrada no campo #716 da base de dados do usuário. Esta expressão será executada quando o usuário acionar a opção de DSI apresentada no menu da área de acesso restrito ao usuário.

Quando o serviço de DSI é acionado, os registros ingressados no acervo durante o mês corrente serão recuperados e apresentados ao usuário.

## Renovação e Extrato

Rotina responsável pela emissão de extrato do usuário e renovação de empréstimo.

Esta rotina é acionada através da opção [**Renovação**] disponível no menu de opções do usuário ou através da opção [**Extrato**] disponível no menu da rotina de circulação restrita aos funcionários da biblioteca.

Ao selecionar a opção [**Renovação**] o sistema irá apresentar o extrato do usuário com suas pendências com a biblioteca.

O processo de renovação de um empréstimo é feito clicando o mouse sobre a esfera vermelha correspondente ao objeto que se pretende renovar.

## Sugestões de compra

Esta opção permite aos usuários sugerirem novas aquisições para o acervo da biblioteca. As sugestões são submetidas a um comitê de seleção que irá verificar a viabilidade da aquisição.

Para a sugestão o usuário deverá estar munido da referência completa do documento a ser sugerido (nome do autor, título, editora, data de publicação).

Cada sugestão irá criar um processo de compra identificado por um número. Este número poderá ser utilizado pelo usuário para acompanhamento das etapas do processo.

As sugestões de compra que forem aprovadas poderão ser cotadas aos fornecedores através de um link de cotação vinculado a cada registro do fornecedor que irá produzir um e-mail com a lista de sugestões pendentes. Somente as sugestões pendentes é que serão cotadas.

O fornecedor com a melhor cotação deverá ser identificado no campo apropriado do registro da sugestão de compra. Este procedimento irá permitir a emissão automática de um e-mail com a lista de publicações a serem adquiridas, através de um link [Pedidos de compra] vinculado a cada registro de fornecedor.



## Circulação

Rotina responsável pelos serviços de empréstimo, devolução e renovação.

### Empréstimo

Rotina responsável pelo empréstimo de documentos e objetos. Somente os objetos tombados e catalogados estarão disponíveis para o empréstimo.

O processo de empréstimo se inicia a partir do fornecimento do número de tomo do exemplar a ser emprestado e do número de matrícula do usuário. Somente os usuários matriculados na biblioteca é que poderão utilizar o serviço de empréstimo.

Dependendo do regulamento da biblioteca para o tipo de usuário, o empréstimo só será realizado após a digitação da senha do usuário. Neste caso a biblioteca deverá prover um teclado de senhas semelhante aquele utilizado pelas instituições bancárias. Se o regulamento não estiver configurado para exigir a senha do usuário, o empréstimo será efetivado sem o fornecimento da senha do usuário.

O processo se conclui quando todas as condições previstas no regulamento forem aceitas. Ao concluir o empréstimo o sistema emite um comprovante.

O PHL permite múltiplos empréstimos em uma mesma sessão, gerando um comprovante único. Este procedimento é acionado através do link [**Continua**] apresentado no rodapé do comprovante da primeira operação.

### Consulta local

Rotina responsável pelo empréstimo de documentos e objetos com restrições para o empréstimo convencional. Nesta modalidade, a data de devolução sempre irá coincidir com a data do empréstimo.

O processo de empréstimo se inicia a partir do fornecimento do número de tomo do exemplar a ser emprestado e do número de matrícula do usuário.

Dependendo do regulamento da biblioteca para o tipo de usuário, o empréstimo só será realizado após a digitação da senha do usuário. Neste caso a biblioteca deverá prover um teclado de senhas semelhante aquele utilizado pelas instituições bancárias. Se o regulamento não estiver configurado para exigir a senha do usuário, o empréstimo será efetivado sem o fornecimento da senha do usuário.

Nesta modalidade de empréstimo o sistema ignora as regras de prazos e quantidades permitidas e reservas, verificando somente se o usuário não possui pendências ou restrições com a biblioteca tais como: matrícula vencida, suspensões, multas ou objetos com atraso.

O PHL permite múltiplos empréstimos para consulta local em uma mesma sessão, gerando um comprovante único. Este procedimento é acionado através do link [**Continua**] apresentado no rodapé do comprovante da primeira operação.

O bibliotecário poderá decidir que um objeto de "Consulta local" não seja emprestado em hipótese alguma, ou seja, que não seja emprestado nem para ser devolvido no mesmo dia. Neste caso, o sistema oferece a opção "Não circula" entre as opções de "Prazos específicos" disponíveis no campo #825 do registro de tomo.

## **Devolução**

Rotina responsável pela devolução de documentos e objetos. Somente os objetos emprestados estarão disponíveis para a devolução.

O processo de devolução se inicia a partir do fornecimento do número de tomo do exemplar a ser devolvido. Não há necessidade do fornecimento do número de matrícula do usuário.

O processo se conclui quando todas as condições previstas no regulamento forem aceitas. Ao concluir a devolução o sistema emite um comprovante.

O PHL permite devoluções múltiplas em uma mesma sessão, gerando um comprovante único. Este procedimento é acionado através do link [**Continua**] apresentado no rodapé do comprovante da primeira operação. Se entre os objetos devolvidos existir algum objeto que foi emprestado em nome de outro usuário, será emitido um único recibo com a relação dos tomos devolvidos. Havendo penalidades, elas estarão sempre vinculadas ao usuário que tinha o objeto em seu poder e nunca ao usuário que os está devolvendo, embora o aviso de multa apareça no comprovante de devolução.

As devoluções em atraso poderão incidir multas ou suspensões dependendo do regulamento da biblioteca. Neste caso, o sistema informará o valor da multa ou prazo de suspensão devido. A liberação da multa será feita após o pagamento da mesma através do link [**liberar multa**] apresentado no extrato do usuário. Ao ser liberada a multa, o valor pago, a data do pagamento e o login do funcionário que efetuou a liberação será registrado na base de dados do livro caixa da biblioteca correspondente.

No caso de um sistema de bibliotecas, o usuário poderá quitar sua multa em qualquer biblioteca do sistema e o valor da multa recebido será creditado no livro caixa da biblioteca possuidora do objeto que gerou a multa. Neste caso, a biblioteca recebedora se encarregará de transferir o montante recebido à biblioteca que originou a multa para o correto fechamento do caixa.

O PHL também dispõe de uma rotina de "*Devolução Expressa*" que permite a criação de um balcão de devolução "*self-service*". Este balcão se resume em uma caixa de depósito, semelhante a uma caixa postal, localizada nas imediações da biblioteca. Esta caixa deverá ser aberta pela manhã, garantindo assim que os objetos que ali se encontram foram devolvidos no dia anterior. Caso a biblioteca opte por abrir a caixa de depósito durante ou no final do expediente, os objetos encontrados na caixa deverão passar pela rotina normal de devolução e não pela rotina de "*Devolução Expressa*". Se este cuidado não for observado, a penalidade para os usuários com atraso na devolução será calculada com um dia a menos. A rotina de "*Devolução Expressa*" considera sempre o dia anterior como data de devolução e não a data em que está sendo efetuado o registro da devolução.

## **Renovação**

O PHL permite que o próprio usuário, de sua casa ou ambiente de trabalho, efetue a renovação de objetos que estão em seu poder. A renovação segue rigorosamente as regras definidas no regulamento da biblioteca para cada tipo de usuário.

Embora seja possível também que um funcionário da biblioteca efetue renovações, recomenda-se incentivar a prática de renovação pelo próprio usuário. A renovação

é feita a partir do extrato do usuário, clicando-se sobre o link [**Renovar**] que precede cada objeto emprestado.

#### **E-mails automáticos**

A rotina de envio de e-mails automáticos de aviso de atraso; aviso de disponibilidade e alerta de vencimento são acionados através de links criados nos relatórios operacionais de objetos em circulação e reservas.

## **Entrada de Dados**

Rotina que permite a criação de novos registros nas bases de dados disponíveis.

Ao selecionar esta opção será fornecida uma lista contendo as bases de dados disponíveis. Basta selecionar a base de dados desejada e clicar no botão [**Confirmar**].

## Edição de Dados

Rotina que permite a correção e atualização (edição) de registros das bases de dados. Esta rotina é acionada a partir da opção **[Edição]** apresentada no menu da área de acesso restrito aos funcionários que receberam permissão para esta rotina. A atribuição de permissões para esta rotina é feita na configuração da chave de acesso de cada funcionário na base de dados de permissões.

Ao selecionar esta opção será apresentado um formulário contendo uma caixa de texto para o fornecimento da expressão de busca e uma lista das bases de dados que estarão disponíveis conforme o nível de permissão atribuído a este funcionário.

Para edição da **Base de dados Catálogo**, existe também a opção **[Buscas e Reservas]** no menu da área restrita. Ao efetuar uma busca neste modo, será apresentado no cabeçalho do registro o link que abrirá o formulário de edição do registro. Este link estará presente somente se o formato estiver configurado para o modo completo.

### Expressão de busca

Se a expressão de busca for omitida serão apresentados todos os registros da base de dados selecionada. A expressão de busca pode conter um termo qualquer (*palavra do nome de um autor, palavra de um título, etc.*) ou uma expressão lógica utilizando operadores booleanos (*AND, OR, NOT, etc.*) que irá permitir a obtenção do registro a ser editado.

Cada registro obtido será acompanhado de um menu (menu do registro) com as seguintes opções:

**Abrir:** Abre o registro no formulário de edição;

**Copiar:** Cria um novo registro, cópia do registro corrente. Esta opção é condicional, somente será apresentada no menu do registro quando a base de dados selecionada for a Base de dados Catálogo.

**Deletar:** Elimina o registro. Esta opção é condicional, será apresentada no menu do registro somente quando o registro não possuir nenhum vínculo com outras bases de dados. Por exemplo, se for um registro da Base de dados Catálogo, esta opção somente será apresentada se o registro a ser eliminado nunca tiver sido emprestado. Caso já tenha passado pela rotina de empréstimo, este registro terá um vínculo com a base de dados de histórico e jamais poderá ser eliminado. Se for um registro da base de dados Tombo ou usuário, segue a mesma regra, ou seja, a opção de deletar somente será apresentada se o Tombo ou usuário nunca tiver passado pela rotina de empréstimo. Caso haja necessidade real de eliminar um registro que tenha vínculos com a base de dados de histórico, primeiramente há que eliminar os vínculos editando a base de dados de histórico e posteriormente eliminar o registro.

**Catalogar:** Esta opção é condicional, será apresentada no menu do registro somente quando a base de dados selecionada for a Base de dados Tombo ou Base de dados Kardex e permite a criação de um novo registro na Base de dados Catálogo, copiando os dados do registro da Base de dados Tombo ou da Base de dados Kardex.

**Analítica:** Esta opção é condicional, será apresentada no menu do registro somente quando a base de dados selecionada for a Base de dados Catálogo e o nível bibliográfico do registro for monográfico ou série. Esta opção irá criar um novo registro contendo as informações da monografia ou série e apresentando um formulário com campos necessários para a descrição de parte do documento (artigo, capítulo, etc.)

**Extrato:** Esta opção é condicional, será apresentada quando a base de dados selecionada for de usuário. Fornece um extrato contendo as pendências do usuário, tais como: objetos emprestados, reservados e débitos com a biblioteca.

**Histórico:** Esta opção é condicional, será apresentada no menu do registro somente quando a base de dados for a de usuário ou tombo. Fornece um histórico contendo informações sobre todas as operações efetuadas com o registro. O histórico substitui as antigas fichas de empréstimo armazenadas nos bolsões dos livros, tornando esta prática desnecessária com a implantação do PHL.

**Novo registro:** Cria um novo registro.

**Tombar:** Esta opção será apresentada no menu do registro somente quando a base de dados for a Base de dados Catálogo. Esta opção irá abrir uma nova janela na área de trabalho apresentando o formulário da base de dados tombo já preenchido com os dados do novo exemplar. Os documentos que forem parte de outro documento (artigos, capítulos, matérias, etc.) não deverão ser tombados exceto no caso de separatas onde o documento, mesmo tendo sido publicado como parte de outro documento maior, deverá ser tombado para poder circular através da rotina de empréstimo.

## Exportação

Esta opção permite a exportação dos registros de todas as bases de dados utilizadas pelo PHL. O produto da exportação será apresentado ao usuário na tela do navegador, oferecendo a opção de marcar, copiar e colar para um arquivo texto qualquer.

Ao selecionar a opção de exportação será apresentado um formulário para o fornecimento dos parâmetros de exportação:

**Base de dados:** Caixa de seleção contendo as bases de dados disponíveis na rotina de exportação. Selecione a base de dados da qual pretende exportar registros.

**Padrão:** Caixa de seleção contendo as opções de formatos para a exportação. Selecione o formato desejado entre as seguintes opções:

*ISO2709:* Apresenta os registros no padrão ISO2709 que pode ser importado para qualquer aplicação que utilize softwares da família ISIS (MX, MicroIsis, Winisis, etc.)

*XML:* Apresenta os registros com marcações XML, permitindo sua manipulação através de uma XSL.

*CISIS:* Apresenta os registros com marcações de tags que podem ser importados para qualquer base de dados CDS/ISIS com o utilitário ID2I (c)Bireme.

*IBICT-CCN (T):* Apresenta registros da **Base de dados Kardex** em um padrão requerido pelo IBICT para alimentar o Catálogo Coletivo Nacional de Séries Periódicas. Este arquivo é estruturado com marcações de tags que pode ser manipulado através da rotina de importação do MINISIS(c)IDRC.

*IBICT-CCN(C):* Apresenta registros da **Base de dados Kardex** em um padrão requerido pelo IBICT para atualizar o Catálogo Coletivo Nacional de Séries Periódicas com os dados da coleção. Este arquivo é estruturado com marcações de tags que pode ser manipulado através da rotina de importação do MINISIS (c)IDRC.

**MFN inicial:** Número do registro da base de dados, a partir do qual iniciará o processo de exportação.

**MFN final:** Número do último registro da base de dados que será incluído no arquivo exportado.

**Expressão:** Expressão de busca para seleção do conjunto de registros que será exportado. Se a expressão for omitida serão apresentados todos os registros da base de dados compreendidos entre o MFN inicial e final indicado nos parâmetros anteriores.

## Importação

Esta opção permite a importação de registros de outras bibliotecas que disponibilizam seus registros na Web em formatos PHL, MARC, RIS, etc. O processo de importação é bastante simples, bastando efetuar uma busca na Base de dados Catálogo da biblioteca desejada, marcar o registro e colar na caixa de texto apresentada pelo PHL.

O processo de importação de registros de outras bibliotecas que utilizam o formato PHL é feito através de um servidor (phl.NET) que mantém os endereços WWW de todas as bibliotecas que utilizam o PHL na Web.

Exemplo de um registro de importação no formato MARC obtido através do catálogo da Biblioteca Nacional.

```
LDR 01068nam0022002657 4500
001 100062613370254063
003 Br
005 20000913191243.7
008 100062s2000 spba 000 0 por d
020 __ |a 8534611874 (broch.)
040 __ |a Br |b por
082 04 |2 19 |a 658.3
092 __ |a I-168,5,3
100 1_ |a Chiavenato, Idalberto, |d 1929-
245 10 |a Como transformar RH : |b de um centro de despesa em um centro de
lucro / |c Idalberto Chiavento. -
250 __ |a 2. ed. -
260 __ |a São Paulo : |b Makron Books, |c 2000.
300 __ |a xii, 196p. : |b il. ; |c 24cm.
504 __ |a Bibliografia: p. 195-196.
650 04 |a Administração de pessoal.
650 04 |a Recursos humanos.
852 __ |a DRG
913 __ |a 100090610185710073
949 __ |a 994.541 DL 29/06/2000
```

Exemplo do mesmo registro de importação no formato PHL:

```
001: 001
003: 658.3
005: Livro
006: m
016: Chiavenato, Idalberto
018: Como transformar RH
020: xii, 196
040: Pt
061: Bibliografia: p. 195-196
062: Makron Books
063: 2. ed
064: 2000
066: São Paulo
069: 8534611874
087: Administração de pessoal
087: Recursos humanos
```



181: de um centro de despesa em um centro de lucro

Exemplo de um registro de importação no formato RIS:

TY - CHAP  
T1 - Physiological studies of the natriuretic peptide family  
A1 - Lewicki,J.A.  
A1 - Protter,A.A.  
Y1 - 1995///  
N1 - Atrial Natriuretic Peptide Cardiac synthesis and secretion of /  
ANP Regulation of ANP Gene Expression Regulation of ANP Release /  
ANP Receptors Biologic Actions of ANP Brain Natriuretic Peptide (BNP) /  
BNP Structure Biosynthesis of BNP Biological Actions of BNP C-Type /  
Natriuretic Peptide (CNP) Biologic Actions of CNP Modulators of /  
Natriuretic Peptide Clearance Effects of Clearance Receptor Blockers /  
Effects of Neutral Endopeptidase Inhibitors Role of the Natriuretic /  
Peptides in Physiology and Disease Hypertension Congestive Heart /  
Failure Supraventricular Tachyarrhythmias Acute Renal Dysfunction  
KW - natriuretic  
KW - receptors  
KW - hypertension  
KW - congestive heart failure  
RP - IN FILE  
SP - 1029  
EP - 1053  
VL - 2  
T2 - Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis, and Management  
A2 - Laragh,J.H.  
A2 - Brenner,B.M.  
IS - 61  
CY - New York  
PB - Raven Press, Ltd.

Para a importação basta marcar com o "mouse" todo o registro a ser importado, copiar e colar na caixa de texto do formulário de importação. Após a colagem basta pressionar o botão [**Importar**] que o PHL se incumbirá de efetuar a conversão apresentando o registro em um formulário de entrada de dados apresentando o registro já convertido para o padrão do PHL. O processo se conclui ao pressionar o botão [**Salvar/Sair**] do formulário de entrada.

## Relatórios

Rotina responsável pela emissão dos relatórios estatísticos e operacionais. Os relatórios de uso mais frequentes já se encontram pré-definidos e outros podem ser criados de forma personalizada pelo próprio usuário conforme suas necessidades.

Ao selecionar esta opção, será apresentada uma tela com as seguintes opções de relatórios:

Operacionais  
Estatísticos  
Personalizados

## Relatórios operacionais

São os relatórios de uso diário que dão suporte às rotinas de circulação. Nesta categoria temos os seguintes relatórios:

**Objetos em circulação:** Ao selecionar esta opção o sistema irá fornecer um menu com várias opções de relatórios de objetos em circulação:

**Objetos em circulação (todos)**  
**Objetos em circulação (filtro por data do empréstimo)**  
**Objetos em circulação (filtro por data prevista da devolução)**  
**Objetos com atraso na devolução (todos)**  
**Objetos com atraso na devolução (filtro por data do empréstimo)**  
**Objetos com atraso na devolução (filtro por data prevista da devolução)**

**Multas pendentes:** Apresenta uma tabela com 3 colunas contendo a data, o nome e o valor do débito de cada usuário. O título de cada coluna se constitui em um link de ordenação dos dados da coluna. No rodapé da tabela é apresentado o total de débito dos usuários.

**Multas pagas:** Apresenta uma tabela com 4 colunas contendo a data, o nome, o valor do débito quitado de cada usuário e o nome do bibliotecário que recebeu a multa. O título de cada coluna se constitui em um link de ordenação dos dados da coluna. No rodapé da tabela é apresentado o total arrecadado com o pagamento das multas.

**Sugestões pendentes:** Apresenta uma tabela com 3 colunas contendo a data da sugestão de compra, o nome do usuário que efetuou a sugestão e o título do objeto sugerido. O título de cada coluna se constitui em um link de ordenação dos dados da coluna.

**Reservas pendentes:** Apresenta uma tabela com 5 colunas contendo o status da disponibilidade, data da reserva, nome do usuário, título do objeto e seu número de chamada. Na coluna de status a esfera verde indica que há objetos disponíveis para empréstimo para aquele usuário. A esfera vermelha indica que não há disponibilidade de objeto para aquele usuário.

**Inventário do acervo:** Apresenta uma tabela com 4 colunas contendo as seguintes informações:

Coluna 1 - Situação do objeto, se emprestado ou se deveria estar no acervo;  
Coluna 2 - Número de chamada do objeto para sua localização na estante;

Coluna 3 - Título do objeto para facilitar sua identificação;  
Coluna 4 - Número de patrimônio (tombo).

**Assinaturas correntes:** Apresenta uma tabela com 6 colunas contendo o MFN do registro na **Base de dados Kardex**, o título do periódico, a data de renovação, a data da assinatura corrente, o agente e o valor pago pela assinatura.

### **Geração de etiquetas**

Dentre as opções de relatórios operacionais, o PHL apresenta 3 opções para a geração de etiquetas:

- Etiqueta de lombada
- Etiqueta de lombada com código de barras
- Etiqueta com código de barras

A seleção do conjunto de etiquetas a serem geradas é sempre feita a partir de uma expressão de busca que irá incidir sobre a base de dados de tombo. Recomendamos selecionar o conjunto de etiquetas a partir de uma data do tombamento, por exemplo:

**DTR=\$** (gera uma lista contendo as etiquetas de todos os documentos tombados);

**DTR=2007\$** (gera uma lista contendo as etiquetas de todos os documentos tombados no ano de 2007);

**DTR=200712\$** (gera uma lista contendo as etiquetas de todos os documentos tombados no mês de dezembro de 2007);

**DTR=20071210** (gera uma lista contendo as etiquetas de todos os documentos tombados no dia 10 de dezembro de 2007);

Para a seleção de etiquetas de tombos específicos, o conjunto poderá ser selecionado através de uma expressão de busca que contenha os tombos a serem considerados. Exemplo:

**TBO=000001** (gera a etiqueta do tombo "000001");

**TBO=000001+TBO=000002+TBO=000033+TBO=000035** (gera etiquetas dos tombos fornecidos);

**TBO=000\$** (gera etiquetas de todos os tombos do intervalo de tombo "000001" até "000999".);

**TBO=001\$** (gera etiquetas de todos os tombos do intervalo de tombo "001000" até "001999");

Para a impressão de etiquetas recomendamos o uso de papel adesivo tamanho A4 ou Letter. O uso de formulário específico de etiquetas não é indicado devido ao fato de que os navegadores não possuem os recursos necessários para a configuração de impressão em formulários pré-definidos. Para a impressão de etiquetas em formulários específicos recomendamos exportar os dados que irão compor a etiqueta e importá-los em um programa específico de impressão de etiquetas. A Pimaco oferece um programa que permite a impressão de etiquetas em formulários específicos. Caso opte pela impressão em formulários específicos, o PHL apresenta entre os relatórios personalizados, opções para geração dos dados da etiqueta em uma tabela que pode ser copiada e colada em aplicativos específicos.

**Etiqueta de lombada:** Gera etiquetas de lombada conforme os elementos fornecidos no campo #804 da base de dados de tombo. O relatório pode ser gerado em uma ou quatro colunas dependendo da necessidade do usuário.

**Etiquetas de lombada com código de barras:** Gera etiquetas de lombada com código de barras do número de tombos e com os elementos definidos no campo

#804 da base de dados de tomo. O relatório pode ser gerado em uma ou duas colunas com código de barras à direita ou à esquerda da etiqueta de lombada.

**Código de barras:** Gera etiquetas com código de barras de número de tomo. A impressão será feita em 4 colunas para maior aproveitamento do papel.

**Carteira de Identificação:** Gera carteira de identificação com foto do usuário e código de barras do número de matrícula. Havendo necessidade, o layout da carteira de identificação pode ser alterado editando o código HTML do arquivo:  
../cgi-bin/phl81/tabs/tab\_carteira.pft

## Relatórios personalizados

São relatórios que podem ser criados ou modificados pelo próprio usuário. O PHL traz como exemplo, para cada base de dados, um conjunto de relatórios personalizados de uso freqüente nas bibliotecas. O acesso a estes relatórios é feito a partir do link "Relatórios" apresentado no menu da área de acesso restrito. Este link dará acesso a um formulário contendo as opções de tipos de relatório. Selecione a opção "Personalizados" e será exibida uma lista com relatórios personalizados disponíveis.

Todos estes relatórios foram criados com o próprio PHL através de parâmetros fornecidos na **Base de dados Relatórios personalizados**.

Através de parâmetros que são fornecidos em um formulário se torna possível a criação de relatórios simples, ordenados, índices e de frequência. Todos os relatórios do tipo frequência, além de apresentar no rodapé o total de registros considerados na tabulação, apresentarão também links que permitem a visualização gráfica do resultado em gráficos do tipo linha e torta.

Veja abaixo a lista de alguns relatórios personalizados criados como exemplo e distribuídos junto com o PHL:

### Descarte

Gera uma tabela de 4 colunas contendo uma lista de todos os documentos cujo prazo de validade estiver expirado (tabela de temporalidade). É um relatório útil quando do PHL estiver sendo utilizado para o registro de documentos de arquivos. Serão apresentados somente os registros cuja data de validade registrada em algum elemento do subcampo "v" do campo #086 for menor que a data da emissão do relatório.

coluna 1: Localização do documento;  
coluna 2: Título e subtítulo do documento;  
coluna 3: Conteúdo com prazo expirado;  
coluna 4: Data de validade.

### Exemplares X Data da Aquisição

Gera uma tabela estatística a quantidade de exemplares adquiridos em um período de tempo limitado pela expressão de busca indicada no campo #505 do registro de parâmetros deste relatório.

Para alterar a expressão de busca clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado.

As informações sobre aquisição de documentos deverão ser obtidas a partir da base de dados Tombo, portanto, no campo #504 do registro de configuração deste relatório deverá estar selecionado a **Base de dados Tombo**.

Exemplos de expressões de busca (campo #505 do registro de configuração deste relatório):

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a data da aquisição e a quantidade de exemplares adquiridos.
DTA=20070501	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares adquiridos no dia 01 de maio de 2007.
AQU=COMPRA	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares adquiridos por compra.
DTA=2007\$*AQU=COMPRA	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a data de aquisição e a quantidade de exemplares adquiridos por compra no ano de 2007.
DTA=2007\$*AQU=DOACAO	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a data de aquisição e a quantidade de exemplares adquiridos por doação no ano de 2007.
CUR=CIENCIAS BIOLOGICAS	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a data de aquisição e a quantidade de exemplares adquiridos para o curso de Ciências Biológicas.
DTA=2007\$*CUR=CIENCIAS BIOLOGICAS	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a data de aquisição e a quantidade de exemplares adquiridos para o curso de Ciências Biológicas no ano de 2007.
PRC=NACIONAL	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a data da aquisição e a quantidade de exemplares de procedência nacional adquiridos.
DTA=2007\$*PRC=NACIONAL	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a data da aquisição e a quantidade de exemplares de procedência nacional adquiridos no ano de 2007.

Exemplos de formatos de extração da chave de ordenação (campo #513 do registro da **Base de dados Relatórios personalizados**):

Chave	Resultado
v820/	20070501
v820.6/	200705
v820.4/	2007

### **Títulos X Data da Catalogação**

Gera uma tabela estatística de registros catalogados em um período de tempo limitado pela expressão de busca indicada no campo #505 do registro de parâmetros deste relatório. Para alterar a expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado.

As informações sobre registros de documentos catalogados são obtidas a partir da Base de dados Catálogo.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com os registros catalogados tabulados por cada dia da catalogação.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de registros catalogados no ano de 2007.
DTR=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de registros catalogados no mês 05 do ano de 2007.
DTR=20070501	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de registros catalogados no dia 01 do mês 05 (maio) do ano de 2007.
BIB=SUPER	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de registros catalogados pelo funcionário SUPER.
TIP=7*DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de livros catalogados durante o ano de 2007.

Exemplos de formatos de extração da chave de ordenação (campo #513 do registro da **Base de dados Relatórios personalizados**):

Chave	Resultado
v999[1]^d.8/	20070501
v999[1]^d.6/	200705
v999[1]^d.4/	2007

### Empréstimos X Curso

Gera uma tabela estatística com as quantidades de empréstimos por curso do usuário efetuados em um período de tempo limitado pela expressão de busca indicada no campo #505 do registro de parâmetros deste relatório. Para alterar a expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por curso do usuário que efetuou o empréstimo.
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)*DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por curso do usuário que efetuou o empréstimo durante o ano de 2007.
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)*DTR=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e

empréstimos de consulta local por curso do usuário que efetuou o empréstimo durante o mês de maio de 2007.

### Empréstimos X Data

Gera uma tabela estatística de empréstimos pelo período de tempo limitado pela expressão de busca indicada no campo #505 do registro de parâmetros deste relatório. Para alterar a expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico a quantidade de empréstimos efetuados em cada dia.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos efetuados no ano de 2007.
DTR=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos efetuados no mês 05 do ano de 2007.
DTR=20070501	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos efetuados no dia 01 do mês 05 (maio) do ano de 2007.
BIB=SUPER	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos efetuados pelo funcionário SUPER.
TDO=7*DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de livros (TDO=7) emprestados durante o ano de 2007.
COD=1*DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos feitos por acadêmicos (COD=1) durante o ano de 2007.

Exemplos de formatos de extração da chave de ordenação (campo #513 do registro da **Base de dados Relatórios personalizados**):

Chave	Resultado
(v999^d.8/)	20070501
(v999^d.6/)	200705
(v999^d.4/)	2007

### Empréstimos X Tipo de Documento ou Coleção

Gera uma tabela estatística com as quantidades de empréstimos por tipo de documento ou tipo de coleção efetuados em um período de tempo limitado pela expressão de busca indicada no campo #505 do registro de parâmetros deste relatório. Para alterar a expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
-----------	-----------

(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)

Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por tipo de documento.

(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)\*DTR=2007\$

Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por tipo de documento efetuados durante o ano de 2007.

(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)\*DTR=200705\$

Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por tipo de documento efetuados o mês de maio de 2007.

### **Empréstimos X Tipo de Usuário**

Gera uma tabela estatística com as quantidades de empréstimos por tipo de usuário efetuados em um período de tempo limitado pela expressão de busca indicada no campo #505 do registro de parâmetros deste relatório. Para alterar a expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado

Exemplos de expressões de busca:

Expressão

Resultado

(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)

Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por tipo de usuário.

(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)\*DTR=2007\$

Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por tipo de usuário efetuados durante o ano de 2007.

(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)\*DTR=200705\$

Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por tipo de usuários efetuados o mês de maio de 2007.

### **Empréstimos X Área do Conhecimento**

Gera uma tabela estatística com as quantidades de empréstimos por área do conhecimento efetuados em um período de tempo limitado pela expressão de busca indicada no campo #505 do registro de parâmetros deste relatório. Para alterar a



expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por área do conhecimento.
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)*DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por área do conhecimento efetuados durante o ano de 2007.
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)*DTR=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por área do conhecimento efetuados o mês de maio de 2007.

#### Etiquetas - Tombo (Word)

Gera uma tabela contendo os dados para a geração de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório. Para alterar a expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela com todos os registros da base de dados de toambo contendo os dados necessários para a impressão de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO.
TBO=000001+TBO=000002+TBO=000003	Gera uma tabela com a informações dos exemplares de números 000001,000002 e 000003 para impressão de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO.
DTR=200705\$	Gera uma tabela com a informações dos exemplares tombados no mês de maio de 2007 para impressão de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO.

#### Etiquetas - Catálogo (Word)

Gera uma tabela contendo os dados para a geração de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório. Para alterar a expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela com todos os registros da base de dados de tombo contendo os dados necessários para a impressão de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO.
"621.8(81):980"	Gera uma tabela com a informações dos exemplares da classe 621.8(81):980 para impressão de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO.

### **Etiquetas com código de barras (2 colunas)**

Gera uma tabela contendo etiquetas de lombada com código de barras a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório. Para alterar a expressão de busca que será executada clique no ícone que precede o nome do relatório, altere a expressão de busca e em seguida clique no botão [Salvar/Sair] apresentado no rodapé do formulário. Após esta alteração clique sobre o link [Executar] apresentado no menu do registro alterado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela com todos os registros da base de dados de tombo contendo os dados necessários para a impressão de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO.
TBO=000001+TBO=000002+TBO=000003	Gera uma tabela com a informações dos exemplares de números 000001,000002 e 000003 para impressão de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO.
DTR=200705\$	Gera uma tabela com a informações dos exemplares tombados no mês de maio de 2007 para impressão de etiquetas a partir do aplicativo da PIMACO.

### **Exemplares X Curso**

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de exemplares tombados por curso indicado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por curso.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por curso tombados durante o ano de

AQU=2007\$	2007. Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por curso adquiridos durante o ano de 2007.
AQU=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por curso adquiridos no mês de maio de 2007.

### Exemplares X Data de Tombamento

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de exemplares tombados por data do tombamento

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares tombados.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares tombados durante o ano de 2007.
DTR=2007\$*BIB=SUPER	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares tombados pelo funcionário SUPER durante o ano de 2007.

Exemplos de formatos de extração da chave de ordenação (campo #513 do registro da **Base de dados Relatórios personalizados**):

Chave	Resultado
v999[1]/	20070501
v999[1].6/	200705
v999[1].4/	2007

### Exemplares X Fornecedor

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de exemplares tombados por fornecedor do exemplar.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por fornecedor.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por fornecedor tombados durante o ano de 2007.
AQU=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por fornecedor adquiridos durante o ano de 2007.
AQU=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por fornecedor adquiridos no mês de maio de 2007.

### Exemplares X Modo de Aquisição

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de exemplares por modo de aquisição.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por modo de aquisição.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por modo de aquisição tombados durante o ano de 2007.
AQU=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por modo de aquisição adquiridos durante o ano de 2007.
AQU=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por modo de aquisição adquiridos no mês de maio de 2007.

#### **Exemplares X Tipo de Documento**

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de exemplares por tipo de documento.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por tipo de documento.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por tipo de documento tombados durante o ano de 2007.
AQU=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por tipo de documento adquiridos durante o ano de 2007.
AQU=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por tipo de documento adquiridos no mês de maio de 2007.

#### **Exemplares X Prazo Excepcional**

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de exemplares por prazo excepcional.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por prazo excepcional.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por prazo excepcional tombados durante o ano de 2007.
AQU=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade

de exemplares por prazo excepcional adquiridos durante o ano de 2007.

AQU=200705\$

Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por prazo excepcional adquiridos no mês de maio de 2007.

### **Exemplares X Status da Circulação**

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de exemplares por status da circulação.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por status da circulação.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por status da circulação tombados durante o ano de 2007.
AQU=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por status da circulação adquiridos durante o ano de 2007.
AQU=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por status da circulação adquiridos no mês de maio de 2007.

### **Exemplares X Área do Conhecimento**

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de exemplares por área do conhecimento.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por área do conhecimento.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por área do conhecimento tombados durante o ano de 2007.
AQU=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por área do conhecimento adquiridos durante o ano de 2007.
AQU=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de exemplares por área do conhecimento adquiridos no mês de maio de 2007.

### **Fascículos X Área do Conhecimento**

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de fascículos por área do conhecimento.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de fascículos por área do conhecimento.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de fascículos por área do conhecimento catalogados durante o ano de 2007.

### **Fornecedores**

Gera uma lista alfabética de fornecedores do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma lista alfabética de todos os fornecedores.

### **Empréstimos X Título**

Gera uma tabela estatística com as quantidades de empréstimos por título do documento efetuados em um período de tempo limitado pela expressão de busca indicada no campo #505 do registro de parâmetros deste relatório.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por título do documento.
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)*DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por título do documento efetuados durante o ano de 2007.
(TOP=EMP+TOP=REN+TOP=LOC)*DTR=200705\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de empréstimos, renovações e empréstimos de consulta local por título do documento efetuados o mês de maio de 2007.

### **Periódicos - Lista de Renovações**

Gera uma lista contendo informações sobre a data da renovação da assinatura do periódico, o título do periódico e data da última assinatura.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma lista com todos os registros da Base de dados

Kardex.

### **Periódicos - Lista ordenada por título**

Gera uma lista ordenada por título dos periódicos registrados na **Base de dados Kardex**.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma lista com todos os títulos da Base de dados Kardex.

### **Periódicos X Área do Conhecimento**

Gera relatório estatístico da quantidade de título dos periódicos por área do conhecimento.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos registrados na Base de dados Kardex.

### **Regulamento da Biblioteca**

Gera um relatório contendo o regulamento da biblioteca para cada tipo de usuário.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera o regulamento para cada tipo de usuário

### **Regulamento da Circulação**

Gera um relatório contendo as regras de prazos e quantidades definidas para cada tipo de usuário e documento.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera o regulamento de todos os prazos e quantidades definidos.

### **Sugestões pendentes**

Gera uma lista das sugestões pendentes.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera a lista de todas as sugestões pendentes.

### **Títulos X Data de Publicação**

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de títulos por data de publicação.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de títulos pela data de publicação.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de títulos publicados no ano de 2007.

Exemplos de formatos de extração da chave de ordenação (campo #513 do registro da **Base de dados Relatórios personalizados**):

Chave	Resultado
v65/	20070501
v65.6/	200705
v65.4/	2007

#### **Periódicos X Curso**

Gera relatório estatístico da quantidade de título dos periódicos por curso indicado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos registrados na Base de dados Kardex.

#### **Títulos X Curso**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos catalogados por curso indicado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico de cursos de todos os títulos catalogados.

#### **Periódicos X Modo de Aquisição**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos dos periódicos por modo de aquisição.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos registrados na Base de dados Kardex.

#### **Periódicos X Forma de Assinatura**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos dos periódicos por forma de assinatura.



Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos registrados na Base de dados Kardex.

### **Periódicos X Idioma**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos dos periódicos por idioma.

Exemplos de expressões de busca

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos registrados na Base de dados Kardex.

### **Periódicos X País de Publicação**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos dos periódicos por país de publicação.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos registrados na Base de dados Kardex.

### **Periódicos X Periodicidade**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos dos periódicos por periodicidade da publicação.

Exemplos de expressões de busca

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos registrados na Base de dados Kardex.

### **Periódicos X Procedência**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos dos periódicos por procedência da publicação.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos registrados na Base de dados Kardex.

### **Título X Tipo de Documento**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos catalogados por tipo de documento.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos catalogados.

#### **Título X Tipo de Suporte**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos catalogados por tipo de suporte.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos catalogados.

#### **Título X Tipo de Coleção**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos catalogados por tipo de coleção.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos catalogados.

#### **Título X Tipo de Conteúdo**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos catalogados por tipo de conteúdo

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos catalogados.

#### **Título X Idiomas**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos catalogados por idioma.

Exemplos de expressões de busca

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos catalogados.

#### **Título X Área do Conhecimento**

Gera relatório estatístico da quantidade de títulos catalogados por área do conhecimento.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos os títulos catalogados.

#### **Uso da Coleção X Data**

Gera uma tabela estatística do conjunto de dados obtidos a partir da expressão de busca registrada no campo #505 do formulário de configuração deste relatório, contendo as quantidades de documentos consultados por data.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de títulos consultados por data.
DTR=2007\$	Gera uma tabela e/ou gráfico estatístico com a quantidade de títulos consultados no ano de 2007.

Exemplos de formatos de extração da chave de ordenação (campo #513 do registro de configuração do relatório):

Chave	Resultado
v999^d.8/	20070501
v999^d.6//	200705
v999^d.4/	2007

#### **Uso da Coleção X Tombo**

Gera relatório estatístico da quantidade de consultas por toambo.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros de consultas.

#### **Uso da Coleção X Título**

Gera relatório estatístico da quantidade de consultas por título.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros de consultas.

#### **Usuários X Cidade**

Gera relatório estatístico da quantidade de usuários pela cidade de residência.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros de usuários.

#### **Usuários X Curso**

Gera relatório estatístico da quantidade de usuários pelo curso matriculado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros de usuários.

### **Usuários X Tipo**

Gera relatório estatístico da quantidade de usuários pelo seu tipo.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros de usuários.

### **Usuários X Turma**

Gera relatório estatístico da quantidade de usuários por turma.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros de usuários.

### **Usuários X Lista ordenada por nome**

Gera uma lista ordenada pelo nome do usuário, número de matrícula e seu status.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma lista considerando todos registros da Base de dados Usuários.

### **Usuários X Lista ordenada por data de vencimento da matrícula**

Gera uma lista com nomes de usuários ordenada pela data de vencimento da matrícula.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma lista considerando todos registros da Base de dados Usuários.

### **Usuários X Lista ordenada pelo número da matrícula**

Gera uma lista com nomes de usuários ordenada pelo número da matrícula.

Exemplos de expressões de busca

:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma lista considerando todos registros da Base de dados Usuários.

### **Usuários X Ano de Nascimento**

Gera um relatório estatístico da quantidade de usuários por ano de nascimento

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros da Base de dados Usuários.

### **Usuários X Departamento**

Gera um relatório estatístico da quantidade de usuários por departamento.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros da Base de dados Usuários.

### **Usuários X Período**

Gera um relatório estatístico da quantidade de usuários por período.

Exemplos de expressões de busca

:

Expressão	Resultado
\$	Gera um relatório estatístico considerando todos registros da Base de dados Usuários.

### **Usuários Suspensos**

Gera uma lista com o número de matrícula e nomes de usuários suspensos.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma lista considerando todos registros da Base de dados Usuários.

### **Valor da coleção**

Gera uma lista com o valor de aquisição de cada exemplar tombado.

Exemplos de expressões de busca:

Expressão	Resultado
\$	Gera uma lista considerando todos registros de exemplares tombados.

## Diagnósticos

Rotina responsável pelo diagnóstico das bases de dados utilizadas pelo PHL. Ao selecionar esta opção no menu da área de acesso restrito, será apresentada uma caixa de opções para a seleção do tipo de diagnóstico.

Os tipos previstos são:

### **Sistema Bases de dados**

A opção de **diagnóstico do sistema** irá verificar a integridade de todos os arquivos das bases de dados que compõe o PHL. A base de dados assinalada com uma esfera vermelha significa que está bloqueada ou um dos arquivos que a compõe está danificado ou não foi encontrado. Caso a base de dados estiver bloqueada, há que executar os procedimentos de desbloqueio. Os bloqueios normalmente acontecem quando houver uma falha no servidor devido a um defeito no hardware, falha de conexão ou problemas de fornecimento de energia elétrica.

Se a opção de **diagnóstico de bases de dados** for selecionada, o sistema apresentará uma caixa de seleção contendo o nome de cada uma das bases de dados a ser diagnosticada. Basta selecionar a base de dados de interesse e pressionar o botão [**Confirmar**].

Todos os erros detectados, tanto no diagnóstico do sistema quanto no diagnóstico das bases de dados deverão ser corrigidos caso contrário afetarão o funcionamento normal do PHL.

## Manutenção e "Backups"

Todas as bases de dados utilizadas pelo PHL são bases de dados CDS/ISIS (c)Unesco e o processo de manutenção destas bases de dados podem ser feitos com ferramentas de gestão deste padrão de bases de dados.

Recomendamos o uso dos utilitários CISIS, desenvolvidos pela BIREME/OPS/OMS para manutenção das bases de dados da BVS (*Biblioteca Virtual em Saúde*), que também utilizam os mesmos padrões de bases de dados utilizados pelo PHL. Estes utilitários, além de serem distribuídos gratuitamente, são ferramentas que permitem a reorganização das bases de dados; importação e exportação de registros; desbloqueio de bases de dados após queda de energia ou falhas de hardware do servidor.

As cópias de segurança (*backups*) podem ser feitas copiando todo o conteúdo do diretório ".../bases" para outra mídia qualquer (CD, Fita, HD, etc.).

### Recomendações

- Dispor o computador com sistema de segurança à interrupção de energia elétrica (*no-break*);
- Manter cópias de segurança das bases de dados com frequência;
- Executar procedimentos de reorganização das bases de dados e otimização de espaço do disco;

### Soluções

Caso ocorram problemas de hardware ou software causado por um acidente (raio, curto circuito, roubo do equipamento, vírus, etc.) a única solução é reinstalar em outro computador a mesma versão do PHL que estava utilizando e substituir o diretório (pasta) ".../bases" da nova instalação pelo conteúdo do diretório ".../bases" do seu último backup.

Caso ocorram problemas de interrupção de energia elétrica, mal funcionamento do sistema operacional, por vírus ou outros fatores, o primeiro passo é tentar resolver o problema para que não ocorra com frequência e o segundo passo é executar o procedimento de manutenção.

### Procedimento de manutenção:

- **SO Windows:** Entre no modo de prompt do MS-DOS e execute o procedimento "manutencao.bat" contido no diretório ".../bases"
- **SO Linux ou FreeBSD:** Entre no modo de prompt do Linux e execute o procedimento "manutencao.sh" contido no diretório ".../bases".

Em algumas distribuições do Linux, o processo de geração de índices não se conclui, terminando em estado de erro "ifload/ifupd". Isto significa que algumas variáveis do sistema não estão corretamente definidas. Para defini-las, digite na linha de prompt do Linux os seguintes comandos:

```
LC_ALL=POSIX [enter]
export OSTYPE=linux-gnu [enter]
```

Após este procedimento, execute novamente o procedimento de manutenção.

**Nota:** Caso não tenha familiaridade na operação de seu computador através da linha de "prompt" do MS-DOS ou Linux, peça ajuda pra algum técnico em informática que esteja a seu alcance.

### **RECOMENDAÇÕES:**

Pelo menos, uma vez, ao mês, é importante executar os procedimentos de manutenção. Estes procedimentos vão permitir um aumento de "performance" em todo o sistema, eliminando "fisicamente" das bases de dados o espaço em disco ocupado pelos registros eliminados "lógicamente", além de reestruturar as árvores (B-Trees) dos índices de acesso. Havendo possibilidade, este procedimento poderá ser executado com maior frequência.

Como toda aplicação WEB, a estabilidade de funcionamento do PHL é diretamente proporcional à estabilidade do servidor WWW onde o PHL está hospedado e as linhas de comunicação deste servidor com a estação utilizada pelo cliente. Falta de estabilidade no funcionamento do servidor WWW ou na rede de comunicação, poderá afetar a regularidade no funcionamento do PHL.

Servidores WWW que necessitam de manutenção periódica devido ao acúmulo de aplicações e que são reinicializados com frequência (*restart*), não são recomendados. Sempre que houver necessidade de reinicialização do servidor, há que se ter o cuidado de colocar o PHL em estado de manutenção, evitando-se assim problemas com bloqueios de bases de dados.

Servidores WWW que não tem sistemas de segurança contra queda ou falta de energia elétrica, também não são recomendados.

O PHL instalado e funcionando somente deixará de funcionar ou apresentar erros de funcionamento devido à falhas, alterações ou limitações do servidor WWW hospedeiro. As falhas mais comuns do servidor WWW que afetam diretamente o funcionamento ou a performance do PHL são:

- Sobrecarga de requisições simultânea em servidores de baixa capacidade de processamento;
- Falta de espaço em disco ou partição do disco destinada às bases de dados do PHL;
- Falta de espaço ou limite de arquivos esgotado no diretório de arquivos temporários do servidor;
- Alterações nas configurações de permissões nos diretórios e arquivos utilizados pelo PHL;
- Alterações dos caminhos dos arquivos e diretórios previamente estabelecidos na fase de instalação do PHL;
- Alterações no domínio, IP ou nome do servidor WWW;
- Bloqueios de bases de dados devido à interrupção temporária do servidor WWW devido à queda de energia ou desligamento acidental ou devido à falta de espaço em disco ou partição destinada às bases de dados;
- Alteração indevida de um ou mais scripts que compõe o PHL (todos distribuídos com os fontes abertos);

Em todas estas situações o WWWisis©Bireme (WXIS), que é o programa servidor de banco de dados utilizado pelo PHL, irá emitir mensagem de erro da biblioteca CISIS. Veja no final deste capítulo o significado de cada uma delas:

### **Utilitários CISIS©Bireme**



Alguns exemplos de uso dos utilitários CISIS para manutenção e exploração de bases de dados CDS/ISIS, padrão utilizado pelo PHL. São exemplos simples e de uso emergencial e são apresentados com o objetivo de proporcionar aos bibliotecários uma introdução no uso destas ferramentas de grande utilidade quando se pretende explorar todo o potencial de suas bases de dados.

Para uma descrição mais detalhada, recomendamos consultar toda a documentação disponível sobre estes utilitários:

CISIS. Conceitos básicos  
CISIS. Manual de referência  
CISIS. Linguagem de formato

**i2iD** Indicado para converter bases de dados CDS/ISIS em arquivo texto (ascii file).

Exemplo: `i2id phl_acv > phl_acv.txt`

Neste exemplo temos como entrada a base de dados "phl\_acv" e como saída um arquivo texto "phl\_acv.txt" com etiquetas de campos e separadores de registros e que pode ser editado com qualquer editor de texto e posteriormente convertido em uma base de dados CDS/ISIS.

**ID2I** Indicado para converter um arquivo texto com etiquetas de campos e separadores de registros em bases de dados CDS/ISIS.

Exemplo: `id2i phl_acv.txt create=phl_acv`

Neste exemplo temos como entrada um arquivo texto "phl\_acv.txt" saída uma base de dados CDS/ISIS denominada "phl\_acv".

**IFKEYS** Indicado para visualizar as chaves de acessos de uma base de dados CDS/ISIS.

Exemplo: `ifkeys phl_acv`

Neste exemplo temos como entrada a base de dados "phl\_acv" e como saída, uma lista de todas as chaves de acessos que compõe o índice desta base de dados.

**MX** Este utilitário possui várias funções de grande utilidade para manutenção e operações com bases de dados CDS/ISIS. Permite, através da linha de "prompt" do sistema operacional abrir uma base de dados CDS/ISIS para leitura, buscas, impressão, exportação, importação, cópias, alterações globais, geração de índices, etc. Veja abaixo alguns exemplos de operações mais comuns utilizando esta ferramenta:

**Exemplo 1:** `mx phl_acv`

Mostra na tela o conteúdo de cada registro contido na base de dados "phl\_acv"

**Exemplo 2:** `mx phl_acv create=phl_acv_bkp -all now`

Cria uma cópia da base de dados "phl\_acv" denominada "phl\_acv\_bkp"

**Exemplo 3:** `mx phl_acv iso=phl_acv.iso -all now`

Cria uma cópia da base de dados "phl\_acv" em um arquivo de intercâmbio ISO2709.

**Exemplo 4:** mx phl\_acv fst=@phl\_acv.fst uctab=uctab actab=actab fullinv=phl\_acv -all now

Gera o índice de chaves de acesso da base de dados "phl\_acv" com base nas instruções contidas na tabela "phl\_acv.fst".

**Exemplo 5:** mx phl\_acv fix=phl\_acv.txt -all now

Gera um arquivo texto contendo cada registro da base de dados em uma linha com separadores. O arquivo gerado poderá ser importado para uma planilha excel.

**MXCP** Indicado para "desintoxicar" bases de dados CDS/ISIS, eliminando espaços em branco no início e final dos campos de dados e também caracteres de controle inseridos acidentalmente (caracteres ascii < 32).

Exemplo: mxcp phl\_acv create=new\_phl\_acv clean mintag=1 maxtag=999

Neste exemplo temos como entrada a base de dados "phl\_acv" e como saída, a base de dados "new\_phl\_acv" "desintoxicada".

**RETAG** Indicado na conversão de bases de dados CDS/ISIS com etiquetas de campos de outros padrões, em bases de dados CDS/ISIS com etiquetas de campos no padrão do PHL. É indicado também para destravar registros de bases de dados CDS/ISIS que ficaram travados devido a problemas de comunicação entre o cliente e o servidor;

**Exemplo 1:** retag phl\_acv unlock

Neste exemplo, todos os registros da base de dados "phl\_acv" que estiverem travados serão destravados.

**Exemplo 2:** retag phl\_acv minhatabela.txt

Neste exemplo, as etiquetas dos campos de dados da base de dados "phl\_acv" serão renumeradas conforme instruções contidas no arquivo "minhatabela.txt".

### Mensagens de erro do CISIS

- 0 - successful
- 1 - Data Entry Lock denied
- 2 - Record Lock denied
- 3 - Record Update denied
- 4 - Record not locked
- 5 - Lock id does not match
- 6 - Inverted Update denied
- 7 - Lock expire time not reached

WXIS|fatal error|unavoidable|recxref/mfn|

Erro ao se tentar obter o valor de um campo repetitivo. Ex: if val(v7)<>0 (quando o campo #7 for um campo com mais de uma ocorrência). Colocar a expressão entre parênteses. Ex: (if val(v7)<>0... then ... fi)

WXIS|compiled error|undefined message|4/6|

Acessando base de dados. O erro "compiled error|undefined message|4/6" não dá maiores informações por ter ocorrido em um script compilado, que elimina as mensagens de erro. Assim diversas podem ser as causas, por exemplo:

- 1 - Não encontrou o script da chamada (causa mais comum)
- 2 - Se possível deve-se executar o script não compilado para verificar seu correto funcionamento. Tente colocar cgi-bin (ou scripts, ou cgi-local) depois do IsisScript e assim por diante ou troque na caixa de endereço do navegador a extensão do nome

do script de xic para xis (caso o script esteja disponível, e a chamada ao script esteja "aberta" na barra de navegação).

WXIS|execution error|field

Efetuada busca em base de dados. Provavelmente a base de dados contém algumas "sujeiras". Por exemplo: campos sem conteúdo; caracteres de controle; espaços no final (ou início) dos campos.1) Faça uma cópia de segurança da base de dados;2) Execute o utilitário MXCP para criar uma nova base de dados sem os erros.3) Substitua a base antiga pela nova.4) Gere o invertido para a nova base;

WXIS|execution error|file|tmpnam|

Efetuada busca em base de dados. Direitos de acesso não permitem gravação no diretório CGI. Normalmente, por segurança, não se permite escrita no diretório de execução do CGI. Assim utilizar CI\_TEMPDIR no cipar do script. Por exemplo: CI\_TEMPDIR=c:\windows\temp, ou CI\_TEMPDIR=/tmp

WXIS|execution error|search|temporary file

Falta de direito de acesso para escrita. Alterar os direitos de forma a permitir escrita na pasta do CGI, ou adicionar no cipar do script a declaração CI\_TEMPDIR=path\_pasta\_temp.

WXIS|fatal error|unavoidable|flupdat/Typemfr

Acessando base de dados. Existência de caracteres não permitidos (p. ex, caracteres de controle) na base de dados. Executar MXCP com cláusula CLEAN na base de dados.1) efetuar uma cópia de segurança da base de dados;2) executar o comando mxcp base\_in create=base\_out clean log=base;3) copiar base\_out sobre base\_in: copy base\_out.\* base\_in.\*

WXIS|fatal error|unavoidable |mstsetup allomaxv

Ao inverter base de dados. Problema em versões anteriores do WXIS 4.0 release 26 de Setembro 2000. Baixar e instalar versão 4.0 acima do release de 26 de setembro.

WXIS|fatal error|unavoidable|b5\_run/offset|

Efetuada busca em base de dados. Problemas com o invertido, por exemplo, quando este aponta para mfn não existentes na base de dados. Gerar novamente ou substituir o invertido da base de dados. Ocorrência comum quando o arquivo mestre perde o sincronismo com o arquivo invertido da base de dados, por exemplo, ao ser atualizado sem realizar "update" do invertido.

WXIS|fatal error|unavoidable|b7\_hit/found|

Efetuada busca na base de dados com mais de 1 milhão de registros. Erro da versão 5.0 do WXIS. Atualizar versão do wxis para a versão 5.4.

WXIS|fatal error|unavoidable|b63\_run/write/6

Efetuada busca em base de dados. A busca não conseguiu gravar o arquivo temporário, provavelmente por falta de direitos de acesso. Utilizar CI\_TEMPDIR no cipar. Por exemplo: CI\_TEMPDIR=c:\windows\temp. Deletar os arquivos temporários. Verificar os direitos de acesso à pasta de arquivos temporários para o usuário.

WXIS|fatal error|unavoidable|cntread/read/cnt|

Efetuada busca em base de dados. É provável que a base de dados esteja em formato de outra plataforma. Por exemplo, em um sistema Linux tentar ler base de sistema Windows. Trocar os arquivos da base de dados e invertido para os do sistema operacional da plataforma. Para efetuar essa troca há dois caminhos principais:1-Exportação ISO-2709 da plataforma original, com importação e

geração de invertido na plataforma final2-Emprego dos aplicativos CRUNCHMF (master file) e CRUNCHIF (inverted file) que fazem a geração dos arquivos da plataforma final na original (cross-generation). Erro semelhante a: WXIS|fatal error|unavoidable|recread/check/base|

WXIS|fatal error|unavoidable|msopn/w|

Tentando escrever em base de dados. O sistema operacional bloqueou o arquivo mestre (MST), ou ao menos o deixou indisponível para escrita. Copiar os arquivos MST e XRF (cópia de trabalho) e rodar o MKXRF na cópia. Se tudo ok, copiar sobre o original. O último termo da mensagem significa MaSter OPeN para Write.

WXIS|fatal error|unavoidable|recisis0/xrf

Tentando escrever em base de dados. Não consegue gravar ou criar arquivo. Direitos de acesso do diretório não permite escrita ou não existe o arquivo (no caso da gravação). Mudar direitos de acesso de forma a permitir escrita. Verificar se existe o arquivo para ser gravado.

WXIS|fatal error|unavoidable|recread/check/base|

Acessando base de dados para leitura. Ler bases e invertidos de plataformas diferentes. Exportar os dados via ISO-2709 e regerar invertido, ou efetuar CRUNCH?F para a base de dados Erro semelhante a: WXIS|fatal error|unavoidable|cntread/read/cnt|

WXIS|fatal error|unavoidable|recread/xropn/w|

Falta de direitos de acesso para escrita. Verificar e ajustar os direitos de acesso de escrita de forma a permitir a escrita no diretório e arquivos da base de dados. O último termo da mensagem significa XrF OPeN para Write. outra possibilidade é: ajustar permissões para R & W para os diretórios "bases" e "htdocs" e R & W & X para "cgi-bin".

cntwrit/cnopn/w

Tentando gravar no arquivo invertido, porém não tem os direitos de acesso necessários. Verificar e alterar os direitos de acesso de escrita no diretório e arquivos do invertido. Por exemplo, em DOS utilizar o comando attrib: attrib -r \*.\* O último termo da mensagem indica CNT OPeN para WriteEm sistemas Unix / Linux utilizar o comando chmod como devido.

fatal: msrt/loadxrf/overflow

A base está mal construída, ao menos no senso estrito do CISIS, em particular para o programa MSRT. Mais especificamente o arquivo XRF tem mais blocos que o devido. Reconstruir a base de dados com o comando: mx base\_in create=base\_out -all now Por exemplo, BASE\_IN com 846 registros e 17.408 bytes no XRF durante a execução do MSRT leva a um overflow na área de memória do xrf dentro do programa, pois, os 846 registros precisam de 7 blocos de xrf (3584 bytes), que são alocados pelo programa. Mas, ao carregar os 17.408 bytes de BASE\_IN (seriam 34 blocos) resulta em overflow. No arquivo XRF cada bloco (512 bytes) aponta para 127 registros.

fatal: mxtb/maxhash/overflow

O MXTB não dispõe de memória suficiente para sua execução. Utilize o parâmetro "class=n" para alocar mais memória. Caso resulte em erro de alocação (/alloc) diminua o valor n

fatal: posting/ifpnxtby

Arquivo invertido com problema. Gerar o arquivo invertido novamente.

fatal: dbxopen:dbn(1)

O sistema operacional (MS-DOS) retornou o erro código 1: invalid function number. É provável que não exista buffer ou files suficiente para abrir a base de dados

**fatal: dbxopen:dbn(2)**

O sistema operacional (MS-DOS) retorna erro código 2: File not found. Verificar localização da base de dados, ou gerar de novo essa base

**fatal: dbxopen:dbn(4)**

O sistema operacional (MS-DOS) retornou o erro código 4: Too many open files. Aumentar no CONFIG.SYS o número de files e de buffers para 90 ou mais (requer reiniciação do sistema). Uma base de dados sendo lida representa 2 arquivos abertos. Cada índice sendo acessado implica em até 6 arquivos abertos, assim, pode-se, facilmente, ultrapassar o número máximo de arquivos abertos pelo sistema operacional.

**fatal: dbxopen:dbn(65)**

O sistema operacional (MS-DOS) retornou o erro código 65: Access denied. Verificar (e corrigir) as permissões do arquivo. Attrib para o DOS, ou em ambiente de rede verificar os direitos de acesso

**fatal: dbxopen:dbn(68)**

Em MS-DOS, ou prompt de comando do Windows, abrir base de dados. O sistema operacional (MS-DOS) retornou o erro código 68: Network name limited exceed. O tamanho da área de armazenamento de nomes da rede dever ser aumentado. Isto é feito aumentando o valor de FILES no arquivo CONFIG.SYS(requer reiniciação do sistema)

**fatal: dirread/check/mfrr**

Foi lido um diretório, feito um check no registro, e ocorreu problema por falta consistência entre MST e XRF. Determinar o registro com problema e deletá-lo

**fatal: ifload/CIIFL/keys not sorted**

Ao inverter base de dados. A partir do Linux 6.2 é necessário ajustar a variável de sistema LC\_ALL, como mostrado: export LC\_ALL=POSIX, pois esta versão Linux mudou o default. Setar a variável de sistema: LC\_ALL=POSIX. Linux Red Hat 6.2 ou superior (verificar versão do kernel).

**fatal: mstsetup/allomxv/.xrf**

Base de dados maior que o limite de capacidade do programa MSRT. Utilizar uma versão atualizada do aplicativo. Utilizando o MSRT existe um tamanho máximo de ordenação

**fatal: recread/check/nvf**

Number of directory entries (variables fields). Criar uma nova base sem os registros danificados, ou tentar passar o utilitário MKXRF (é possível a perda dos registros com problema). O XRF indica que o registro esta localizado num endereço do MST, porém esse endereço é inconsistente.

**fatal: recwrite/deleted**

Esta gravando registro deletado e causa uma inconsistência do invertido com o master. Gerar o arquivo invertido novamente.

**fatal: iso\_getval**

Problema comum quando é feita uma transferência de UNIX para DOS ou vice-versa de um arquivo ISO em modo binário. Refazer a transferência FTP em modo ASCII Como opção, utilizar: mx seq=dbn.iso lw=99999 pft=v1/ now >dbn1.iso. Em sistemas \*nix empregar o comando dos2unix, ou um tr -d "\015".

`fatal: recread/check/base`

Registro danificado - offset to data segment. Criar uma nova base sem os registros danificados, ou tentar passar o utilitario MKXRF (é possível que perca os registros com problema). O XRF indica que o registro esta localizado num endereço do MST, porém esse endereço é inconsistente.

`fatal: recread/check/mfrl`

Problema no tamanho do registro. Criar uma nova base sem os registros danificados, ou tentar passar o utilitario MKXRF (é possível que perca os registros com problema). O XRF indica que o registro esta localizado num endereço do MST, porém esse endereço é inconsistente.

`fatal: recread/read`

Não consegue ler registro de base de dados. Criar uma nova base sem os registros danificados.

`gizmread/GIZMTAG1/nocc`

Base de dados gizmo sem campo 1. Inserir campo 1 na base de dados gizmo.

`loadfile/overflow`

Erro ao executar um arquivo de formato (PFT), provavelmente por ser muito grande. Aumentar o valor de FMTL. Por exemplo: `mx base_in join=base_j,260=v480 fmtl=20000 lw=9000 pft=@format.pft create=base_out -all now tell=2000.`

`rec write/xropn/w`

Não é possível a gravação de informação na base. Verificar e ajustar os direitos de acesso.

`realloc/allomaxv/rechsize+nbyte`

No mx, pode ser devido à digitação com caracteres UPPER CASE. No WWWIsis versão 3, deve ser verificada a restrição com relação ao tamanho da base, verificar versão do WWWIsis.

`recwmast/write/rec`

Pode ser que o arquivo mestre ultrapasse o limite de tamanho de 512 Mbytes. Gerar uma base de dados com o parâmetro `mstxl` igual a 4, posteriormente efetuar appends à base. Para gerar a base como indicado efetuar:1) `echo mstxl=4 > xpar.par`;2) `mx cipar=xpar.par create=base count=03`) adicionar registros à basePara fazer o create adicionando registros diretamente, utilize o `cipar` na operação

`recwrite/mfblink`

O sistema não consegue gravar no arquivo mestre devido a falta de integridade entre o MST e o XRF. A solução é criar um outro master utilizando o MX.

`refcgets/buffup`

Arquivo seqüencial com linha muito longa. Utilizar uma versão mais recente do aplicativo MX.

`rejected link 66/440/1/1/`

Geração ou atualização do arquivo invertido. Na geração e na atualização do arquivo invertido é detectado um termo não válido que não pode ser gravado no invertido (termo em branco, abaixo do ascii 33, etc). Verificar no registro quais são os caracteres não válidos e apaga-los ou modificá-los. Pode ser utilizado por

exemplo o MXCP com a cláusula CLEAN para eliminar caracteres não válidos. Chave de decodificação: mfn/campo/ocorrência/cnt - 66/440/11/1.

writbsiz/write

Falta de espaço em disco ou, dependendo da função, algum arquivo ultrapassou o limite de 2 G bytes. Liberar espaço em disco se for o caso, ou "dividir" a base de dados em duas ou mais. O uso da proc R é uma possibilidade para a situação de base de dados muito grande

WXIS|fatal error|unavoidable|cifm1/select/endselect|

Ao exibir um registro. Formato com erros na sintaxe do SELECT ... CASE ... ELSECASE ... ENDSEL. Revisar e corrigir o formato

WXIS|execution error|format syntax|@FMT.PFT|

Não pode executar o arquivo de formato FMT.PFT. Verificar caminho e existência do arquivo de formato, inclusive caixa para sistemas \*nix

WXIS|fatal error|unavoidable|CIIFL/invalid link record/key|

Gerando o arquivo invertido com o wxis. Não completa a geração do invertido e bloqueia base de dados. Campo de dado com sequencia contínua de mais de 60 caracteres. Editar registro e corrigir o elemento de dado no campo

.

\*\*\*\*\* Number too long - Truncated to 12 digits

Erro ao se tentar obter o valor de um campo repetitivo. Ex: if val(v7)<>0 (quando o campo #7 for um campo com mais de uma ocorrência).

## E-mails

Rotina responsável pela geração automática de e-mails de avisos de atrasos, alertas de vencimentos e aviso de disponibilidade, pedidos de cotações e de compras.

Esta rotina é acionada durante a emissão dos relatórios operacionais de "objetos em circulação" e "reservas pendentes". Estes relatórios são apresentados em uma tabela contendo informações sobre a situação dos objetos em circulação e reservas pendentes de cada usuário. Quando o usuário possuir um e-mail cadastrado, seu nome será apresentado em forma de link que quando clicado irá apresentar o texto do e-mail a ser enviado.

Quando se tratar de um empréstimo vencido, o PHL irá gerar automaticamente um e-mail contendo um texto de cobrança. Quando se tratar de um empréstimo que ainda estiver no prazo de devolução, o PHL irá gerar automaticamente um e-mail alertando sobre a data de devolução. Quando se tratar de disponibilidade de um objeto reservado, o PHL irá gerar automaticamente um e-mail contendo o texto de aviso de disponibilidade. O envio não é automático. Cada e-mail deverá ser enviado individualmente clicando sobre o link de envio.

Exigências para o funcionamento da rotina de e-mail

Ter uma conexão com a internet;

Ter um cliente (Outlook, Pegasus, etc.) e uma conta de e-mail para envio;

Ter cadastrado o endereço de e-mail de cada usuário no campo #714 da Base de dados Usuários;

Ter preenchido os dados cadastrais da biblioteca no formulário da **Base de dados Configuração das bibliotecas**;

### Recomendações para gestão da rotina de envio de e-mails

Definir o funcionário que ficará responsável pela rotina de envio de e-mails e atribuir somente a ele esta responsabilidade;

### Avisos de atraso:

Para se evitar o acúmulo de envio de avisos de atrasos na devolução, recomendamos à pessoa a cargo da rotina de envio de e-mails que identifique os objetos que deveriam ter sido devolvidos no dia anterior e que não foram. Esta identificação é feita selecionando a opção [**Relatórios**] apresentada no menu da área restrita do PHL, depois [**Relatórios Operacionais**], [**Objetos em circulação**] e [**Objetos com atraso na devolução (filtro por data prevista de devolução)**] e na caixa de seleção do período, selecionar o ano, mês e dia correspondente à data de ontem. Este procedimento irá fornecer uma lista contendo dados dos empréstimos vencidos no dia anterior cuja devolução não foi efetivada. Para o envio do aviso de atraso basta clicar sobre o nome de cada usuário da lista que será aberta uma janela com o e-mail a ser enviado.

### Alerta de vencimento:

Caso a biblioteca decida por alertar os usuários sobre o vencimento dos empréstimos no próximo dia, recomendamos à pessoa a cargo da rotina de envio de e-mails que identifique os objetos que estarão vencendo no próximo dia útil. Esta identificação é feita selecionando a opção [**Relatórios**] apresentada no menu da



área de acesso restrito do PHL, depois [**Relatórios Operacionais**], depois [**Objetos em circulação**], [**Objetos em circulação (filtro por data da devolução)**] e no formulário de filtro do período selecione a data correspondente ao próximo dia útil. Este procedimento irá fornecer uma lista contendo dados dos empréstimos com vencimentos no próximo dia útil. Para o envio do alerta de vencimento basta clicar sobre o nome de cada usuário da lista que será aberta uma janela com o e-mail a ser enviado.

**Aviso de disponibilidade:**

Recomendamos executar esta rotina no início de cada um dos períodos de atividade da biblioteca. Se a biblioteca permanecer aberta nos 3 períodos (manhã, tarde, noite), recomendamos que os e-mails sejam enviados no início de cada um destes períodos. Os e-mails estarão sempre disponíveis para o envio no relatório [**Reservas pendentes**]. A emissão deste relatório é feita através da opção [**Relatórios**] apresentada no menu da área de acesso restrito do PHL, depois [**Relatórios Operacionais**], depois [**Reservas pendentes**]. As disponibilidades são indicadas pela esfera verde que precede cada item da lista. Basta clicar sobre o nome do usuário de cada um dos itens identificados pela esfera verde que o texto do e-mail será gerado e será aberta a janela de envio.

**Pedido de cotação:**

O envio de e-mails de pedidos de cotação é feito através do link [**Cotação**] apresentado no menu de cada registro de fornecedor que possua e-mail cadastrado. O PHL irá compor um e-mail contendo um pedido de cotação de todos os documentos registrados na base de dados de sugestões de compra e que tiveram sua compra aprovada.

**Pedido de compra:**

O envio de e-mails de pedidos de compra é feito através do link [**Compra**] apresentado no menu de cada registro de fornecedor que possua e-mail cadastrado. O PHL irá compor um e-mail contendo um pedido de compra de todos os documentos registrados na base de dados de sugestões de compra e que tiverem indicação do fornecedor que proporcionou a melhor cotação.

## Base de dados Catálogo

Base de dados correspondente ao acervo da biblioteca. É a base de dados que estará disponível aos usuários para consultas. Cada registro desta base de dados irá corresponder a um título do acervo da biblioteca, contendo informações sobre seu autor, editora, data de publicação, quantidade de exemplares disponíveis, etc. Estas informações são registradas em campos de dados identificados por um número.

Os campos de dados obrigatórios são aqueles cujo preenchimento é obrigatório. Os campos de dados essenciais devem ser preenchidos quando a informação for conhecida. O preenchimento dos campos de dados identificados como facultativos fica a critério do bibliotecário.

Por padrão, o formulário apresenta somente os campos de dados de preenchimento obrigatório e essencial. Para inclusão dos campos facultativos recorra à **Base de dados Formulário do catálogo** para habilitá-los segundo a necessidade da biblioteca.

Os campos de dados disponíveis são:

### **001 - Código da Biblioteca** (obrigatório)

Código que identifica a biblioteca, centro ou unidade de informação. O conteúdo deste campo é incorporado automaticamente ao registro durante o processo de entrada de dados. Os códigos considerados serão aqueles definidos no sub-campo (a) de cada elemento do campo #229 da **Base de dados Configuração do sistema**.

O conteúdo deste campo é indexado no todo e com o prefixo [ ACV= ].

Exemplos de conteúdos do campo:

001  
BR1.1  
BR17.2  
CL8.4

Exemplos de busca: ACV=001

001/(1)  
001

Níveis bibliográficos: todos.

### **002 - Identificação do Título** (obrigatório)

Código que identificará o conjunto de exemplares do documento ou objeto catalogado. Este código é utilizado na rotina de reservas para identificar o documento ou objeto reservado e na rotina de geração de relatórios para identificar todas as transações de cada um dos exemplares deste conjunto.

Este código é gerado automaticamente pelo PHL através da data, hora, minuto e segundo da criação do registro e pelo código da chave de login do bibliotecário responsável pela criação do registro.

Este código, uma vez criado, não pode ser modificado, portanto, não aparece no formulário de edição de dados.

O código de identificação do título é indexado no todo e com o prefixo [ TIT= ].

Exemplos de busca: TIT=503311013401

503311013401/(2)

503311013401

Níveis bibliográficos: todos

### **003 - Número de Chamada** (obrigatório)

O número de chamada é utilizado para localização de um documento no acervo. É o número que será impresso nas etiquetas de identificação do documento ou nas etiquetas de lombada dos livros. Normalmente o número de chamada é formado por um número de classificação do assunto (CDU, Dewey, LC, etc.) e por um número de classificação do autor (Cutter, PHA, etc.) e iniciais do título.

O formulário de entrada e edição de dados da Base de dados Catálogo apresenta um ícone junto ao nome do campo e que abre um formulário que permite buscas por assunto na base de dados da tabela de classificação.

O PHL é distribuído com a base de dados da tabela de classificação com registros das áreas primárias da CDU. Havendo necessidade, esta tabela poderá ser incrementada com as áreas de níveis mais específicos. Caso a biblioteca opte por outro sistema de classificação, os registros correspondentes às classes da CDU podem ser eliminados ou substituídos por registro da classe a ser adotada.

Identificando o código da classe de interesse, basta utilizar o recurso de selecionar, copiar e colar o número selecionado na caixa de texto do formulário.

Os números deverão ser registrados um em cada linha da caixa de texto. Recomendamos registrar o número da classificação do assunto na primeira linha da caixa de texto e na segunda linha o número de classificação do autor.

Exemplo: 614.32

T17a

O conteúdo da primeira linha que corresponde ao primeiro elemento do campo é indexado com o prefixo [CLA=].

O conteúdo da segunda linha que corresponde ao segundo elemento do campo é indexado com o prefixo [NAU=].

Exemplos de busca: CLA=614.32

NAU=T17a

A003 (Obtém todos os registros em que esta informação se encontra ausente)

Níveis bibliográficos: todos

### **004 - Bases de dados** (facultativo)

Campo de dado utilizado para identificar outras bases de dados a qual o registro poderá ser exportado. Esta informação é necessária quando a biblioteca participa de alguma rede de catalogação cooperativa.

Exemplo: LILACS

Cada elemento deste campo é indexado no todo e com o prefixo [ DBI= ].

Exemplos de busca: DBI=LILACS

LILACS/(4)

LILACS

Níveis bibliográficos: todos.

#### **005 - Tipo de Documento** (obrigatório)

Código numérico que identifica o tipo de documento ou objeto com propósitos de geração automática do formulário de entrada e edição de dados e como parâmetro para a definição de regras de empréstimo. O tipo de documento também poderá ser utilizado como filtro na rotina de busca e como parâmetro para geração de relatórios estatísticos sobre a composição e uso do acervo.

As opções de tipos apresentadas na caixa de seleção do formulário serão aquelas registradas na **Base de dados Formulário do catálogo**. (Anexo I)

Os tipos de documentos pré-definidos com seus respectivos códigos não devem ser alterados. Havendo necessidade, novos tipos podem ser criados. A configuração dos novos tipos pode ser feita inserindo o novo tipo na **Base de dados Formulário do catálogo**.

O tipo de documento ou objeto pode ser complementado com informações que caracterizam o tipo de suporte ou mídia do documento. Por exemplo, um documento do tipo "Vídeo" pode ser complementado com os tipos de suporte CD, DVD, Película ou VHS. Os tipos de suportes são aqueles definidos na **Base de dados Tipo de suporte** e serão registrados no campo #022 da **Base de dados Catálogo**.

Exemplo: Livro

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [TIP=].

Exemplos de buscas: TIP=1

Níveis bibliográficos: todos.

#### **006 - Nível Bibliográfico** (obrigatório)

Código que identifica o nível de tratamento dado na descrição do documento. Este código é gerado automaticamente pelo PHL a partir da escolha do nível de tratamento da caixa de seleção que antecede o formulário de entrada de dados.

O PHL considera os seguintes níveis:

**Nível (m):** Nível utilizado para a descrição de um documento no todo, desde que não pertença a uma série periódica. Por exemplo: Livro, Tese, CD, Vídeo, etc.

**Nível (am):** Nível utilizado para a descrição de partes de um documento que não pertença a uma série periódica. Por exemplo: capítulos de livros, faixas de CDs, etc.

**Nível (s):** Nível utilizado para a descrição de um fascículo de periódico.

**Nível (as):** Nível utilizado para a descrição de artigos de periódicos.

**Nível (c):** Nível utilizado para a descrição das coleções como um todo. Por exemplo: uma coleção de periódico uma coleção de livros, etc.

O conteúdo deste campo é indexado no todo e com o prefixo [ NIV= ].

Exemplos de buscas: NIV=m  
m/(6)  
m

Níveis bibliográficos: todos.

#### **007 - Tombo** (essencial)

Campo criado e atualizado automaticamente pelo PHL a partir de informações dos exemplares registrados na base de dados de tomo. Toda vez que um registro da **Base de dados Catálogo** é editado, o PHL lê a **Base de dados Tombo** e obtém os tombo vinculados ao registro catalogado e atualiza este campo com estas informações.

O objetivo em se manter os números de tombo em um campo de dado do registro da Base de dados Catálogo é permitir que sejam incluídos no índice da Base de dados Catálogo, permitindo buscas por eles e também a emissão de relatórios estatísticos.

As informações de cada exemplar são registradas de forma automática neste campo de dado, subdivididas nos seguintes subcampos:

##### **Subcampo "a"** = Tombo (obrigatório)

Código que identifica unicamente o objeto no acervo. Esta informação é obtida a partir do conteúdo do campo #801 da base de dados de tomo.

O conteúdo deste subcampo é indexado com o prefixo "**TBO=**".

Exemplo de busca: **TBO=000123**

##### **Subcampo "b"** = Exemplar (facultativo)

Número do exemplar, obtido a partir da informação registrada no campo #803 da base de dados de tomo

##### **Subcampo "c"** = Tipo de aquisição (essencial)

Código que identifica o tipo de aquisição do objeto. Este código é obtido a partir da informação registrada no campo #819 da base de dados tomo.

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo "**AQU=**"

Exemplo de busca: **AQU=1** (*para obter todos os registros de títulos cujo tipo de aquisição seja COMPRA*)

##### **Subcampo "d"** = data da aquisição (essencial)

Data da aquisição do objeto, registrada no formato ISO (AAAAMMDD) obtida a partir da informação registrada no campo #820 da base de dados de tomo.

O conteúdo deste subcampo é indexado com o prefixo "**DTA=**"

Exemplos de busca:

**DTA=2008\$** (obtem todos os registros de títulos que contém exemplares adquiridos no ano de 2008);

**DTA=200802\$** (obtem todos os registros de títulos que contém exemplares adquiridos em fev./2008);

**DTA=20080214** (obtem todos os registros de títulos que contém exemplares adquiridos em 14/fev./2008).

**Subcampo "e"** = Status da circulação (obrigatório)

Número que identifica o status da circulação, obtido a partir da informação registrada no campo #807 da base de dados Tombo.

**Subcampo "f"** = Prazo excepcional

Código que identifica se o objeto é não circulante, circulação overnight, ou que contém o prazo de empréstimo quando este não segue as regras gerais definidas para este tipo de documento. Esta informação é obtida do conteúdo registrado no campo #825 da base de dados Tombo.

Níveis bibliográficos: m, s.

**008 - Meio Eletrônico** (facultativo)

Indicação do endereço (URL) do documento catalogado.

O endereço eletrônico deverá ser transcrito no subcampo "i". A data do último acesso deverá ser registrada no subcampo "u".

Exemplo: ^ihttp://www.elysio.com.br^u4/5/2007

O conteúdo deste campo não é indexado e será apresentado como link no corpo da referência bibliográfica.

Havendo necessidade de indicação de vários endereços, recomendamos utilizar o campo #084 ou #096 para o registro dos outros links.

Níveis bibliográficos: todos.

**009 - Separata** (facultativo)

Indicação de separatas. O formulário apresenta duas opções: Sim / Não.

Quando selecionada a opção "Sim", a informação do documento no todo do qual a analítica é parte será apresentada na referência bibliográfica precedida da palavra "Separata de:".

O conteúdo deste campo não é indexado.

Níveis bibliográficos: analítico monográfico e analítico de série.

#### **010 - Autor da parte\*** (essencial)

Nome da pessoa responsável pelo conteúdo intelectual da parte (capítulo, artigo, etc.) de um documento.

Existindo mais de uma pessoa responsável, seus nomes deverão ser registrados um em cada linha da caixa de texto do formulário;

Registra-se o nome da pessoa responsável a partir do sobrenome, seguido de uma vírgula, um espaço e o nome propriamente dito. Deve-se registrá-lo de preferência na forma completa;

Existindo informação tanto sobre autor pessoal como autor coletivo, dar preferência ao autor pessoal (campo 10);

Existindo informação sobre a afiliação do autor, registra-se a Instituição e seus níveis hierárquicos, nos subcampos ^1, ^2 e ^3, do terceiro nível hierárquico em diante, separados por um ponto e espaço; para o País, registra-se no subcampo ^p; e para a Cidade, no subcampo ^c. O registro desta informação é facultativa.

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, registra-se o nome do responsável, seguido da abreviatura correspondente ao tipo de participação, tais como:

(Org.) - Organizador  
(Coord.) - Coordenador  
(Ed.) - Editor  
(Comp.) - Compilador

Exemplo: OLIVEIRA, Elysio Mira Soares de (Comp.)

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: regina  
regina/(10)  
silva regina

Níveis bibliográficos: am, as.

#### **011 - Autor Coletivo da parte** (facultativo)

Nome da instituição responsável pelo conteúdo intelectual da parte, artigo ou capítulo. O nome deve ser registrado segundo as regras do AACR2 ou NBR6023.

Exemplo: Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Universidade de São Paulo  
Universidade/(11)

Níveis bibliográficos: am, as.

---

□ **Formato Vancouver:** Caso a biblioteca opte por utilizar o formato Vancouver como formato padrão para exibição das referências bibliográficas, as iniciais do nome do autor deverão ser padronizadas seguindo as recomendações para registro de nomes no formato Vancouver.

#### **012 - Título e Subtítulo da parte** (essencial)

Título e subtítulo da parte do documento, transcrito segundo as regras do AACR2 ou NBR6023. Havendo subtítulo, este deve ser transcrito logo após o título, separado por dois pontos e espaço.

Exemplo: Desmatamento da amazônia

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: desmatamento  
amazonia  
amazonia/(12)  
desmatamento/(12)

Níveis bibliográficos: am, as.

#### **013 - Título traduzido da parte** (facultativo)

Tradução do título registrado no campo #012 ou título em outro idioma.

Exemplo: History of Brazil

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: history of brazil  
history \* brazil  
history  
history/(13)

Níveis bibliográficos: am, as.

#### **014 - Intervalo de Páginas** (essencial)

Intervalo de páginas do documento descrito. No caso de documentos com outro tipo de divisão, a informação deverá ser registrada no campo 38.

Exemplo: 14-27

O conteúdo deste campo não é indexado.

Níveis bibliográficos: am, as.

#### **015 - Créditos ou Ementa** (facultativo)

Créditos sobre a produção no caso de documentos de áudio ou vídeo.

Ementa do documento no caso de legislação.

Nome do orientador no caso de teses, monografias ou trabalhos de conclusão de cursos.

Havendo mais que um item da ementa ou várias notas de créditos, estas deverão ser registradas, uma em cada linha na caixa de texto do formulário.

Exemplos: Produtor: Miguel Propschi  
Orientador: José Paulo Silva



O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Miguel Propschi  
Miguel/(15)

Níveis bibliográficos: todos.

#### **016 - Autor\*** (essencial)

Nome do responsável pela autoria intelectual do documento tratado no todo. Havendo mais que um nome, estes deverão ser registrados um em cada linha da caixa de texto do formulário. O formulário apresenta um "link" que dá acesso à base de dados de controle de autoridades.

Registra-se o nome do autor pelo último sobrenome, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviado(s) ou não. Caso deseje que o nome seja apresentado segundo as regras da ABNT, o sobrenome deverá ser transcrito em caixa alta (maiúsculas).

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, registra-se o nome do responsável seguido da abreviatura correspondente ao tipo de participação, tais como:

(Org.) - Organizador  
(Coord.) - Coordenador  
(Ed.) - Editor  
(Comp.) - Compilador

Os outros níveis de responsabilidade tais como: diretor, ilustrador, tradutor, etc., deverão ser registrados no campo #015.

Exemplo: PIAZZA, Míriam

Cada elemento deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplo de busca: miriam piazza  
piazza miriam

Níveis bibliográficos: todos.

#### **017 - Autores Coletivos** (facultativo / essencial)

Nome da entidade responsável pela autoria intelectual do documento tratado no todo, segundo as regras do AACR2. Havendo mais que uma entidade, estas deverão ser registradas uma em cada linha da caixa de texto do formulário.

No caso de eventos (congressos, seminários, conferências, etc.) o preenchimento deste campo se torna essencial.

Exemplos: Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares  
Congresso Brasileiro de Oftalmologia, 4

---

□ **Formato Vancouver:** Caso a biblioteca opte por utilizar o formato Vancouver como formato padrão para exibição das referências bibliográficas, as iniciais do nome do autor deverão ser padronizadas seguindo as recomendações para registro de nomes no formato Vancouver.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: pesquisas energeticas  
instituto de pesquisas  
instituto/(17)  
pesquisas/(17)

Níveis bibliográficos: todos.

#### **018 - Título** (essencial)

Título do documento tratado no todo, segundo as regras do Código de Catalogação AACR2. O preenchimento deste campo se torna obrigatório quando o documento estiver sendo descrito a nível monográfico. No caso de filmes, fitas de vídeo e DVD, recomenda-se transcrever a primeira palavra do título em caixa alta para que a citação bibliográfica seja apresentada conforme as regras da NBR6023. Havendo subtítulo, este deverá ser registrado no campo #181.

Exemplo: Estudo da influência climática

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: estudo da influência climática  
nordeste/(18)

Níveis bibliográficos: todos.

#### **019 - Título traduzido** (facultativo)

Tradução do título registrado no campo #018 para o inglês ou título em outro idioma.

Exemplo: Climatic influences

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: climatic influences  
climatic/(19)

Níveis bibliográficos: todos.

#### **020 - Total de Páginas** (essencial)

Número total de páginas do documento. No caso de documentos não convencionais que utilizam outro tipo de divisão, a descrição deverá ser registrada no campo 38.

Exemplo: 235

O conteúdo deste campo não é indexado.

Níveis bibliográficos: todos.

#### **021 - Volume** (essencial)

Número que identifica o volume do documento que é parte de uma coleção tratada a nível monográfico. O termo volume significa o volume propriamente dito ou também suas possíveis subdivisões como tomo, parte, etc.

O registro desse campo torna-se obrigatório quando o nível de tratamento dado ao documento for Monográfico/Coleção ou Analítico/Monográfico/Coleção. Registra-se o volume, tomo ou parte precedido da abreviatura que o identifique.

Se o volume tiver subdivisões, registram-se estas separadas por uma vírgula e sem espaço intermediário.

Exemplo: v.3

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de busca: v.3  
v.3/(21)

#### **022 - Suporte** (facultativo)

Código numérico que identifica o tipo do suporte ou mídia do objeto ou documento catalogado.

A informação sobre o tipo de suporte pode ser utilizada para complementar um determinado tipo de documento, identificado no campo #005 do formulário do catálogo. Por exemplo, irá permitir que o tipo de documento "Vídeo" possa ser complementado com um tipo de suporte específico (DVD, Videocassete, Filme), ou que um tipo de documento "Áudio" possa ser complementado com um tipo de suporte específico (CD, DVD, Fita-cassete, Disco).

A informação sobre o tipo de suporte cria novas opções de buscas, permitindo ao usuário restringir uma determinada busca pelo tipo de suporte desejado.

As opções de suporte são aquelas definidas na "**Base de dados Tipo de suporte**". Havendo necessidade, novas opções de suporte podem ser definidas.

Para habilitar o uso deste campo de dado, abra a "**Base de dados Sistema**" no modo de edição e marque "Sim" no campo de "Tipo de suporte" apresentado no tópico "Preferências" do formulário.

Quando este campo for habilitado, o PHL irá apresentar entre as opções de preferências da rotina de buscas, uma caixa de seleção contendo todos os tipos de suportes definidos.

O código numérico que identifica o tipo de suporte é indexado automaticamente com o prefixo [ SPT= ].

#### **023 - Livre** (facultativo)

#### **024 - Livre** (facultativo)

#### **025 - Livre** (facultativo)

#### **026 - Tipo de Coleção** (facultativo)

Código numérico que identifica a coleção no acervo da biblioteca na qual o documento é parte.

A informação sobre o tipo de coleção pode ser utilizada para complementar o número de chamada de um documento ou objeto. Algumas bibliotecas organizam seus acervos em coleções, separando-o em estantes ou salas específicas, reunindo os documentos segundo algumas características de seu conteúdo ou suporte. Por exemplo, coleção das obras de referência, coleção de vídeos, coleção de CDs, coleção de obras raras, coleção de relatórios, coleção de teses, coleção de normas, coleção de mapas, etc.

A informação sobre o tipo de suporte também cria novas opções de buscas, permitindo ao usuário restringir uma determinada busca pelo tipo de coleção desejado.

As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são aquelas definidas na "**Base de dados Tipo de coleção**". Havendo necessidade, novas opções de coleção podem ser definidas.

Para habilitar o uso deste campo de dado, abra a "**Base de dados Sistema**" no modo de edição e marque "Sim" no campo de "Tipo de coleção" apresentado no tópico "Preferências" do formulário.

O código numérico que identifica o tipo de coleção é indexado automaticamente com o prefixo [ COL= ].

#### **027 - Total de volumes (nível coleção) (facultativo)**

Total de volumes que compõe uma coleção. O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: c.

#### **028 - Nacionalidade do documento (facultativo)**

Código numérico que identifica a nacionalidade do documento para efeito de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

O registro da informação sobre a nacionalidade do documento é essencial para bibliotecas de instituições de ensino obrigadas a fornecer relatórios estatísticos para o MEC (Ministério da Educação) para reconhecimento de novos cursos ou para avaliação de cursos já reconhecidos.

Código = 1 (indica que o documento é nacional)

Código = 2 (Indica que o documento é estrangeiro)

O código numérico registrado neste campo é indexado com o prefixo "[código da biblioteca]PRC="

Exemplos de buscas:

001PRC=1 *(para obter todos os registros de procedência nacional da biblioteca 001)*

001PRC=2 *(para obter todos os registros de procedência estrangeira da biblioteca 001)*

Níveis bibliográficos: c, m, s.

#### **029 - Divulgar (facultativo)**

Controle da divulgação do documento na lista de aquisições do mês corrente. O formulário apresenta duas opções:

S (sim) = Será exibido quando o usuário clicar no link "Aquisições do mês" e o documento tiver sido catalogado no mês corrente;

N (não) = Não será exibido na lista de gerada pelo link "Aquisições do mês" mesmo que o documento tenha sido catalogado no mês corrente.

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo "DIV="

Exemplo de busca: DIV=S

Níveis bibliográficos: todos.

### **030 - Título da Série** (essencial)

Título de uma série periódica ou monográfica. No caso de série periódica é obrigatório que o título já esteja registrado na **Base de dados Kardex**.

Utiliza-se também este campo para registro do título de uma série monográfica ou coleção, seguido do número do volume correspondente, separado por vírgula.

Exemplos: Primeiros passos, 13  
Revista Brasileira de Odontologia

**Formato Vancouver:** Caso a biblioteca opte pelo formato Vancouver como formato padrão na apresentação das citações bibliográficas, o título do periódico deverá ser registrado de forma abreviada segundo as normas internacionais

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra e no todo com o prefixo [TSR= ].

Exemplos de buscas: TSR=revista latino-americana de filosofia  
filosofia/(30)  
revista filosofia

### **031 - Ano e/ou volume** (essencial)

Indicação correspondente à maior subdivisão de uma série periódica. Normalmente apresentada como ano ou volume ou ano e volume.

Não confundir o ano (subdivisão) com o ano de publicação do periódico que deverá ser registrado no campo #64 e #65.

Exemplos:  
ano 10  
v.3  
ano 12, v.9

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de busca: 10  
v.3  
v.9

### **032 - Fascículo** (essencial)

Número correspondente ao fascículo do periódico.

Exemplo: 45

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [ NUM= ].

Exemplo de busca: NUM=1  
1/(32)

### **033 - N. Kardex** (obrigatório)

Número que identifica a coleção do periódico na **Base de dados Kardex**. Este campo é preenchido automaticamente pelo PHL com o número que identifica o título do periódico obtido a partir do campo #771 de cada registro da **Base de dados Kardex**.

Exemplo: 3455754402

O conteúdo deste campo é indexado no todo e no todo com o prefixo [ SER= ].

Exemplos de buscas: SER=504021545571  
504021545571/(33)

### **034 - Suplemento** (essencial)

Nome do suplemento de uma série periódica.

Exemplo: Caderno de informática

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de busca: Caderno de informática  
informática/(34)

### **035 - ISSN - *International Standard Serial Number*** (essencial)

Número que identifica internacionalmente uma série periódica. O número deverá ser registrado na forma em que aparece na publicação. O prefixo ISSN deverá ser omitido.

Exemplo: 0100-7122

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 0100-7122

### **036 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

### **037 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

### **038 - Informação Descritiva do Suporte** (essencial)

Informações descritivas sobre características físicas do suporte material que possui outra característica que não seja a divisão por páginas. Tais como, folhas, dimensões, peso, tempo de duração, tamanho, escalas, etc.

Exemplos:

12 f  
1 folder  
5 CD-ROM  
1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color  
1 filme (106 min), son., color., 35 mm  
1 DVD (117 min), widescreen, color  
1 fot., color. 16 cm x 56 cm  
22 transparências, color., 25 cm x 20 cm  
31 diapositivos: color + 1 fita cassete sonoro (15 min) mono  
1 grav., serigraf., color., 46 cm x 63 cm  
1 original de arte, óleo sobre tela, 40 cm x 50 cm  
Altura: 1083 pixels. Largura: 827 pixels. 300 dpi. 32 BIT CMYK, 3.5 Mb  
Escala 1:2000  
1 mapa, color., 79 cm x 95 cm. Escala 1:600.000  
Fx 28, n. 15. Escala 1:35.000  
Imagem de satélite. Canais 3, 4 e composição colorida 3, 4 e 5.  
Escala 1:100.000  
Imagem de satélite: 1999071318.GIF: 557 Kb  
1 CD (50 min)  
1 disco sonoro (45 min), 33 1/3 rpm, estereo, 12 pol  
2 fitas cassete (120 min), 3 3/4 pps, estereo  
1 partitura (73 p.)  
10,7 cm de diâm. x 24,5 cm de alt  
17 cm de alt  
5 disquetes, 3 1/2 pol.

O conteúdo deste campo não é indexado.

### **039 - Nível de descrição arquivística** (facultativo)

Nível de descrição arquivística conforme regradada da NOBRADE (Normas Brasileira de Arquivos).

### **040 - Idiomas do Texto** (essencial)

Código numérico que identifica o idioma do documento.

A informação sobre o tipo de idioma cria novas opções de buscas, permitindo ao usuário restringir uma determinada busca por um tipo de idioma específico.

As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são aquelas definidas na "**Base de dados Tipo de idioma**". Havendo necessidade, novas opções de idiomas podem ser definidas.

Para habilitar o uso deste campo de dado, abra a "**Base de dados Sistema**" no modo de edição e marque "Sim" no campo de "Tipo de idioma" apresentado no tópico "Preferências" do formulário.

Ao habilitar este campo, o formulário de entrada e edição do catálogo irá apresentar uma caixa de seleção com todos os tipos de idiomas previstos. Caso o documento esteja em vários idiomas, mantenha a tecla [CTRL] pressionada, para a seleção dos idiomas.

O código numérico que identifica o tipo de idioma é indexado automaticamente com o prefixo [IDM= ].

**041 - Idioma do Resumo** (facultativo)

As opções de idioma são apresentadas em uma caixa de seleção do formulário e são obtidas a partir da **Base de dados de Tipo de idioma**. Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas.

Exemplo: Português

O conteúdo deste campo não é indexado.

**042 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**043 - Povo** (facultativo)

Nome do povo. Campo específico utilizado por museus para descrever suas peças.

**044 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**045 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**046 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**047 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**048 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.



Níveis bibliográficos: todos.

**049 - [livre] (facultativo)**

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**050 - Instituição da Tese (essencial)**

Nome da instituição qual se apresenta uma tese ou dissertação como requisito para obtenção de um grau ou título acadêmico. Registra-se o nome conforme as regras de entrada do AACR2.

Exemplo: Universidade de São Paulo

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Universidade de São Paulo  
Saúde/(50)

**051 - Notas de tese / dissertação (essencial)**

Identificação do tipo e grau acadêmico que se obtém com a apresentação de um trabalho acadêmico. Registra-se o tipo no subcampo "a" e o no subcampo "b" o grau acadêmico.

Exemplos: ^aTese^bDoutorado em Nutrição  
^aTrabalho de conclusão de curso^bEspecialização  
^aDissertação^bMestrado em Ciências Sociais

Os elementos que constituem os subcampos são indexados no todo.

Exemplos de buscas: Tese  
Tese/(51)  
Doutorado em nutrição  
Dissertação/(51)

**052 - Instituição patrocinadora do evento (facultativo)**

Nome ou nomes das instituições patrocinadoras do evento.

Exemplo: Fundação de Pesquisa e Desenvolvimento

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Karmin  
Karmin/(52)  
Universidade de Campinas  
Campinas/(52)

**053 - Nome do evento (facultativo)**

Embora seja correto o registro do nome do evento no campo de autor coletivo do documento há a opção do registro do nome neste campo distinto. Esta decisão fica a critério da biblioteca. Registra-se neste campo o nome do evento seguido de seu número separado por vírgula.

Exemplo: Congresso Brasileiro de Oftalmologia, 3

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: oftalmologia  
oftalmologia/(53)  
congresso brasileiro de oftalmologia

**054 - Data do Evento** (essencial)

Data de realização do evento (Seminário, Congresso, Conferência, Reunião, etc.).

Exemplo: 12/04 a 16/04/2005

**055 - Data padronizada do evento** (facultativo)

Data padronizada do evento no padrão AAAAMMDD conforme norma ISO

Exemplo: 20050412

O conteúdo deste campo é indexado no todo e no todo com o prefixo [ DTE= ].

Exemplos de busca: DTE=20010114  
20010114/(55)  
20010114

**056 - Local do Evento** (essencial)

Nome da cidade onde se realizou o evento (Seminário, Congresso, Conferência, Reunião, etc).

Exemplo: Rio de Janeiro

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: São Paulo  
São Paulo/(56)

**057 - País do evento** (facultativo)

Nome do país de realização do evento.

Exemplo: Brasil

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: Estados Unidos  
Estados Unidos/(57)

**058 - Patrocinadores do Projeto** (facultativo)

Nome, nomes ou siglas dos patrocinadores do projeto de pesquisa.

Exemplo: FINEP

Cada elemento deste campo de dado é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: infoarte  
conectlan/(58)

**059 - Nome do Projeto de Pesquisa** (facultativo)

Nome do projeto de pesquisa.

Exemplo: Redes neurais

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: redes/(59)  
neurais  
redes neurais

**060 - Número do Projeto de Pesquisa** (facultativo)

Registra-se o número ou o código que identifica o projeto de pesquisa.

Exemplo: 1234

O conteúdo deste campo é indexado no todo e no todo com o prefixo [ PRP= ].

Exemplos de buscas: PRP=1234  
1234  
1234/(60)

**061 - Notas Gerais** (facultativo)

Notas gerais acerca do documento segundo os padrões definidos na NBR6023.

Exemplo: Contém anexos em CD-ROM

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: encarte  
CD-ROM/(61)

**062 - Editora** (obrigatório)

Nome da editora, produtora, gravadora ou empresa responsável pela publicação do documento. Na ausência desta informação, registra-se [s.n.].

Exemplo: Vozes

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra e no todo com o prefixo [ EDT= ].

Exemplos de buscas:  
Vozes  
EDT=Abril Cultural  
Odeon/(62)

**063 - Edição** (essencial)

Número da edição do documento quando este não for a primeira edição e indicação das revisões quando for o caso.

Exemplo: 3 ed. rev. aum

O conteúdo deste campo não é indexado.

**064 - Data de Publicação** (obrigatório)

Data de publicação, produção ou gravação do documento. Quando a data for desconhecida, registra-se [s.d.].

Exemplo: 2004

O conteúdo deste campo não é indexado. Para buscas pela data de publicação, veja exemplos de buscas na descrição do campo #065 (data padronizada).

**065 - Data de Publicação Padronizada** (obrigatório)

Padronização da data registrada no campo (64 - Data), no padrão ISO (AAAAMMDD) para efeito de busca e ordenação do resultado de uma busca ou geração de relatórios e gráficos estatísticos.

Exemplo: 20040302

Os quatro primeiros dígitos deste campo, que correspondem ao ano, são indexados com o prefixo [ DTP= ]. O campo todo é também indexado sem prefixos.

Exemplos de buscas: 19980900

1998  
199809\$  
DTP=1998  
1998/(65)  
19980900/(65)

**066 - Cidade de Publicação** (obrigatório)

Nome da cidade onde foi publicado, produzido ou gravado o documento. Quando a cidade não for conhecida, transcreve-se [s.l.]

Exemplo: São Paulo

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplo de buscas: São Paulo

São Paulo/(80)  
Paulo/(80)

**067 - País de Publicação** (facultativo)

Nome do país de publicação do documento.

Exemplo: Brasil

O conteúdo deste campo é indexado no todo e com o prefixo "PAP=".

Exemplos de buscas: PAP=costa rica

costa rica/(01)  
costa rica

**068 - Símbolo** (facultativo)

Código atribuído por organismos internacionais para a identificação de suas publicações.

Exemplo: BIR-3223

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de busca: UNESCO-023VA  
UNESCO-023VA/(68)

**069 - ISBN** - *International Standard Book Number* (essencial)

Número que identifica internacionalmente uma monografia. O número deverá ser transcrito na forma em que aparece na publicação, omitindo-se o prefixo "ISBN".

Exemplo: 85-7061-209-5

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplo de busca: 85-7061-209-5

Para proporcionar a emissão de gráficos e relatórios estatísticos é importante que a informação do ISBN seja sempre fornecida. No caso da ausência da informação de ISBN, a identificação do país de origem pode ser feita com base na norma de ISBN apresentada abaixo, seguida do sinal de interrogação indicando que o restante do número é ignorado:

0/1 English - (UK, US, Australia, NZ, Canada, South Africa, Zimbabwe) [Ireland, Puerto Rico, Swaziland]

2 French (France, Belgium, Canada, Switzerland)[and Luxembourg]

3 German (Germany, Austria, Switzerland)

4 Japan

5 USSR [Now identified as Russian Federation, including these countries, many of which also have other codes: Azerbaijan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan, Armenia (9930), Belarus (985), Estonia (9985), Georgia (99928), Kazakhstan (9965), Kyrgyzstan (9967), Latvia (9984), Lithuania (9986), Moldova (9975), Ukraine (966)]

7 China

80 Czechoslovakia [Czech Republic and Slovakia]

81 India (see also 93)

82 Norway

83 Poland

84 Spain

85 Brazil

86 Yugoslavia [Yugoslavia and Bosnia and Herzegovina (9958), Croatia (953), Macedonia (9989), Slovenia (961)]

87 Denmark

88 Italian (Italy, Switzerland)

89 South Korea

90 Dutch/Flemish

91 Sweden

92 International (UNESCO)

93 India (see also 81)

950 Argentina

951 Finland  
952 Finland  
953 Croatia  
954 Bulgaria  
955 Sri Lanka  
956 Chile  
957 Taiwan [see also 986]  
958 Colombia  
959 Cuba  
960 Greece  
961 Slovenia  
962 Hong Kong  
963 Hungary  
964 Iran  
965 Israel  
966 Ukraine  
967 Malaysia (see also 983)  
968 Mexico (see also 970)  
969 Pakistan  
970 Mexico (see also 968)  
971 Philippines  
972 Portugal  
973 Romania  
974 Thailand  
975 Turkey  
976 Caribbean: AG,BS,BB,BZ,DM,GD,GY,JM,MS,KN,LC,VC,TT  
977 Egypt  
978 Nigeria  
979 Indonesia  
980 Venezuela  
981 Singapore (see also 9971)  
982 Pacific: CK,FJ,KI,NR,NU,SB,TK,TO,TV,VU,WS  
983 Malaysia (see also 967)  
984 Bangladesh  
985 Belarus  
986 Taiwan [see also 957; new]  
987 Argentina  
9952 Azerbaijan  
9953 Lebanon  
9954 Morocco (see also 9981))  
9955 Lithuania (See also 9986)  
9956 Cameroon  
9957 Jordan  
9958 Bosnia and Herzegovina  
9959 Libya  
9960 Saudi Arabia  
9961 Algeria  
9962 Panama  
9963 Cyprus  
9964 Ghana  
9965 Kazakhstan  
9966 Kenya  
9967 Kyrgyzstan  
9968 Costa Rica (see also 9977)  
9970 Uganda  
9971 Singapore (see also 981)  
9972 Syria

9973 Tunisia  
9974 Uruguay  
9975 Moldova  
9976 Tanzania (see also 9987)  
9977 Costa Rica (see also 9968)  
9978 Ecuador  
9979 Iceland  
9980 Papua New Guinea  
9981 Morocco [see also 9954]  
9982 Zambia  
9983 Gambia  
9984 Latvia  
9985 Estonia  
9986 Lithuania [see also 9955]  
9987 Tanzania (see also 9976)  
9988 Ghana  
9989 Macedonia  
99901 Bahrain  
99903 Mauritius  
99904 Netherlands Antilles [Aruba, Neth. Antilles]  
99908 Malawi  
99909 Malta [see also 99932]  
99910 Sierra Leone  
99911 Lesotho  
99912 Botswana  
99913 Andorra (see also 99920)  
99914 Suriname  
99915 Maldives  
99916 Namibia  
99917 Brunei [Brunei Darussalam]  
99918 Faroe Islands  
99919 Benin  
99920 Andorra (see also 99913)  
99921 Qatar  
99922 Guatemala  
99923 El Salvador  
99924 Nicaragua  
99925 Paraguay  
99926 Honduras  
99927 Albania  
99928 Georgia  
99929 Mongolia  
99930 Armenia  
99931 Seychelles  
99932 Malta (see also 99909)  
99933 Nepal  
99935 Dominican Republic  
99936 Bhutan  
99937 Macau

**070 - Imagem do Objeto** (facultativo)

Endereço (URL) do arquivo que corresponde a imagem do objeto catalogado. Esta imagem será apresentada à esquerda da citação bibliográfica no resultado de uma busca. O conteúdo deste campo não é indexado.

Exemplo: <http://dominio/nomedoarquivo.jpg>

Para os usuários da versão "localhost", basta instalar os arquivos ".jpg" no diretório "c:\phl81\" que corresponde à URL "http://localhost".

Para os usuários da versão licenciada para servidores de rede, o primeiro passo será solicitar ao administrador do servidor que crie um diretório público no servidor para o armazenamento dos arquivos correspondentes às imagens das capas e que crie uma conta de acesso FTP ou SFTP para a transferência destes arquivos ao diretório criado. O próprio administrador do servidor é quem vai lhe orientar o procedimento de transferência que deverá ser adotado, se FTP ou SFTP, etc., etc. Se os arquivos forem transferidos para o diretório "/capas" do servidor, a URL a ser fornecida neste campo será:

"http://dominiodoseuservidor/capas/nomedoarquivo.jpg".

O PHL permite a apresentação de imagens que estão hospedadas em outros servidores. Muitas bibliotecas preferem não digitalizar as capas e nem utilizar espaço em seus servidores para hospedá-las. Simplesmente registram a URL da imagem obtida do site de uma editora ou livraria. Neste caso, o PHL irá apresentar a imagem que estiver disponível na URL fornecida.

Caso a biblioteca opte por digitalizar as capas, recomendamos que sejam gravadas em arquivos do tipo JPG de 100 x 147 pixels e resolução de 72 dpi. Estes arquivos de imagens das capas não devem ultrapassar o tamanho de 10kb. Este é o tamanho que o PHL irá apresentar a imagem. Se o arquivo de imagem da capa for gravado com maior tamanho ou resolução, o tempo de apresentação do registro bibliográfico após uma busca será proporcional ao tamanho do arquivo.

#### **071 - Tipo de Conteúdo** (facultativo)

Código numérico que identifica o tipo de conteúdo ou tipo de informação contido no documento catalogado.

A informação sobre o tipo de conteúdo pode ser utilizada para complementar a descrição do conteúdo de um documento, criando novas opções de buscas e permitindo ao usuário restringir uma determinada busca pelo tipo de conteúdo do documento. Por exemplo: notícia, entrevista, legislação, dicionário, enciclopédia, etc.

As opções de tipo de conteúdo são aquelas definidas na "**Base de dados Tipo de conteúdo**". Havendo necessidade, novas opções podem ser definidas.

Para habilitar o uso deste campo de dado, abra a "**Base de dados Sistema**" no modo de edição e marque "Sim" no campo de "Tipo de conteúdo" apresentado no tópico "Preferências" do formulário.

Quando este campo for habilitado, o PHL irá apresentar entre as opções de preferências da rotina de buscas, uma caixa de seleção contendo todos os tipos de conteúdos definidos.

O código numérico que identifica o tipo de conteúdo é indexado automaticamente com o prefixo [ CNT= ].

#### **072 - Total de Referências** (facultativo)

Número total de referências bibliográficas apresentadas no documento.



Exemplo: 101

O conteúdo deste campo não é indexado.

**073 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**074 - Alcance Temporal - Desde** (facultativo)

Ano inicial do período que representa o conteúdo de um documento que contenha dados históricos ou estatísticos.

Exemplo: 1960

O conteúdo deste campo é indexado no todo e com o prefixo [ F= ].

Exemplos de buscas: F=1960  
1960/(74)

**075 - Alcance Temporal - Até** (facultativo)

Ano final do período que representa o conteúdo de um documento que contenha dados históricos ou estatísticos.

Exemplo: 1970

O conteúdo deste campo é indexado no todo e com o prefixo [ T= ].

Exemplos de buscas: T=1970  
1970/(75)

**076 - Descritor Pré-codificado** (facultativo)

Termos ou códigos pré-definidos que representam o conteúdo de um documento.

Exemplo: idoso

Cada elemento deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: idoso  
idoso/(76)

**077 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**078 - Indivíduo como Tema** (facultativo)

Nome da pessoa no caso de biografia.

Exemplo: Osvaldo Cruz

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra e no todo com o prefixo [ DES= ].

Exemplos de buscas: Osvaldo Cruz  
Osvaldo/(78)  
DES=Osvaldo Cruz

#### **079 - Bibliografia de cursos** (facultativo)

Código numérico que identifica o(s) Curso(s) para o(s) qual(is) o título seja indicado para compor sua bibliografia.

O registro da informação sobre o curso à qual o documento seja indicado para compor sua bibliografia é essencial para bibliotecas de instituições de ensino obrigadas a fornecer relatórios estatísticos para o MEC (Ministério da Educação) para reconhecimento de novos cursos ou para avaliação de cursos já reconhecidos.

As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são aquelas definidas na "**Base de dados Tipo de curso**". Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas.

Para a seleção de mais que uma opção da caixa de texto, mantenha a tecla [CTRL] pressionada para a seleção de mais de uma opção.

Cada elemento deste campo é indexado com o prefixo [código da biblioteca]CUR=.

Exemplos de buscas:

001CUR=16 *(para obter todos os registros do curso de Ciências Sociais da biblioteca 001)*

001CUR=8 *(para obter todos os registros do curso de Biblioteconomia da biblioteca 001)*

Níveis bibliográficos: c, s, m

#### **080 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

#### **081 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

#### **082 - Outras Localidades** (facultativo)

Descritores utilizados para representar conceitos geográficos.

Exemplo: Bacia do Rio Amazonas

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra e no todo com o prefixo [ DES= ].

Exemplos de buscas: rio amazonas  
DES=bacia do rio amazonas  
negro/(82)

### 083 - Resumo (facultativo)

Resumo ou dados descritivos do documento ou objeto.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Viradouro  
Mario/(83)

### 084 - Código HTML (facultativo)

Código HTML que será interpretado pelo PHL. Este recurso quando utilizado com criatividade pode permitir a inclusão de hiperlinks para outros sites, imagens, sons, videos, tabelas, etc. como parte da citação bibliográfica, interpretando todos os comandos disponíveis na linguagem html.

Exemplo 1:

```
<a href="http://www.elysio.com.br">Site do Elysio</a>
```

Este exemplo vai gerar o link Site do Elysio

Exemplo 2:

```

```

O conteúdo deste campo não é indexado.

### 085 - Área do Conhecimento (facultativo)

Código numérico que identifica a área do conhecimento segundo tabela de áreas do conhecimento do CNPq para fins de emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

O registro da informação sobre a área do conhecimento à qual o documento se insere é essencial para bibliotecas de instituições de ensino obrigadas a fornecer relatórios estatísticos para o MEC (Ministério da Educação) para reconhecimento de novos cursos ou para avaliação de cursos já reconhecidos.

As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são aquelas recomendadas pelo CNPq e definidas na **Base de dados Tipo de área do conhecimento**.

Somente os registros que estiverem com o campo de área temática preenchido é que serão contabilizados nos relatórios estatísticos gerados pelo PHL.

O código numérico é indexado automaticamente com o prefixo [código da biblioteca]ATE=.

Exemplos de buscas:

001ATE=1 (*obtem todos os registros da área Ciências Exatas e da Terra da biblioteca 001*)

001ATE=4 (*obtem todos os registros da área Ciências da Saúde da biblioteca 001*)

Níveis bibliográficos: c, s, m

### 086 - Notas de conteúdo (facultativo)

Notas relativas ao conteúdo do documento e indicação da data de validade no caso de documentos de arquivo.

Exemplo: 1. Introdução  
2. Economia formal  
3. Microeconomia

No caso de documentos de arquivo, este campo dispõe do subcampo "v" que permite o registro da data de validade (tabela de temporalidade), permitindo a emissão de relatório contendo os documentos com prazo de validade expirado para descarte. A data de validade deverá ser registrada no formato ISO (AAAAMMDD).

Exemplo: 01 - Fotocópia do CPF  
02 - Atestado de saúde^v20071231  
03 - Fotocópia da carteira de identidade

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra. A data de validade é indexada com o prefixo [VAL=].

Exemplos de buscas:  
CPF  
identidade  
educacao  
val=2007\$  
val=200712\$  
val=20071231

#### **087 - Descritores de conteúdo (essencial)**

Palavras chaves que representam o conteúdo temático do documento.

Este campo de dado dispõe de um subcampo (subcampo "s") que permite vincular um qualificador ao descritor.

Havendo necessidade do registro de mais de um descritor, estes deverão ser registrados um em cada linha da caixa de texto do formulário. O formulário de entrada de dados apresenta um link para as bases de dados de controle de vocabulário.

Exemplo: Meio Ambiente

Cada elemento do conteúdo deste campo é indexado no todo, palavra por palavra e no todo com o prefixo [ DES= ].

Exemplos de buscas: Meio ambiente  
Meio ambiente/(87)  
DES=Meio ambiente  
rio  
velhas/(87)  
Rio das velhas/poluição

#### **088 - Descritores Secundários (facultativo)**

Descritores secundários para serem utilizados em combinação com os descritores de conteúdo. Os descritores registrados neste campo não aparecerão na referência bibliográfica.

Exemplo: Dotação orçamentária

Cada elemento do conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: dotação orçamentária  
orcamentaria/(88)  
dotacao/(88)

#### **089 - Observações do Bibliotecário** (facultativo)

Informações restritas sobre o título catalogado. Estas informações não são apresentadas ao público.

Exemplo: Separar para envio no próximo lote de encadernação.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: encontrado/(89)  
extraviados/(89)  
extraviados

#### **090 - Disponibilidade** (obrigatório)

Restrições que impedem que o registro seja apresentado ao usuário durante uma busca na **Base de dados Catálogo**. O formulário apresenta três opções:

- Apresentar
- Ocultar
- Restrito

**Apresentar:** Por padrão, o formulário vem marcado com esta opção quando um novo registro é criado, significando que imediatamente após a gravação, o registro estará disponível para o usuário.

**Ocultar:** O registro será gravado mas ficará temporariamente indisponível até que seja liberado pelo bibliotecário. Esta opção é indicada quando o registro ainda requer revisões.

**Restrito:** Torna o registro disponível somente para os usuários cadastrados na biblioteca.

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [ STT= ].

Exemplo de busca: STT=c

#### **091 - [livre]** (facultativo)

#### **092 - [livre]** (facultativo)

#### **093 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**094 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**095 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**096 - Código HTML - restrito** (facultativo)

Código HTML que será interpretado pelo PHL e apresentado somente para funcionários da biblioteca ou usuários cadastrados. Este recurso quando utilizado com criatividade pode permitir a inclusão de hiperlinks para outros sites, imagens, sons, vídeos, tabelas, etc. como parte da citação bibliográfica, interpretando todos os comandos disponíveis na linguagem html.

Exemplo 1:

```
<a href="http://www.elysio.com.br">Site do Elysio</a>
```

Este exemplo vai gerar o link Site do Elysio

Exemplo 2:

```

```

O conteúdo deste campo não é indexado.

**097 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**098 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**099 - [livre]** (facultativo)

O conteúdo deste campo quando for utilizado será indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

**105 - Gênero documental** (facultativo)

Tipo de gênero documental segundo as normas NOBRADE (Norma Brasileira de Descrição Arquivística). Este tipo de informação é necessário para complementar a descrição de documentos de arquivos.

As opções apresentadas nesta caixa de seleção serão aquelas definidas na **Base de dados Tipo de gênero**. Cada registro desta base de dados irá corresponder a um tipo de gênero previsto. Havendo necessidade, novos tipos podem ser criados.

O tipo de gênero pode ser complementado com informações que caracterizam o tipo de suporte ou mídia do documento. Esta complementação é feita selecionando o tipo de suporte na caixa de seleção apresentada no campo #022 do formulário. Por exemplo, um documento do gênero "Bibliográfico" pode ser complementado com o tipo de suporte papel. Os tipos de suporte serão aqueles definidos na **Base de dados Tipo de suporte**.

Níveis bibliográficos: todos.

#### **121 - Créditos ou Ementa** (nível analítico) (facultativo)

Créditos sobre a produção no caso de partes de documentos de áudio ou vídeo ou ementa do documento no caso de legislação. Havendo mais que um item da ementa ou várias notas de créditos, estas deverão ser registradas, uma em cada linha na caixa de texto do formulário.

Exemplo: Intérprete: Maria Bethania

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Miguel Propschi  
Miguel/(121)

Níveis bibliográficos: am, as.

#### **141 - Informação Descritiva da parte** (essencial)

Informações descritivas sobre características físicas do parte que possui outra características que não seja a divisão por páginas. Tais como, folhas, dimensões, peso, tempo de duração, tamanho, escalas, etc.

Exemplos:

fls. 12-13

1 fot., color. 16 cm x 56 cm

1 transparência, color., 25 cm x 20 cm

31 diapositivos: color + 1 fita cassete sonoro (15 min) mono

1 grav., serigraf., color., 46 cm x 63 cm

Altura: 1083 pixels. Largura: 827 pixels. 300 dpi. 32 BIT CMYK, 3.5 Mb

Escala 1:2000

1 mapa, color., 79 cm x 95 cm. Escala 1:600.000

Fx 28, n. 15. Escala 1:35.000

Imagem de satélite. Canais 3, 4 e composição colorida 3, 4 e 5.

Escala 1:100.000

Imagem de satélite: 1999071318.GIF: 557 Kb

1 partitura

10,7 cm de diâm. x 24,5 cm de alt

17 cm de alt

O conteúdo deste campo não é indexado.

Níveis bibliográficos: am, as.

#### **181 - Subtítulo** (essencial)

Subtítulo que acompanha o título do documento registrado no campo (18 - Título). Esta informação será apresentada na referência bibliográfica, separada do título com dois pontos, portanto, este sinal não deverá ser transcrito como conteúdo do campo.

Exemplo: um enfoque histórico

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: um enfoque histórico  
enfoque/(181)

Níveis bibliográficos: todos.

#### **182 - Subtítulo da Série (essencial)**

Subtítulo que acompanha o título do documento registrado no campo (30 - Série Periódica).

Exemplo: notícias

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: notícias  
notícias/(182)

Níveis bibliográficos: s, as.

#### **186 - Comentários WIKI - Folksonomia (facultativo)**

Comentário feito pelo usuário sobre o documento catalogado.

O conteúdo deste campo é criado pelos usuários cujo regulamento permita que insiram comentários sobre o documento, permitindo que as citações sejam enriquecidas em tempo real.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Níveis bibliográficos: todos.

#### **999 - Datas de Controle (obrigatório)**

Notação composta da data de criação e última modificação do registro e identificação do nome do responsável. A notação de controle é registrada e controlada automaticamente pelo PHL.

^d - Data e horário de criação ou modificação do registro no formato AAAAMMDD;

^b - Identificação do responsável pela criação ou edição do registro.

A data de criação do registro é indexado com o prefixo [ DTR= ] e o responsável pela criação do registro é indexado o prefixo [ BIC= ]. O ano de criação do registro é indexado com o prefixo [ ANO= ], o mês com o prefixo [ MES= ] e o dia com o prefixo [ DIA= ].

A data da modificação do registro é indexada com o prefixo [ DTM= ] e o responsável pela última alteração feita no registro é indexada com o prefixo [ BIE= ].



Exemplo de busca pela data do registro: DTR=20040201

Exemplo de busca pelo criador do registro: BIC=login

Exemplo de busca pelo responsável pela modificação: BIE=login

Exemplo de busca pelo ano de criação do registro: ANO=2003

Exemplo de busca pelo mês de criação do registro: MES=02

Exemplo de busca pelo dia de criação do registro: DIA=01

Exemplo de busca pela data de modificação do registro: DTM=20050201

## Base de dados Sugestões de Compra

Base de dados que registra as sugestões de compra efetuadas pelos usuários matriculados na biblioteca. Cada registro desta base de dados irá corresponder a uma sugestão de compra efetuada pelo usuário, contendo informações sobre título do documento sugerido, editora, data, quantidade de exemplares sugeridos, justificativa, etc. Os campos de dados que compõe cada registro desta base de dados são:

### 871 - Autor

Nome do autor do documento sugerido a partir de seu sobrenome.

Exemplo: SILVA, Américo

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Silva  
Silva/(871)

### 872 - Título

Título do documento sugerido.

Exemplo: História da humanidade

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: História  
humanidade/(872)

### 873 - Editora

Nome da editora do documento sugerido.

Exemplo: Vozes

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Vozes  
Vozes/(873)

### 874 - Local

Nome da cidade onde foi publicado o documento sugerido.

Exemplo: Rio de Janeiro

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: Rio de Janeiro  
Rio de Janeiro/(874)

### 875 - Ano

Ano de publicação do documento sugerido.

Exemplo: 2004

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 1988  
2004/(875)

#### **876 - Páginas**

Número total de páginas do documento sugerido.

Exemplo: 272

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **877 - Nome do Solicitante (obrigatório)**

Nome do usuário responsável pela sugestão de compra.

Exemplo: Pedro Lins

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Pedro  
lins/(877)

#### **878 - Correio eletrônico (e-mail)**

E-mail do usuário responsável pela sugestão.

Exemplo: nome@bol.com.br

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **879 - Curso**

Código numérico que identifica o curso no qual o aluno esteja matriculado. O formulário apresenta uma caixa de seleção para a escolha do curso. As opções apresentadas nesta caixa serão aquelas previstas na **Base de dados Tipo de curso**. (Anexo IV)

Exemplo: Administração

O conteúdo deste campo é indexado no todo com o prefixo [CUR=].

Exemplo de busca: CUR=10

#### **880 - Departamento**

Nome do departamento ao qual o usuário esteja vinculado.

Exemplo: Departamento de Filosofia

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Departamento de Filosofia  
Departamento de Filosofia/(880)  
Filosofia  
Filosofia/(880)

#### **881 - Quantidade de exemplares**

Quantidade de exemplares sugeridos para a compra.

Exemplo: 10

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **882 - Justificativa**

Justificativa para a compra do objeto sugerido.

Exemplo: Necessário como bibliografia da disciplina de enfermagem

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: bibliografia  
enfermagem/(882)

#### **884 - Aprovação de compra**

Indicação se o objeto sugerido foi aprovado pelo comitê que decide as compras. Este campo deverá ser preenchido somente após a decisão final do comitê.

Ao assinalar uma compra aprovada, a sugestão passará a integrar a lista dos objetos em processo de cotação. A emissão da lista para cotação é feita através do link "Email/cotação" vinculado a cada registro da **Base de dados Fornecedores**.

Para obter todos os registros de compras pendentes utilize o termo "PENDENTE", para obter os registros de compras aprovadas utilize a chave "COMPRA=S" e para as não aprovadas "COMPRA=N".

Exemplos de buscas: pendente  
compra=s  
compra=n

#### **885 - Observações internas**

Observações do bibliotecário.

Exemplo: Verificar se número de exemplares é suficiente. O fornecedor tem promoção para um número maior de exemplares.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: exemplares  
acervo/(885)

#### **886 - Providências**

Notas sobre as providências tomadas no encaminhamento da sugestão de compra e a data da providência no formato ISO.

Exemplo: 20070403 Aprovado pelo comitê de seleção  
20070405 Encaminhado pedido de compra  
O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.  
Exemplos de buscas: 20020401  
20020401/(886)  
pedido/(886)  
pedido

#### **887 - Código do Fornecedor e valor da melhor cotação**

Código do fornecedor selecionado para solicitação do pedido de compra e valor da cotação. O valor da cotação deverá ser registrado no subcampo "v".

Este campo somente deverá ser preenchido quando a biblioteca já tiver o fornecedor que ofereceu a melhor cotação.

Ao preencher o código do fornecedor, a sugestão será automaticamente incluída na lista de objetos em processo de compra. A emissão da lista de objetos em processo de compra é feita a partir da **Base de dados Fornecedores** através do link "Email/compra" vinculado a cada registro de fornecedor.

Exemplo: 234555^v125,40

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **888 - Data da Compra**

Data da compra do documento sugerido no formato AAAAMMDD.

Exemplo: 20070302

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [DTC=]. Não havendo informação neste campo, ele passa a ser indexado com o termo [PENDENTE].

Exemplos de buscas: DTC=20020416  
pendente

#### **999 - Datas de Controle**

Campo criado e atualizado automaticamente pelo PHL. Este campo armazena as datas de criação e edição do registro e o nome do bibliotecário responsável. A data do registro é indexada com o prefixo [DTR=], o nome do bibliotecário é indexado com o prefixo [BIB=], o ano do registro é indexado com o prefixo [ANO=], o mês do registro é indexado com o prefixo [MES=] e o dia do registro com o prefixo [DIA=].

Exemplo de busca: DTR=20040201

## Base de dados Tombo

Base de dados de controle administrativo do patrimônio documental da biblioteca. Seu uso é restrito aos funcionários da biblioteca. Cada registro desta base de dados irá corresponder a um exemplar de um título catalogado e estará sempre vinculado a este título.

Nesta nova versão do PHL, não se permite mais que um exemplar seja tombado antes de ser catalogado. Esta restrição foi imposta para impedir que um mesmo título seja catalogado duas vezes. Havendo mais que um exemplar de um título já catalogado, este novo exemplar deverá sempre estar vinculado a este título.

No caso de dúvidas, ou seja, quando não se tiver certeza que o título correspondente ao exemplar a ser tombado já tenha sido catalogado ou não, recomenda-se iniciar o processo de tombamento pela opção "**Edição**", selecionando a base de dados "**Catálogo**" e na caixa de expressão de busca indicar um termo ou expressão que possa identificar o título no catálogo. Caso o título seja encontrado, basta clicar sobre a opção "**Tombar**".

O processo de tombamento de um exemplar que pertence a um título que ainda não foi catalogado deve ser feito clicando sobre a opção "**Entrada**" e selecionando a base de dados "**Catálogo**". Após a gravação do registro do título catalogado, o PHL irá fornecer a opção "**Tombar**" para o tombamento do exemplar referente ao título catalogado.

O formulário de registro de tomo irá apresentar os campos de dados que foram habilitados pelo bibliotecário durante o processo de configuração do formulário de tomo. O processo de configuração do formulário de tomo é feito através da opção "**Edição**", selecionando a base de dados "**Formulário de tomo**".

Os campos de dados disponíveis em cada registro desta base de dados são:

### **800 - Identificação do Título** (obrigatório)

Código que identifica o título do qual este exemplar é parte. Este código é gerado automaticamente durante a criação de um novo registro de tomo com a informação do campo #002 do registro da **Base de dados Catálogo** do qual este exemplar é parte. Todos os exemplares de um mesmo título sempre terão o mesmo número de identificação do título.

**IMPORTANTE:** Se este número for alterado, o exemplar perderá o vínculo com o registro do título na **Base de dados Catálogo** do qual é parte.

O conteúdo deste campo é indexado no todo e no todo com o prefixo [TIT=].

Exemplos de buscas: 05120114238421  
05120114238421/(800)  
TIT=05120114238421

### **801 - Número de tomo** (obrigatório)

Número patrimonial que identifica unicamente cada objeto do acervo da biblioteca. O controle seqüencial desta numeração é feito automaticamente pelo PHL, iniciando

na numeração com o valor fornecido no arquivo de configuração "001\_tbo.ctf". Ao instalar o PHL pela primeira vez, o conteúdo deste arquivo terá o valor 1.

A configuração do número de tomo inicial para o controle automático da numeração é feito através da edição do arquivo "001\_tbo.ctf", registrando neste arquivo o número inicial da seqüência desejada. A edição pode ser feita com qualquer editor de texto (notepad, edit, vi, etc.).

Algumas bibliotecas utilizam notações compostas com letras e números para representar o número de tomo. Nestes casos, basta transcrever a notação neste campo e efetuar manualmente o controle desta notação para que não haja duplicidades.

Recomendamos a utilização de tomos numéricos para poder usufruir da vantagem do controle automático da numeração oferecido pelo PHL, evitando duplicidades na numeração.

Embora não seja recomendado, o PHL permite números de tomo duplicados quando forem de bibliotecas distintas. Isto pode acontecer quando o PHL estiver sendo utilizado para administrar um sistema de bibliotecas que possuem as mesmas seqüências de número de tomos, iniciando todas a partir do tomo 1. Neste caso, o bibliotecário deverá estar sempre alerta e identificar se objeto devolvido é realmente da sua biblioteca. Este cuidado não será necessário quando não houver duplicidades de números de objetos em todo o sistema de bibliotecas.

A quantidade máxima de caracteres permitidos no número de tomo são 26 caracteres. Por padrão, o PHL gera o número de tomos com 6 dígitos mas este padrão pode ser alterado para 9 ou 12 dígitos na **Base de dados Configuração do sistema**.

Exemplo: 000029

O conteúdo deste campo é indexado no todo e no todo com o prefixo [TBO=].

Exemplos de buscas: 000029  
000029/(801)  
TBO=000029

#### **802 - [livre]**

#### **803 - Exemplar** (essencial)

Número de ordem que identifica o exemplar.

Este número é gerado e controlado automaticamente pelo PHL durante o processo de registro de um novo exemplar. Havendo necessidade ele pode ser alterado. O primeiro exemplar de um título catalogado receberá o número 1, o segundo o número 2 e assim sucessivamente.

Exemplo: 1

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **804 - Etiqueta** (facultativo)

Elementos que irão compor a etiqueta de lombada do exemplar quando as opções de configuração da etiqueta não permitir a seleção ou inclusão de elementos específicos. Este campo foi criado para atender necessidades específicas de bibliotecas ou unidades de informação que utilizam nas etiquetas elementos que não são padrões na maioria das bibliotecas.

Estes elementos somente serão considerados na geração de etiquetas quando a opção da forma de geração de etiqueta configurada estiver marcada como "Pré-determinada". Esta configuração é feita na "Base de dados biblioteca".

O conteúdo deste campo é gerado automaticamente durante a fase de tombamento do exemplar, obtendo as informações do catálogo que irão compor a etiqueta de lombada. Havendo necessidade, novas informações poderão ser agregadas manualmente.

As informações obtidas do catálogo para composição da etiqueta de lombada serão aquelas especificadas no campo #616 do formulário da "**Base de Dados Biblioteca**".

Cada elemento que compõe a etiqueta é indexado automaticamente, palavra por palavra.

#### **805 - [livre]**

#### **806 - Verba do curso** (facultativo)

Código que indica o nome do curso que forneceu a verba para aquisição do objeto. Esta informação é utilizada na emissão de relatórios quantitativos que representam o investimento feito na biblioteca por cada coordenação de curso caso a biblioteca faça parte de uma instituição de ensino de nível superior. Esta informação é requerida pelo MEC durante o processo de reconhecimento de novos cursos.

Quanto este campo de dado estiver habilitado, o formulário do registro de tomo irá apresentar uma caixa de seleção contendo os nomes dos cursos cadastrados pela biblioteca na base de dados de tipos de cursos. Somente será permitida a seleção de uma única opção.

#### **807 - Status** (obrigatório)

Código de controle de disponibilidade do objeto.

Indicação da disponibilidade do objeto. O sistema prevê 3 classes de disponibilidade: objetos circulantes, não circulantes e indisponíveis. Se o objeto fizer parte do conjunto de objetos circulantes, o código da disponibilidade será "1". Se o objeto fizer parte do conjunto de objetos não circulantes, o código da disponibilidade será "2". Se o objeto fizer parte do conjunto de objetos indisponíveis, o código da disponibilidade será "0".

O código é indexado com o prefixo [STA=]. Os registros sem status definido são indexados com a chave [A807].

Exemplos de buscas: STA=1  
A807

#### **808 - [livre]**

#### **809 - [livre]**

#### **810 - [livre]**



811 - [livre]

812 - [livre]

813 - [livre]

814 - [livre]

815 - [livre]

816 - [livre]

817 - [livre]

818 - [livre]

**819 - Modo de aquisição** (obrigatório)

Código numérico que identifica a forma de aquisição do documento para fins de emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC. As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são aquelas definidas na **Base de dados Tipo de aquisição**. Havendo necessidade, novas opções podem ser inseridas. (Anexo X)

O código registrado neste campo é indexado com o prefixo [AQU=]. A busca de registros com ausências de informação neste campo pode ser feita com a chave [A819].

Exemplos de buscas: AQU=2  
A819

**820 - Data da Aquisição** (obrigatório)

Data da aquisição do documento ou objeto padronizada no formato ISO (AAAAMMDD) para fins de emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

Caso a data de aquisição não seja conhecida, registre a data de publicação do documento.

O conteúdo deste campo é indexado no todo, no todo com o prefixo [DTA=]. O dia é indexado com o prefixo [D=], o mês indexado com o prefixo [M=] e o ano indexado com o prefixo [A=]. Os registros com ausência de informações neste campo podem ser buscados por [A820].

Exemplo: 20050401

Exemplos de buscas: 20050401  
20050401/(820)  
DTA=20050401  
D=01  
M=04  
A=2005

**821 - Fornecedor/Doador** (facultativo)

Nome do fornecedor ou doador do documento. Este campo não deve ser preenchido quando o documento for uma série periódica pois esta informação deverá ser registrada na descrição do título na **Base de dados Kardex**.

Exemplo: Distribuidora Barros Ltda

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Distribuidora Barros Ltda  
Distribuidora Barros Ltda/(821)  
Barros  
Barros/(821)

#### **822 - Nota fiscal** (facultativo)

Número da nota fiscal correspondente à compra do documento.

Exemplo: 000321

O conteúdo deste campo é indexado no todo com o prefixo [NF=]

Exemplo de busca: NF=000321

#### **823 - Valor em moeda corrente** (facultativo)

Valor pago ao documento ou objeto para fins de emissão de relatórios patrimoniais.

Exemplo: 23,10

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [RS=]

Exemplo de busca: RS=23,10

#### **824 - Valor em Dólar** (facultativo)

Conversão para U\$ dolar do valor registrado no campo 823. Esta informação é utilizada na estimativa do valor atual do acervo para fins de cálculo de seguro. Se a biblioteca preferir, pode ser utilizado o valor em outra moeda mais estável.

Exemplo: 4,30

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [US=].

Exemplo de busca: US=4,30

#### **825 - Prazo excepcional** (facultativo)

Prazo de empréstimo, quando o mesmo **NÃO** for seguir a mesma regra de empréstimo configurada para este tipo de documento ou objeto. Este campo **NÃO** deverá ser preenchido se o documento ou objeto for seguir as regras já estabelecidas nas configurações de prazos e quantidades.

O formulário apresenta as seguintes opções:

Não circula  
Overnight

1  
2  
3  
4

5  
7  
10  
15  
30  
60  
90

A opção (Não circula) somente poderá ser utilizada quando o objeto for de "Consulta local" e se decidir não permitir que seja emprestado nem pela modalidade de "Consulta local" (devolver no mesmo dia). Os objetos marcados com a opção de "Não circula" não terão permissão de circularem por nenhuma das modalidades de empréstimos previstos.

A opção (Overnight) quando selecionada vai impedir que o documento seja emprestado antes de uma hora do término do expediente e obriga que a devolução seja feita até uma hora após a abertura da biblioteca no próximo dia útil. Se o usuário devolver fora deste horário, incidirá multa ou pena de suspensão, para cada hora de atraso. O cálculo da multa será feito pela quantidade de horas de atraso multiplicado pelo valor da multa diária definida no regulamento da biblioteca.

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **826 - Restauração** (facultativo)

Data, descrição de técnicas, materiais e métodos de restaurações de fotografias e objetos de museu e nome do responsável. Estas informações deverão ser registradas em 3 subcampos:

Subcampo "a": registra-se a data da restauração no formato ISO (AAAAMMDD);

Subcampo "b": para registro da descrição de técnicas, materiais e métodos de restauração;

Subcampo "c": para registro do nome do responsável pela restauração.

Exemplo:

^a20041201^bLimpeza utilizando água e sabão^cRoberto Souto Pereira

^a20051401^bLimpeza utilizando água e detergente^cMiriam Piazza

A data da restauração é indexada com o prefixo [ DRE= ], as técnicas e métodos são indexadas palavra por palavra e o nome do responsável é indexado no todo.

Exemplos de buscas: DRE=20041201

Miriam Piazza

detergente

#### **827 - Prevenção** (facultativo)

Data, descrição de técnicas, materiais e métodos de prevenção de fotografias e objetos de museu e nome do responsável. Estas informações deverão ser registradas em 3 subcampos:

Subcampo "a": registra-se a data da prevenção no formato ISO (AAAAMMDD);

Subcampo "b": para registro da descrição de técnicas, materiais e métodos de prevenção;

Subcampo "c": para registro do nome do responsável pela prevenção.

Exemplo:

^a20041201^bLimpeza utilizando água e sabão^cRoberto Pereira  
^a20051401^bLimpeza utilizando água e detergente^cMiriam Piazza

A data da prevenção é indexada com o prefixo [ DPV= ], as técnicas e métodos são indexadas palavra por palavra e o nome do responsável é indexado no todo.

Exemplos de buscas: DPV=20041201  
Miriam Piazza  
detergente

**828 - [livre]**

**829 - [livre]**

**830 - Antigos proprietários** (facultativo)

Nomes dos antigos proprietários do objeto inserido no acervo.

Exemplo: Serafim Carlile Ambrósio

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: carlile  
serafim/(830)

**831 - Cedência** (facultativo)

Informações que identificam o processo de cedência de uma foto ou objeto de museu. Este campo é composto dos seguintes subcampos:

(d) Data da cedência  
(n) Nome do cedente  
(o) Objetivo da cedência  
(u) Utilizada em  
(a) Autorizado por

Exemplo:

^d20050403^nAline^oExposição escolar^uEMSC^aRegina Célia

O conteúdo deste campo não é indexado.

**832 - [livre]**

**833 - Valor do seguro** (facultativo)

Valor segurado do objeto.

Exemplo: 323.000,00

O conteúdo deste campo não é indexado.

**834 - [livre]**

**835 - [livre]**

**836 - [livre]**

### **837 - Observações Gerais** (facultativo)

Observações gerais acerca do documento ou objeto.

Exemplo: Este objeto se encontra desaparecido desde 27/03/2006

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: desaparecido  
desaparecido/(837)

### **999 - Datas de Controle** (obrigatório)

Notação composta da data de criação e última modificação do registro e identificação do nome do responsável. A notação de controle é registrada e controlada automaticamente pelo PHL.

^d - Data e horário de criação ou modificação do registro no formato AAAAMMDD;

^b - Identificação do responsável pela criação ou edição do registro.

Subcampo "d" da primeira ocorrência indexado com o prefixo [DTR=] e subcampo "b" da primeira ocorrência indexado com o prefixo [BIB=]. O ano do registro é indexado com o prefixo [ANO=], o mês com o prefixo [MES=] e o dia com o prefixo [DIA=]. A segunda ocorrência que se refere à dados da modificação do registro não é indexada.

Exemplos de buscas: DTR=20040201  
BIB=login  
ANO=2003  
MES=02  
DIA=01

## Base de Dados Kardex

Base de dados de controle administrativo das coleções de periódicos. Seu uso é restrito aos funcionários da biblioteca. Cada registro desta base de dados irá corresponder à descrição de um título de periódico do acervo da biblioteca com informações sobre período da assinatura, forma de aquisição, fornecedor, fascículos existentes, etc.

Os campos de dados disponíveis em cada registro desta base de dados são:

### **769 - Menção de Responsabilidade** (facultativo)

Nome do editor responsável pelo conteúdo intelectual do documento.

Exemplo: Instituto Brasileiro de Informação Científica e Tecnológica

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: informação  
informação/(769)

### **770 - Coden** (facultativo)

Código internacional utilizado por alguns editores para representar as séries periódicas.

Exemplo: 12345

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 12345  
12345/(770)

### **771 - ID. da Coleção** (obrigatório)

Código que identificará a coleção de periódico. Este código será utilizado como elo de ligação entre a **Base de dados Kardex** e a **Base de dados Catálogo** através do campo #033 permitindo vincular as informações sobre a coleção quando o usuário solicita o status de um documento pertencente a uma série periódica.

Este código é gerado automaticamente pelo PHL através da data, hora, minuto e segundo da criação do registro e pelo código da chave de login do bibliotecário responsável pela criação do registro, tornando-se um código único, sem duplicidades e sua atribuição independe da posição do registro na base de dados.

Em versões anteriores do PHL, este código era uma cópia do MFN do registro. Esta prática foi abandonada devido ao fato do MFN ser um número transitório, causando problemas de duplicidades quando a base de dados era exportada e importada novamente expurgando os MFNs deletados. Assim, a nova base de dados passava a ter um número de MFNs menor que a originale e o novo número atribuído acabava coincidindo com um número já existente.

Este código, uma vez criado, não pode ser modificado, portanto, não aparece no formulário de edição de dados.

O conteúdo deste campo é indexado no todo, no todo com os prefixos [SER=] e [NUM=].

Exemplos de busca: 05040112345643  
05040112345643/(771)  
SER=05040112345643  
NUM=05040112345643

**772 - ISSN - *International Standard Serial Number*** (essencial)

Número que identifica internacionalmente uma série periódica. O número deverá ser registrado na forma em que aparece na publicação. O prefixo ISSN deverá ser omitido.

Exemplo: 0100-7122

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 0100-7122

**Nota:** *O PHL se baseia no ISSN para identificar duplicidades de títulos registrados no kardex. Portanto, sempre que esta informação for conhecida é importante que seja registrada.*

**773 - Título do Periódico** (obrigatório)

Título completo do periódico.

Exemplo: Revista Brasileira de Odontologia

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra, no todo e no todo com o prefixo [TIT=].

Exemplos de buscas: Revista Brasileira de Odontologia  
Revista Brasileira de Odontologia/(773)  
TIT=Revista Brasileira de Odontologia  
Odontologia  
Odontologia/(773)

**774 - Continua como** (facultativo)

Título da continuação do periódico, caso tenha sido encerrado e continuado com outro nome.

Exemplo: Semanário de Frutas e Legumes

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Semanário de Frutas e Legumes  
Semanário de Frutas e Legumes/(774)  
Frutas  
Frutas/(774)

**775 - Continuação de** (facultativo)

Título encerrado do periódico do qual o título descrito seja sua continuação.

Exemplo: Frutas e Legumes

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Frutas e Legumes  
Frutas e Legumes/(775)  
Frutas  
Frutas/(775)

#### **776 - Periodicidade** (obrigatório)

Código numérico que identifica a frequência de publicação do periódico. As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário serão aquelas definidas na **Base de dados Tipo de periodicidade**. Havendo necessidade, novas opções poderão ser criadas. (Anexo IX)

O código da periodicidade é indexado com o prefixo [PER=].

Exemplo de busca: PER=4

#### **777 - Local de Publicação** (obrigatório)

Nome da cidade de publicação do periódico. Se esta informação não for conhecida, registra-se "[s.l.]".

Exemplo: Curitiba

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra, no todo e no todo com o prefixo [CID=].

Exemplos de buscas: Curitiba  
Curitiba /(777)  
Curitiba /(777)  
CID= Curitiba

#### **778 - Editora** (obrigatório)

Nome da editora responsável pela publicação do periódico. Se esta informação não for conhecida, registra-se "[s.n.]".

Exemplo: Abril Cultural

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra, no todo e no todo com o prefixo [EDT=].

Exemplos de buscas: Abril Cultural  
Abril Cultural/(778)  
Abril  
Abril/(778)  
EDT=Abril Cultural

#### **780 - Curso(s) indicado(s)** (facultativo)

Código numérico que identifica o curso ou cursos para o qual o documento tenha sido indicado ou adquirido. Esta informação é utilizada na emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC. As opções apresentadas no formulário serão aquelas inseridas pela biblioteca na base de dados de cursos e disciplinas. Para a seleção de mais de um curso, mantenha pressionada a tecla [CTRL] durante a seleção. (Anexo IV)



O código do curso é indexado com o prefixo [CUR=]. Os registros com ausência de preenchimento neste campo podem ser localizados com a chave [A780].

Exemplo de Busca: CUR=4

Exemplo de busca de registros com o campo ausente: A780

#### **782 - Procedência** (obrigatório)

Código numérico que indica a procedência do periódico. Este dado é utilizado durante a emissão de relatórios estatísticos para o MEC. As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são aquelas definidas na **Base de dados Tipo de procedência**. Havendo necessidade novas opções poderão ser acrescentadas. (Anexo XII)

O código da procedência é indexado com o prefixo [PRC=]. Os registros com ausência de informação neste campo podem ser obtidos com a chave [A782].

Exemplos de buscas: PRC=1  
A782

#### **783 - Assinatura** (obrigatório)

Código numérico que identifica o estado da coleção, se corrente ou não corrente. Este dado é utilizado durante a emissão de relatórios estatísticos do acervo. As opções disponíveis na caixa de seleção do formulário são aquelas definidas na **Base de dados Tipo de assinatura**. Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas. (Anexo XI)

O código da forma de assinatura é indexado com o prefixo [COL=].

Exemplo de busca: COL=2

#### **784 - Forma de aquisição** (obrigatório)

Código numérico que identifica a forma de aquisição do periódico. Este dado é utilizado na emissão de relatórios estatísticos do acervo. As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário são aquelas definidas na **Base de dados Tipo de aquisição**. Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas. O preenchimento deste campo torna-se obrigatório para a geração correta dos relatórios estatísticos para o MEC. (Anexo X)

O código que representa a forma de aquisição é indexado com o prefixo [AQU=]. Para se obter os registros cujo campo 784 esteja ausente a busca deve ser feita por [A784].

Exemplos de buscas: AQU=1  
A784

#### **785 - Subtítulo do periódico** (essencial)

Subtítulo do periódico, quando houver.

Exemplo: fatos em revista

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: fatos em revista  
fatos em revista/(785)  
fatos  
fatos/(785)

#### **786 - Histórico da coleção** (facultativo)

Informações relativas a históricos das assinaturas, valor pago pela assinatura, indicação dos fascículos que inclui a compra e o agente correspondente. Subcampos que compõe o campo de dado:

(d) Data do pagamento da assinatura  
(v) Valor pago pela assinatura  
(f) Fascículos que inclui a assinatura  
Agente  
Código da assinatura

Exemplo: ^d20060102^v120,00^f27-39^aBarros^c321

O ano da assinatura é indexado com o prefixo [ASS=], o nome do agente é indexado com o prefixo [AGN=].

Exemplos de buscas: ASS=2001  
AGN=ebsco

#### **787 - Permuta com** (facultativo)

Título do periódico utilizado na permuta, quando houver.

Exemplo: Revista da ABRASCO

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Revista da ABRASCO  
Revista da ABRASCO/(787)  
ABRASCO  
ABRASCO/(787)

#### **788 - Renovar em** (facultativo)

Ano e mês da próxima renovação da assinatura. A data deverá ser registrada no formato AAAAMM para facilitar as buscas.

Exemplo: 200603

O conteúdo deste campo é indexado no todo e no todo com o prefixo [REN=].

Exemplos de buscas: 200603  
200603/(788)  
REN=200603

#### **789 - Idioma(s) do Texto** (obrigatório)

Código numérico que identifica o idioma ou idiomas do texto. As opções apresentadas na caixa de seleção do formulário serão aquelas definidas na **Base de**

**dados Tipo de idioma.** Se o texto estiver em vários idiomas, os idiomas poderão ser selecionados mantendo-se a tecla [CTRL] pressionada para a seleção de mais que um idioma. (Anexo III)

O código que representa o tipo de idioma é indexado com o prefixo [IDM=].

Exemplo de busca: IDM=1

**790 - Coleção** (obrigatório)

Notação que indica os fascículos ou volumes existentes na biblioteca. Cada nota deverá ser transcrita em uma linha da caixa de texto, conforme exemplos abaixo:

1985-89 12-17

Este exemplo indica que os volumes de 12 até 17 que correspondem aos anos de 1985 a 1989 estão completos

1990 18(1-7,9-12)

Este exemplo indica que o volume 18 correspondente ao ano de 1990 está incompleto. As informações registradas entre parênteses indicam os exemplares disponíveis.

O conteúdo deste campo não é indexado.

**791 - Notas Gerais** (facultativo)

Notas gerais relativas ao periódico ou situação da coleção ou assinatura.

Exemplo: volumes encadernados

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: volumes  
encadernados  
volumes/(791)  
encadernados/(791)

**792 - Descritores de conteúdo** (facultativo)

Palavras chaves que representam o conteúdo temático do periódico. Havendo necessidade do registro de mais de um descritor, estes deverão ser transcritos um em cada linha da caixa de texto do formulário.

O ícone apresentado junto ao nome do campo abre o formulário para buscas na base de dados do vocabulário.

Exemplo: História da medicina

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: história da medicina  
medicina familiar  
história da medicina/(792)  
medicina/(792)  
familiar

**793 - Áreas do Conhecimento** (obrigatório)

Código numérico que identifica as áreas do conhecimento para efeito de relatórios do MEC. As opções apresentadas na caixa de seleção são aquelas recomendadas pelo MEC e configuradas na **Base de dados Tipo de área do conhecimento**. (Anexo VIII).

Somente os registros que estiverem com o campo de área temática preenchido é que serão contabilizados nos relatórios estatísticos gerados pelo PHL. Para se obter os registros cujo campo 793 esteja ausente na **Base de dados Kardex**, a busca deve ser feita por [A793]. O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [ATE=].

Exemplo de busca: ATE=7

#### **796 - Ano de publicação do primeiro fascículo** (essencial)

Ano de publicação do primeiro fascículo do periódico.

Exemplo: 1940

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 1940  
1940/(796)

#### **797 - Ano de encerramento da publicação** (essencial)

Ano de encerramento da publicação.

Exemplo: 1962

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 1962  
1962/(797)

#### **798 - CCN** (facultativo)

Número correspondente ao título do periódico no Catálogo Coletivo Nacional coordenado pelo IBICT.

Exemplo: 200603

O conteúdo deste campo é indexado no todo e no todo com o prefixo [CCN=].

Exemplos de buscas: 09898  
09898/(798)  
CCN=09898

#### **799 - Título abreviado** (facultativo)

Título abreviado do periódico.

Exemplo: Rev. Veja

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: Rev. Veja

**999 - Datas de Controle** (obrigatório)

Campo criado e atualizado automaticamente pelo PHL. Este campo armazena as datas de criação e edição do registro e o nome do bibliotecário responsável.

A data do registro é indexada com o prefixo [DTR=], o nome do bibliotecário é indexado com o prefixo [BIB=], o ano do registro é indexado com o prefixo [ANO=], o mês do registro é indexado com o prefixo [MES=] e o dia do registro com o prefixo [DIA=].

Exemplos de buscas: DTR=20040201

ANO=2004

DIA=01

MES=02

BIB=super

## Base de dados Usuários

Base de dados utilizada para o cadastro dos usuários externos da biblioteca. Cada registro desta base de dados irá corresponder ao cadastro de um usuário, contendo informações como nome, número, endereço, perfil de interesse, etc. Somente os usuários cadastrados nesta base de dados é que poderão utilizar dos serviços de empréstimo, renovação, SDI e reservas.

Somente os usuários matriculados é que poderão utilizar os serviços de empréstimo, renovação e reservas e uma vez utilizado um destes serviços, o registro de usuário não poderá mais ser eliminado do banco de dados. Neste caso, o PHL permite a suspensão deste usuário, impedindo-o de continuar utilizando os serviços da biblioteca.

Os campos de dados disponíveis em cada registro desta base de dados são:

### **700 - Login do usuário** (obrigatório)

Chave de no máximo 9 caracteres e que combinada com uma senha irá permitir ao usuário da biblioteca o acesso à área de serviços do PHL, permitindo que ele faça reservas; renovações; atualização de cadastro; sugestões de compra e buscas segundo seu perfil de interesse (DSI).

A chave pode ser composta de letras e números. Caracteres especiais não são permitidos.

### **701 - Número de Matrícula** (obrigatório)

Número seqüencial correspondente à matrícula do usuário. Este número irá identificar o usuário em todas as operações com a biblioteca e deverá corresponder ao código de barras impresso na carteirinha de identificação do usuário. O controle da seqüência numérica é feito automaticamente pelo PHL, iniciando a partir do número fornecido como parâmetro do arquivo "phl\_usr.ctl".

O arquivo "phl\_usr.ctl" que controla esta numeração, é um arquivo texto que pode ser editado com qualquer editor de texto.

Caso a identificação da matrícula do usuário não seja um código numérico, a biblioteca poderá efetuar o controle manual da numeração, substituindo o número seqüencial fornecido pelo PHL, por outro código de identificação qualquer.

Exemplo: 001234

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [USR=].

Exemplo de busca: USR=001234

### **702 - Senha** (obrigatório)

Senha alfanumérica de até 15 caracteres necessária para o acesso do usuário aos serviços da biblioteca. Ao cadastrar o usuário, recomendamos utilizar o número de matrícula como senha e orientar o usuário que a partir da sua primeira conexão ele deve alterar sua senha por outra de sua preferência.

Exemplo: x2564as

### **703 - Status** (obrigatório)

Situação do registro do usuário. Por padrão, durante a criação de um novo registro, o sistema considera-o como ativo. Esta opção permite o bloqueio temporário ou permanente do usuário aos serviços da biblioteca.

O registro de um usuário nunca deve ser eliminado. Quando ele não fizer mais parte da instituição ou quando a instituição quiser interromper o vínculo deste usuário com a biblioteca, recomendamos suspendê-lo. Esta orientação visa permitir a manutenção de uma série histórica de todos os usuários que já utilizaram o serviço de biblioteca, permitindo a emissão de relatórios de históricos de tombo. Se o registro do usuário for eliminado, o sistema ficará impossibilitado de gerar o relatório de histórico de tombos, de grande utilidade, pois substitui as antigas fichas que eram armazenadas nos bolsões dos objetos de empréstimo.

O conteúdo deste campo quando for 0 será indexado com o termo [USR=ATIVO], quando for 1 será indexado com o termo [USR=SUSPENSO].

Exemplos de buscas: USR=suspenso  
USR=ativo

### **704 - Prazo de Validade** (facultativo)

Prazo de validade da matrícula do usuário transcrita no padrão ISO (AAAAMMDD). O objetivo deste prazo de validade é controlar a atualização dos dados cadastrais do usuário. Após o vencimento deste prazo, o usuário ficará obrigado a se dirigir à biblioteca para atualização de seus dados cadastrais, caso contrário ficará impedido de continuar a utilizando os serviços de reservas, DSI, renovação e empréstimo.

Exemplo: 20071231

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [VAL=].

Exemplo de busca: VAL=20051231

### **705 - Nome** (obrigatório)

Nome completo do usuário, na forma apresentada em seu documento de identidade.

Exemplo: Elysio Mira Soares de Oliveira

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Mira  
Soares/(705)

### **706 - Endereço** (essencial)

Endereço completo do usuário com os devidos complementos (Rua, Av., apto, etc).

Exemplo: Av. Rui Barbosa, 325 - Centro

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Nabuco  
Nabuco/(706)

**707 - Cidade** (essencial)

Nome da cidade de residência do usuário, correspondente ao endereço registrado no campo 706.

Exemplo: Porto Alegre

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Porto Alegre  
Porto Alegre/(707)  
Porto  
Porto/(707)

**708 - UF** (essencial)

Nome ou sigla da unidade da federação, Estado ou Província correspondente ao endereço registrado no campo 706.

Exemplos: São Paulo  
SP

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: São Paulo  
São Paulo/(708)

**709 - CEP** (essencial)

Código de Endereçamento Postal referente ao endereço do usuário.

Exemplo: 77410-050

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 77413-290  
77413-290/(709)

**710 - Fones** (essencial)

Número do telefone ou telefones de contato com o usuário. Havendo mais que um número de telefone, estes deverão ser registrados um em cada linha da caixa de texto do formulário.

Exemplo: (63) 3312-5954

O conteúdo deste campo não é indexado.

**711 - Período** (facultativo)

Código numérico que identifica o período de frequência do usuário na instituição. As opções disponíveis no formulário de registro do usuário serão aquelas definidas na **Base de dados Tipo de período**. (Anexo XIII)

O código registrado neste campo é indexado com o prefixo [PRI=].



Exemplo de busca: PRI=3

**712 - Turma** (facultativo)

Turma, grau ou série a que pertence o usuário no estabelecimento de ensino.

Exemplo: 2a. série A

O conteúdo deste campo não é indexado.

**713 - Curso** (facultativo)

Código numérico que identifica o curso principal, ao qual o usuário está regularmente matriculado no estabelecimento de ensino.

Os cursos disponíveis serão aqueles definidos pela biblioteca na **Base de dados Tipo de curso**. (Anexo IV)

O código registrado neste campo é indexado com o prefixo [CUR=].

Exemplo de busca: CUR=17

**714 -E-mail** (essencial)

Transcrição do e-mail ou e-mails do usuário. Havendo mais que um endereço de e-mail, estes deverão ser transcritos um em cada linha da caixa de texto do formulário.

Esta informação é essencial para a rotina de envio automático de e-mails ao usuário quando um documento reservado for devolvido. Neste caso, somente os usuários com e-mail registrado neste campo é que receberão este tipo de informação.

Exemplo: elysio@elysio.com.br

O conteúdo deste campo não é indexado.

**715 - Campo livre**

**716 - Perfil para DSI** (facultativo)

Expressão de busca a ser executada pelo PHL para obter os novos documentos inseridos no acervo da biblioteca pertinentes ao perfil de interesse do usuário.

Esta informação é utilizada na rotina de Disseminação Seletiva da Informação (DSI), permitindo que o usuário mantenha controle periódico de todo material de interesse que chega à biblioteca.

Exemplo: meio ambiente OR direitos humanos

O conteúdo deste campo não é indexado.

**717 - Hyperlinks** (facultativo)

Indicação de links à textos disponíveis na web que tenha alguma relação com este usuário. A indicação deverá ser feita nos seguintes subcampos:

[^a] Legenda do hyperlink

[^b] URL do hyperlink

Exemplo: ^aSite do Elysio^bhttp://www.elysio.com.br

O conteúdo deste campo não é indexado.

**718 - Campo livre** (facultativo)

**719 - Foto** (facultativo)

Endereço do arquivo de imagem correspondente à foto do usuário. A foto do usuário é utilizada para fins de impressão das carteirinhas de identificação e também serão apresentadas durante uma operação de empréstimo ou devolução. As fotos podem ser digitalizadas em qualquer padrão e transferidas para o servidor.

Exemplo: http://www.elysio.com.br/foto.jpg

O conteúdo deste campo não é indexado.

**720 - Departamento** (facultativo)

Nome do departamento ao qual o usuário esteja vinculado, no caso de funcionário ou professor da instituição ou nome da empresa onde trabalha, no caso de bibliotecas públicas.

Exemplos: Departamento de Fisiologia Animal  
Companhia Siderúrgica Nacional  
Pestalozzi (setor de vendas)

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: fisiologia  
pestalozzi/(720)

**721 - Campo livre** (facultativo)

**722 - Campo livre** (facultativo)

**723 - Tipo de Usuário** (obrigatório)

Código numérico que identifica o tipo de usuário. Esta informação é utilizada pelo PHL para definição dos prazos e quantidades de documentos permitidos para o empréstimo. Os tipos disponíveis serão aqueles definidos na **Base de dados Tipo de usuário**. O formulário de entrada e edição de dados apresenta uma caixa de seleção contendo os tipos definidos para o sistema. (Anexo II)

Havendo necessidade, novos tipos poderão ser acrescentados na **Base de dados Tipo de usuário**. Nesta base de dados, cada nome é associado a um número que corresponde ao MFN do registro nesta base de dados.

O código registrado neste campo é indexado com o prefixo [COD=].

Exemplo de busca: COD=1

**724 - Campo livre** (facultativo)

#### **725 - Observações** (facultativo)

Observações gerais sobre o usuário ou sua situação com a biblioteca.

Exemplo: Usuário esta devendo comprovante de endereço.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: comprovante  
comprovante/(725)

#### **726 - Data de Nascimento** (facultativo)

Data de nascimento do usuário. A data deverá ser registrada no padrão ISO (AAAAMMDD).

Exemplo: 19540823

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [DTN=].

Exemplo de busca: DTN=19540823

#### **727 - Documento de Identidade** (facultativo)

Número do documento de identidade do usuário seguido da informação sobre o órgão expedidor.

Exemplo: 6.787.456

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **728 - CPF** (facultativo)

Número do documento do Cadastro de Pessoas Físicas do usuário.

Exemplo: 714.567.883-43

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **730 - Código da biblioteca** (obrigatório)

Código que identifica a biblioteca ou unidade responsável pela matrícula deste usuário no caso da biblioteca fazer parte de um sistema de bibliotecas.

Este código é gerado automaticamente pelo PHL durante a matrícula do usuário e é indexado com o prefixo [ACV=].

Exemplo de busca: ACV=001

#### **999 - Datas de Controle** (obrigatório)

Notação composta da data de criação e última modificação do registro e identificação do nome do responsável. A notação de controle é registrada e controlada automaticamente pelo PHL.

^d - Data e horário de criação ou modificação do registro no formato AAAAMMDD;

^b - Identificação do responsável pela criação ou edição do registro.

Subcampo "d" da primeira ocorrência indexado com o prefixo [DTR=] e subcampo "b" da primeira ocorrência indexado com o prefixo [BIB=]. O ano do registro é indexado com o prefixo [ANO=], o mês com o prefixo [MES=] e o dia com o prefixo [DIA=]. A segunda ocorrência que se refere à dados da modificação do registro não é indexada.

Exemplos de buscas: DTR=20040201

BIB=login  
ANO=2003  
MES=02  
DIA=01

## Base de dados Fornecedores

Base de dados correspondente ao cadastro de fornecedores da biblioteca (livrarias, editores, etc.) Seu uso é restrito aos funcionários da biblioteca. Cada registro desta base de dados irá corresponder ao cadastro de um fornecedor, contendo informações sobre nome, endereço, editoras que representam, etc.

Os campos de dados disponíveis em cada registro desta base de dados são:

### **750 - Código da Unidade** (obrigatório)

Código que identifica a biblioteca no sistema de bibliotecas administrado pelo PHL. Este código é gerado automaticamente pelo PHL durante a criação de um novo registro.

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [ACV=]

Exemplo de busca: ACV=001

### **751 - Código do fornecedor** (obrigatório)

Código numérico que identifica cada fornecedor no banco de dados. Este código é criado automaticamente pelo PHL durante a criação de um novo registro e é utilizado como elo de ligação com a base de dados de sugestões de compra.

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [FOR=].

Exemplo de busca: FOR=200512071234240

### **752 - Nome** (obrigatório)

Nome do fornecedor.

Exemplo: Distribuidora Barros Ltda

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Distribuidora Barros Ltda  
Distribuidora Barros Ltda/(752)  
Barros  
Barros/(752)

### **753 - CNPJ / CPF** (facultativo)

Número do CNPJ o CPF do fornecedor.

Exemplo: 04.123.788/0001-90

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 04.123.788/0001-90  
04.123.788/0001-90/(753)

### **754 - Endereço** (essencial)

Endereço completo do fornecedor com os devidos complementos (Rua, Av., num., apto., Bairro, etc).

Exemplo: Av. Ceará, 325 - Pq. Res. São Paulo

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: ceará  
ceará/(754)

#### **755 - Cidade** (essencial)

Cidade correspondente ao endereço registrado no campo 754.

Exemplo: Belo Horizonte

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: Belo Horizonte  
Belo Horizonte /(755)

#### **756 - UF** (essencial)

Nome ou sigla da unidade da federação, estado ou província correspondente ao endereço registrado no campo 754.

Exemplo: Tocantins

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de busca: Tocantins  
Tocantins/(756)

#### **757 - CEP** (essencial)

Código de Endereçamento Postal.

Exemplo: 77400-000

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: 77413-290  
77400-000/(757)

#### **758 - Fones** (essencial)

Número do telefone ou telefones de contato com o fornecedor.

Exemplo: (63) 3312-8823

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **759 - E-mail** (essencial)

E-mail ou e-mails do fornecedor. Havendo mais que um endereço, estes deverão ser registrados um em cada linha da caixa de texto do formulário.

Exemplo: infoarte@elysio.com.br

O conteúdo deste campo não é indexado.

**760 - Títulos Agenciados** (facultativo)

Títulos dos periódicos agenciados por este fornecedor. Os títulos deverão ser registrados um em cada linha da caixa de texto do formulário.

Exemplo: Revista Veja

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Revista Veja  
Revista Veja/(760)  
Rural  
Rural/(760)

**761 - Editoras** (facultativo)

Nomes das editoras agenciadas por este fornecedor. Os nomes deverão ser registrados um em cada linha da caixa de texto do formulário.

Exemplo: Makrom Books

O conteúdo deste campo é indexado no todo e palavra por palavra.

Exemplos de buscas: Makrom Books  
Makrom Books/(761)  
Makrom  
Makrom/(761)

**762 - Observações** (facultativo)

Observações referentes ao fornecedor.

Exemplo: Contrato a ser renovado.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplos de buscas: contrato  
contrato/(762)

**763 - Endereço WEB** (facultativo)

URL do sítio Web do fornecedor.

Exemplo: [www.makron.com.br](http://www.makron.com.br)

O conteúdo deste campo não é indexado.

**764 - País** (facultativo)

Nome do país do fornecedor caso estrangeiro.

Exemplo: França

O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplos de buscas: França  
França/(764)

**999 - Datas de Controle** (obrigatório)

Campo criado e atualizado automaticamente pelo PHL. Este campo armazena as datas de criação e edição do registro e o nome do bibliotecário responsável. A data do registro é indexada com o prefixo [DTR=], o nome do bibliotecário é indexado com o prefixo [BIB=], o ano do registro é indexado com o prefixo [ANO=], o mês do registro é indexado com o prefixo [MES=] e o dia do registro com o prefixo [DIA=].

Exemplo de busca: DTR=20040201



## Base de dados Permissões

Base de dados utilizada para registrar as permissões de acesso à área restrita do PHL. Cada registro desta base de dados irá corresponder a uma permissão de acesso à área restrita do PHL, contendo informações como prenome ou apelido do funcionário, senha e níveis de permissões.

Os campos de dados disponíveis em cada registro desta base de dados são:

### 651 - Chave de acesso (login)

Identificação do funcionário da biblioteca. É obrigatório que a chave de identificação do funcionário tenha no máximo 12 caracteres, sem espaços em branco. O conteúdo deste campo é indexado no todo.

Exemplo: Elysio

### 652 - Senha

Senha de acesso à área restrita. Máximo de 12 caracteres.

Exemplo: xyz123

### 654 - Código da unidade

Identificação das unidades (bibliotecas) que o funcionário registrado terá direito ao acesso. Para a seleção de mais que uma unidade pressione [Shift] e selecione as unidades permitidas.

### 655 - Entrada e Edição

O formulário apresenta os nomes das bases de dados precedidas por uma caixa de marcação que permite habilitar ou desabilitar a permissão e entrada e edição.

**Recomendamos que as bases de dados de registros e configurações sejam habilitadas somente para o administrador da biblioteca, evitando-se assim que outros funcionários possam alterar configurações e manipular os registros de controle e segurança do PHL.**

### 656 - Rotinas

O formulário apresenta uma lista das rotinas precedidas por uma caixa de marcação que permite habilitar ou desabilitar a permissão para cada rotina.

### 657 - Opções do Menu Inicial

O formulário apresenta uma lista das opções do menu inicial precedidas por uma caixa de marcação que permite habilitar ou desabilitar a opção no menu inicial.

## **Base de dados Controle de Vocabulário**

Base de dados utilizada para controle do vocabulário adotado para a representação do conteúdo temático dos documentos (indexação).

Cada registro desta base de dados irá corresponder a um descritor de conteúdo, contendo informações sobre a forma adotada e formas variantes.

É utilizada como subsídio ao processo de descrição do conteúdo (indexação).

O PHL é distribuído com esta base de dados vazia, sem nenhum registro. Cabe à biblioteca a sua alimentação.

Os campos de dados disponíveis em cada registro desta base de dados são:

### **401 - Termo autorizado**

Termo autorizado para uso na representação do conteúdo temático de um documento. O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplo: Economia

### **411 - Notas**

Notas de abrangência ou de uso relativas ao descritor. O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

### **421 - Sinônimos**

Registre os sinônimos, um em cada linha da caixa de texto. O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

## **Base de dados Controle de Autoridades**

Base de dados auxiliar utilizada para padronização de nomes de autores e instituições.

Cada registro desta base de dados irá corresponder a um nome, contendo informações sobre a forma padronizada, número de cutter e formas variantes.

É utilizada como subsídio ao processo de catalogação

Os campos de dados que compõe cada registro desta base de dados são:

### **450 - Nome do autor**

Forma padronizada do nome do autor.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplo: SILVA, Luis

### **451 - Cutter ou PHA**

Número do autor obtido a partir das tabelas de Cutter ou PHA.

### **452 - Formas Variantes**

Registre as outras formas conhecidas do nome, uma em cada linha da caixa de texto.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

## **Base de dados Tabela de Classificação**

Base de dados auxiliar utilizada para o registro da Tabela de Classificação adotada pela Biblioteca.

Cada registro desta base de dados irá corresponder a uma classe do conhecimento, contendo informações sobre o número de classificação e assuntos que abrange.

A base de dados da Tabela de Classificação é utilizada como subsídio ao processo de classificação do documento e composição do número de chamada.

Ao instalar o PHL, esta base de dados é distribuída com a Tabela de Classificação Decimal Universal (CDU) resumida. Caso a biblioteca utilize outro sistema de classificação, basta editar os registros e substituir os números das classes pelo número correspondente à tabela de classificação adotada.

Os campos de dados que compõem cada registro desta base de dados são:

### **310 - Classe**

Número da classe da tabela de classificação. O conteúdo deste campo é indexado no todo e com o prefixo [CLA=].

Exemplo: 368.1

Exemplo de busca utilizando o prefixo: CLA=36\$

### **311 - Descrição**

Descrição dos assuntos cobertos pela classe. Cada assunto deverá ser registrado em uma linha da caixa de texto do formulário.

O conteúdo deste campo é indexado palavra por palavra.

Exemplo: Seguro de coisas materiais em geral

    Seguro de objetos

    Seguro da propriedade

    Seguro de mercadorias

    Seguro contra perdas e danos

## **Base de dados Tipo de área do conhecimento**

Base de dados auxiliar que armazena as 9 grandes áreas temáticas definidas pelo CNPq e suas subdivisões.

Cada registro desta base de dados irá corresponder a uma área do conhecimento. O uso deste recurso é opcional.

Ao instalar o PHL, esta base de dados é distribuída com todas as grandes áreas definidas pelo CNPq. (Anexo VIII)

Campo de dado disponível em cada registro desta base de dados:

### **300 - Nome**

Área do conhecimento segundo tabela definida pelo CNPq.

## **Base de dados Tipo de curso**

Base de dados auxiliar utilizada para o registro de nomes dos cursos e disciplinas da unidade de ensino na qual a biblioteca se insere.

Esta base de dados é distribuída sem nenhum tipo de curso registrado. Fica a critério do bibliotecário registrar os cursos pertinentes, caso a biblioteca faça parte de alguma instituição de ensino.

Cada registro desta base de dados irá corresponder ao nome de um curso e suas disciplinas

Campo de dados que compõe cada registro desta base de dados:

### **301 - Curso**

Nome do curso disponível na unidade de ensino. Havendo necessidade, pode-se associar o nome da disciplina a cada curso, separando-o do nome do curso com o sinal de dois pontos.

Exemplo: Medicina: anatomia  
Medicina: patologia

## Base de dados Sistema

Base de dados que armazena as configurações do PHL. Esta base de dados é composta por um único registro que contém os parâmetros de configuração do sistema.

Os campos de dados que compõe esta base de dados são:

### 200 - Nome da Instituição

Sigla e nome da instituição da qual a biblioteca ou sistema de bibliotecas é parte integrante.

Exemplo: IPEN. Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares

### 201 - Manutenção

Opção que permite a suspensão temporária dos serviços de busca, reservas, renovações, empréstimos e devoluções. Esta suspensão é necessária quando há necessidade de manutenção em algumas das bases de dados utilizadas pelo PHL devido a problemas com interrupção temporária de energia ou problemas de mal funcionamento do servidor hospedeiro do PHL.

### 202 - Mensagem de manutenção

Código HTML da mensagem que será exibida pelo usuário quando o sistema for colocado em estado de manutenção.

Exemplo:

```
Sistema em MANUTENÇÃO!<br>
Previsão de término, às 18 horas de hoje.<br>
Obrigado pela compreensão.
```

### 203 - Mensagens

Código HTML do texto ou mensagem que será exibida na tela principal do PHL. Este campo de dado quando utilizado com criatividade pode criar um veículo de comunicação importante entre a biblioteca e sua comunidade de usuários, proporcionando à biblioteca veicular neste espaço, notícias, boletins, avisos, etc.

O código HTML deverá ser transcrito entre apóstrofos conforme exemplo abaixo:

```
'<html>
<center>Bom dia!</center>
</html>'
```

### 204 - URL do sistema

URL significa "Uniform Resource Locator" - *Localizador Uniforme de Recursos*.

Um exemplo de URL é:

<http://hcanc.phlnet.com.br/phl81/index.html>

Esse endereço identifica:

- **o protocolo de acesso** ao recurso desejado (`http`),
- **a máquina** a ser contactada (`hcanc.phlnet.com.br`),
- **o caminho de diretórios** até o recurso (`/phl81`), e
- **o recurso** (arquivo) a ser obtido (`/index.html`).

Registre neste campo a URL correspondente ao endereço de acesso à página principal do PHL referente à sua biblioteca ou sistema de bibliotecas. Esta informação será utilizada pelo PHL para criação de um link da página da biblioteca nos textos de e-mails que serão gerados automaticamente pelo PHL.

## **205 - Campos para filtro**

Parâmetros que permitem a definição da caixa de filtro em campos de dados específicos. Para a indicação, informe o campo de dado e no subcampo (b) indique a legenda que será apresentada como opção da caixa de preferências de buscas em campos de dados específicos.

Para indicação de vários campos de buscas em uma mesma opção, informe o número de cada campo separado por vírgula.

Exemplos:

62^bEditora

(onde 62 é o campo de dado para o filtro e "Editora" a legenda que será apresentada como opção na caixa de seleção.)

10,11,16,17^bAutores

(onde 10,11,16,17 são os campos de dados para o filtro de "Autores" a legenda que será apresentada como opção na caixa de seleção.)

## **206 - Amostra (edição)**

Quantidade de registros que serão apresentados em cada página do resultado de uma busca no modo de edição.

Exemplo: 10

## **207 - Amostra (busca)**

Quantidade de registros que serão apresentados em cada página do resultado de uma busca no modo de buscas.

Exemplo: 10

## **208 - Filtro de Coleção**

Opção que habilita ou desabilita a apresentação da caixa de seleção de filtro de coleção no formulário de busca.

## **210 - Solicita senha para busca?**



Opção que permite habilitar/desabilitar a opção que restringe às buscas à **Base de dados Catálogo**. Se marcado "SIM", somente os usuários cadastrados é que terão acesso à **Base de dados Catálogo**, ficando indisponível para o público em geral.

Esta alternativa de solicitar senha para acesso à **Base de dados Catálogo** é recomendada somente quando o PHL estiver sendo utilizado para a gestão de documentos ou arquivos confidenciais.

#### **211 - Código de Barras**

Padrão de código de barras que será adotado para a impressão de etiquetas de lombadas e identificação do usuário. As opções disponíveis são:

Interleaved 2 of 5  
Code 39  
Code 128-A  
Code 128-B  
Code 128-C

Por padrão, o PHL é distribuído configurado para utilizar o padrão "Code 128-B" que permite a geração de código de barras de códigos numéricos e alfanuméricos.

#### **212 - Filtro de Idioma**

Opção que permite habilitar ou desabilitar a apresentação da caixa de seleção de filtro de idioma no formulário de busca.

#### **213 - Tipo de Conteúdo**

Opção que permite habilitar ou desabilitar a apresentação da caixa de seleção de filtro de tipo de conteúdo no formulário de busca.

#### **214 - Descritores**

Opção que permite habilitar ou desabilitar a apresentação dos descritores abaixo das referências no resultado de busca.

#### **215 - Filtro de Tipo de Documento**

Opção que permite habilitar ou desabilitar a apresentação da caixa de filtro de tipos de documentos.

#### **216 - Cabeçalho**

Código HTML que irá compor o cabeçalho da página principal do PHL. O código deverá ser transcrito entre apóstrofes.

Exemplo: '<html><center><img src=/phl81/phl.jpg border=0></center></html>'

#### **217 - Altura da área do cabeçalho**

Altura em pixels da área que será reservada para a apresentação do cabeçalho na página principal do PHL. Por padrão, o PHL vem configurado com o valor "0" (zero).

#### **218 - Filtro de Tipo de Suporte**

Opção que permite habilitar ou desabilitar a apresentação da caixa de seleção de filtro de suporte no formulário de busca.

#### **222 - Solicita senha no empréstimo?**

Habilita ou desabilita a solicitação da senha do usuário durante uma transação de empréstimo. A solicitação só deve ser habilitada caso a biblioteca opte pelo uso de microteclado para registro de senhas semelhante aos utilizados nas agências bancárias.

#### **223 - Mostra nota de conteúdo?**

Habilita ou desabilita a apresentação das notas de conteúdo na referência bibliográfica.

#### **224 - Informação adicional**

Habilita a apresentação de informações adicionais no cabeçalho do registro bibliográfico apresentado ao usuário como resultado de uma busca quando o formato de exibição for o formato completo. Por padrão, o PHL vem configurado para apresentar um ícone correspondente ao tipo de suporte e o nome do tipo de suporte.

As opções disponíveis são:

- Tipo de suporte
- Tipo de coleção
- Tipo de conteúdo
- Tipo de documento

#### **230 - Formato padrão**

Seleção do formato padrão para apresentação de um resultado de busca. As opções disponíveis são:

- Formato decorado
- Formato curto
- Formato referência
- Formato tabela
- Formato exportação
- Formato Vancouver

#### **231 - Menu personalizado**

Código HTML para a composição de um menu personalizado que será apresentado no frame esquerdo da tela principal do PHL.

O código HTML deverá ser transcrito entre apóstrofes conforme exemplo abaixo:

```
'<html>  
<center><b>Nome da biblioteca</b></center>  
</html>'
```

#### **232 - Cor principal**

Código hexadecimal da cor principal a ser adotada nas janelas e menus do PHL

Exemplo: #6487DC

### **233 - Cor dos textos**

Código hexadecimal da cor dos textos a ser utilizada nas páginas do PHL.

Exemplo: #006699

### **234 - Cor dos fundos de tela**

Código hexadecimal da cor dos fundos de tela a ser utilizada nas páginas do PHL.

Exemplo: #FFFFFF

### **235 - Padrões de fontes**

Padrões de fontes a serem adotadas nos textos do PHL.

Exemplo: Arial, Helvetica, sans-serif

### **236 - Cor secundária**

Código hexadecimal da cor secundária a ser adotada nas janelas e menus do PHL.

Exemplo: #E6E6FA

### **237 - Opções de idiomas**

Habilita ou desabilita a função que apresenta os ícones dos 5 idiomas de trabalho do PHL.

### **238 - Logotipo**

Código HTML que irá compor a área superior do frame esquerdo do PHL.

### **239 - Altura da área de logotipo**

Altura em pixels da área que será reservada para a apresentação do logotipo da instituição no cabeçalho do frame esquerdo do PHL.

### **240 - Cor do link**

Código hexadecimal que irá representar a cor dos links das páginas do PHL.

### **241 - Cor do link selecionado**

Código hexadecimal que irá representar a cor dos links selecionados das páginas do PHL.

### **242 - Diagnóstico**

A opção "Parcial" indica ao sistema que ao editar ou criar um registro em qualquer uma das bases de dados do PHL, somente os erros detectados serão apresentados. A opção "Completa", ativa o diagnóstico com alertas de inconsistência que não constituem erros, mas que devem ser considerados para o perfeito funcionamento do sistema.

## Base de dados Configuração das bibliotecas

Base de dados que armazena a configuração de cada uma das bibliotecas que integram o sistema de bibliotecas administrado pelo PHL. Por padrão, o PHL vem configurado para a administração de uma única biblioteca. A inclusão de novas bibliotecas é feita com o utilitário MX©Bireme distribuído juntamente com o PHL.

Os campos de dados que compõe esta base de dados são:

### 601 - Código da Unidade

Código que identifica cada unidade do sistema de bibliotecas. Por padrão o PHL reconhece o código 001 como sendo a primeira unidade do sistema de bibliotecas. O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [ACV=].

Exemplos: 001  
BR1.1

Exemplo de busca utilizando o prefixo: ACV=001

### 602 - Nome da Unidade

Nome que identifica a biblioteca. Este nome será utilizado no rodapé dos recibos e cabeçalho dos relatórios gerados pelo PHL. O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [SET=].

Exemplos: Biblioteca Monteiro Lobato  
Biblioteca Central da Unifesp

Exemplo de busca: SET=biblioteca monteiro lobato

### 603 - Endereço da unidade

Endereço completo da unidade com os devidos complementos (Rua, Av., apto, etc).

Exemplo: Rua Joaquim Nabuco, 123 - 3º andar - apto. 33

### 604 - Cidade

Cidade correspondente ao endereço registrado no campo #603.

Exemplo: Porto Alegre

### 605 - Unidade da Federação

Nome ou sigla da unidade da federação, estado ou província correspondente ao endereço registrado no campo #603.

Exemplo: RS ou Rio Grande do Sul

### 606 - CEP

Código de Endereçamento Postal.

Exemplo: 77413-290

#### **607 - Fones**

Número do telefone ou telefones de contato com a biblioteca. Havendo mais que um número, estes deverão ser registrados um após o outro, separados por ponto e vírgula.

Exemplo: (063) 3128823; (063) 3125954

#### **608 - E-mails**

Endereço eletrônico da biblioteca.

Exemplo: biblioteca@uniandrade.com.br

#### **609 - Responsável pela unidade**

Nome do responsável pela unidade do sistema de bibliotecas.

Exemplo: Sonia Bernini

#### **610 - CNPJ**

Número do Cadastro Nacional de Contribuintes Pessoa Jurídica correspondente à unidade do sistema. Esta informação é utilizada nos pedidos de compra e faturamento.

#### **611 - Numeração automática**

Indicação da quantidade de dígitos para o número de tombo e para o número de matrícula do usuário. Por padrão o PHL utiliza 6 dígitos para o tombo e 6 dígitos para o número de matrícula do usuário.

#### **612 - Sugerir número de tombo?**

Se a opção estiver marcada o PHL irá sugerir um novo tombo, somando o valor 1 ao número anterior sugerido. A quantidade de dígitos do tombo sugerido será aquela definida no campo #611.

O controle da numeração de tombo é feito através do arquivo "001\_tbo.ctl" distribuído juntamente com o PHL e configurado para iniciar em "1". Havendo necessidade, este número poderá ser reajustado editando este arquivo e substituindo o número "1" pelo número de sua preferência.

#### **613 - Prazo de empréstimo**

Quantidade de dias para cálculo do prazo de empréstimo quando não houver regra específica de prazos e quantidade definidas para o tipo de usuário e objeto.

Em uma operação normal de empréstimo o PHL, através do número de matrícula do usuário e do número de tombo, identifica o tipo de usuário e o tipo de documento que está sendo submetido ao empréstimo. Com base nesta informação, o PHL procura na **Base de dados Prazos e quantidades** a existência de uma regra específica para este tipo de usuário e documento. Não encontrando esta regra, ele recorre ao prazo definido neste campo de dado.

#### **614 - Quantidade permitida para o empréstimo**

Quantidade máxima de objetos que o usuário poderá ter em seu poder quando não existir uma regra específica para ele definida na **Base de dados Prazos e quantidades**.

#### **616 - Etiqueta de lombada** (obrigatório)

Indicação da forma em que a etiqueta deverá ser gerada e da ordem de cada elemento que a irá compor.

Se marcada a opção "Pré-determinada", a etiqueta será gerada com base nos elementos registrados no campo #804 de cada registro da base de dados de tombo. Neste caso, é obrigatório que o campo #804 esteja habilitado no formulário da base de dados de tombo.

Se marcada a opção "Dinâmica", a etiqueta será gerada dinamicamente considerando os elementos e a ordem dos elementos indicadas neste campo.

O formulário apresenta caixas de seleção que permitem a seleção de cada um dos elementos que irão compor a etiqueta de lombada e a ordem de apresentação de cada um deles na etiqueta.

O PHL disponibiliza as seguintes opções de elementos para a composição da etiqueta de lombada:

Ano de publicação  
Localização (classe e cutter)  
Edição  
Exemplar  
Volume/Fascículo  
Tipo de coleção  
Tipo de conteúdo  
Tipo de documento  
Tipo de suporte  
Tombo  
Volume da monografia

#### **622 - Tipo de penalidade**

Tipo de penalidade que será aplicada ao usuário ao devolver um objeto de empréstimo fora do prazo estabelecido. O formulário apresenta as seguintes opções:

0 - nenhuma  
1 - multa  
2 - suspensão

#### **623 - Penalidade**

Valor e tipo da pena que será aplicada ao usuário em cada dia de atraso na devolução do objeto do empréstimo e quando não houver regra específica definida na base de dados de configurações de prazos e quantidades.

#### **637 - Mensagem de Rodapé**

Mensagem a ser impressa no rodapé dos recibos emitidos pelas operações de empréstimo, devolução, reservas e renovação.

#### **638 - Registro**

Número de registro de licença que irá habilitar o uso do PHL©Elysio em ambiente de rede. Este número é fornecido juntamente com o Termo de Licenciamento do PHL. Para os usuários da versão "localhost" (gratuita), o PHL é distribuído com o número "123456".

**640 - Horário do Expediente (seg/sex)**

Horário de expediente normal da biblioteca durante o período de segunda à sexta feira. Esta informação é utilizada nas rotinas de empréstimo para controlar os horários de empréstimos e devoluções na modalidade "Overninght". Nesta modalidade de empréstimo o usuário somente poderá retirar o material no final do expediente da biblioteca e devolvê-lo na primeira hora de próximo dia útil de abertura da biblioteca.

Exemplo: ^a08:00^b18:00

**641 - Horário do Expediente (sábado)**

Horário de expediente normal da biblioteca aos sábados.

Exemplo: ^a08:00^b12:00

**642 - Código da biblioteca no IBICT**

Campo utilizado para registro do código da biblioteca caso participe como centro cooperante do Catálogo Coletivo Nacional (CCN) coordenado pelo IBICT.

Exemplo: 005443-7

**643 - Código da biblioteca na BIREME**

Campo utilizado para registro do código da biblioteca caso participe como centro cooperante da Rede coordenada pela BIREME.

Exemplo: BR57.1

## Base de dados Tipo de Usuário

Base de dados que armazenas as opções de tipos de usuários que serão utilizados para definição de regras de empréstimo e emissão de relatórios estatísticos de uso da coleção.

Cada registro desta base de dados irá corresponder a um tipo de usuário, contendo regras específicas de empréstimo, renovação e reservas.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

Os campos de dados disponíveis em cada registro desta base de dados são:

### 519 - Tipo de Usuário

Termo que irá identificar o tipo de usuário a ser apresentado como opção na caixa de seleção dos formulários da **Base de dados Usuários** e **Base de dados Prazos e quantidades**.

### 520 - Não emprestar se usuário estiver com cadastro vencido

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá o empréstimo se o cadastro do usuário estiver vencido.

A data de vencimento do cadastro é aquela registrada no campo #704 (Prazo de Validade) da Base de dados Usuários.

### 521 - Não emprestar se usuário tiver objetos atrasados

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado o sistema não permitirá o empréstimo para usuários que possuem objetos com prazo de devolução vencido.

### 522 - Não emprestar se usuário estiver suspenso

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá o empréstimo para usuários cujo registro de matrícula na biblioteca estiver suspenso.

### 523 - Não emprestar se usuário tiver débitos ou penalidade

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá o empréstimo para usuários que tiverem débitos pendentes com a biblioteca ou se tiverem penalidade de suspensão.

### 524 - Não emprestar se houver reserva para outro usuário

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá o empréstimo se o objeto a ser emprestado tiver sido reservado por outro usuário e não houver outros exemplares disponíveis.

### 525 - Não emprestar se limite foi ultrapassado

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá o empréstimo se o limite da quantidade permitida para o tipo de documento definido para este tipo de usuário estiver ultrapassado ou quando o limite do total de exemplares permitidos também estiver ultrapassado.



A quantidade máxima permitida de cada objeto para cada tipo de usuário é indicada no campo #674 da base de dados "Prazos e Quantidades".

O limite máximo de objetos que o usuário poderá ter em seu poder é aquele definido no campo #527 desta base de dados de regulamentos.

#### **526 - Não emprestar mais que um exemplar para um mesmo usuário**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir o empréstimo de outro exemplar idêntico ao mesmo usuário.

#### **527 - Limite de empréstimos**

Quantidade total de objetos limitada ao usuário. A quantidade registrada neste campo irá limitar a quantidade de objetos que o usuário poderá ter em seu poder, independentemente do tipo de cada um. O sistema não irá permitir o empréstimo de nenhum outro objeto quando este limite for alcançado.

#### **528 - Limite de renovações**

Quantidade total de renovações limitada ao usuário. A quantidade registrada neste campo irá limitar a quantidade de renovações permitidas ao usuário para um mesmo empréstimo.

#### **530 - Não permitir que usuário suspenso efetue reservas**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que o usuário efetue reservas quando estiver com seu registro de matrícula suspenso.

#### **531 - Não permitir que usuário com débitos efetue reservas**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que usuários com débitos pendentes na biblioteca efetue reservas.

#### **532 - Não permitir que usuário com cadastro vencido efetue reservas**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que usuários com cadastro vencido efetue reservas.

A data de vencimento do cadastro é aquela registrada no campo #704 (Prazo de Validade) da base de dados Usuários.

#### **533 - Não permitir que usuário com atrasos efetue reservas**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que usuários que estão de posse de objetos com prazo de devolução vencido efetue reservas.

#### **534 - Não permitir que usuário reserve um título que está em seu poder**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que o usuário reserve um objeto que já está em seu poder.

#### **535 - Não permitir que usuário efetue várias reservas do mesmo título**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que o usuário efetue várias reservas de um mesmo título.

#### **536 - Não permitir reservas para títulos disponíveis**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que o usuário faça reserva de um objeto que se encontra disponível para empréstimo.

Não se recomenda a ativação desta regra porque o usuário perderá a possibilidade da garantia de disponibilidade do objeto quando for buscá-lo na biblioteca.

#### **537 - Cancelar reserva a partir do prazo de validade**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema irá cancelar a reserva automaticamente a partir do segundo dia de disponibilidade do objeto na biblioteca. Ao reservar um objeto disponível, o usuário tem o prazo de um dia útil para efetuar o empréstimo. Caso não compareça na biblioteca dentro deste prazo, a reserva será automaticamente cancelada.

Quando o usuário efetuar a reserva de um objeto indisponível, o prazo começa a ser contado a partir da data da disponibilidade. Enquanto não houver disponibilidade, a reserva permanecerá ativa mesmo quando esta regra estiver ativa.

#### **538 - Limite de Reservas**

Quantidade máxima de reservas permitidas para o usuário. O sistema não irá permitir a reserva de nenhum outro objeto se este limite estiver esgotado.

Exemplo: 20

#### **539 - Não permitir que usuário altere seu cadastro**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que o usuário altere seus dados cadastrais. (login, senha, endereço, cidade, estado, telefone, e-mail, período, turma, curso, perfil, expressão de busca e departamento). Quando esta opção estiver ativada, somente o bibliotecário ou funcionário autorizado da biblioteca é quem poderá efetuar tais alterações.

#### **540 - Não permitir que usuário faça comentário (wiki)**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir que o usuário faça comentários sobre um determinado documento. Se desativado, quando um determinado usuário matriculado na biblioteca fizer uma busca a partir do link "Buscas & Reservas" apresentado no menu da área restrita, cada referência bibliográfica irá apresentar no cabeçalho um link "[Comentar]". Ao clicar neste link, será aberto um formulário para o usuário registrar seu comentário acerca do documento citado. Cada palavra do texto do comentário se tornará em uma nova chave de acesso ao documento comentado. O comentário será exibido no final da referência bibliográfica.

#### **541 - Não permitir que usuário faça sugestões de compra**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativada, o sistema não irá permitir que o usuário faça sugestões de compra para a biblioteca.

#### **550 - Não renovar se usuário estiver com cadastro vencido**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá a renovação de objetos quando o cadastro do usuário estiver vencido. A data de vencimento do cadastro é aquela registrada no campo #704 (Prazo de Validade) da base de dados de Usuário.

**551 - Não renovar se usuário estiver suspenso**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá a renovação de objetos quando o registro de matrícula do usuário na biblioteca estiver suspenso.

**552 - Não renovar se existir reserva para outro usuário**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá a renovação de objeto em lista de espera.

**553 - Não renovar se prazo estiver expirado**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não permitirá que um objeto com prazo de devolução vencido seja renovado, obrigando o usuário a devolvê-lo, pagar a penalidade devida para depois emprestá-lo novamente.

**554 - Não renovar se usuário tiver penalidades**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir renovações para usuários com débitos ou penas pendentes com a biblioteca.

**555 - Não renovar se usuário possuir objetos atrasados**

Opção que ativa ou desativa esta regra. Quando ativado, o sistema não irá permitir nenhuma renovação caso tenha algum outro objeto com prazo de devolução vencido, mesmo que o objeto da renovação esteja dentro do prazo de vencimento.

## Base de dados Prazos e quantidades

Base de dados que armazenas as configurações de prazos e quantidades permitidas para o empréstimo para cada tipo de usuário e objeto da biblioteca.

Permite ao bibliotecário definir regras específicas de empréstimo para cada tipo de objeto e usuário. Não havendo nenhuma regra específica definida pelo bibliotecário, o PHL assume as regras definidas na **Base de dados Configuração do sistema**.

### 671 - Tipo de usuário

Código numérico que identifica o Tipo de usuário. O formulário apresenta as opções de usuários definidas na **Base de dados Tipo de Usuário**. (Anexo II)

O código do tipo de usuário é indexado com o prefixo [TU=].

Exemplo de buscas: TU=1

### 672 - Tipo de objeto ou documento

Código numérico que identifica o tipo de documento ou objeto. O formulário apresenta as opções de tipos de documentos definidas na **base de dados Formulário do catálogo**. (Anexo I)

O conteúdo deste campo é indexado com o prefixo [TD=].

Exemplo de busca: TD=1

### 673 - Prazo de empréstimo

Quantidade de dias permitidos para o empréstimo do tipo de objeto definido. A biblioteca deverá decidir sobre a forma de cálculo do prazo de empréstimo, considerando dias corridos ou dias úteis.

- **Dias corridos:** O prazo de empréstimo será contado em dias corridos a partir da data que o empréstimo foi efetuado;
- **Dias úteis:** O prazo de empréstimo será contado com base nos dias úteis. Domingos e feriados não serão considerados. A informação sobre dias úteis é sempre obtida a partir das informações registradas na Base de dados Calendário

Caso a data de devolução coincida com um domingo, feriado ou dia em que o calendário indicar que a biblioteca estará fechada, o PHL automaticamente define a data de devolução para o próximo dia útil.

Exemplo: 3

O conteúdo deste campo não é indexado.

### 674 - Quantidade de objetos permitidos

Quantidade permitida para empréstimo do tipo de objeto para o tipo de usuário definido.

Exemplo: 5

O conteúdo deste campo não é indexado.

#### **676 - Penalidade aplicada**

Valor da multa ou prazo de suspensão no caso de atraso na devolução. O Valor da multa deverá ser registrado em moeda corrente e será válido para cada dia de atraso na devolução do objeto. As casas decimais devem ser separadas por ponto. O prazo de suspensão será a quantidade de dias que o usuário ficará suspenso para cada dia de atraso.

Exemplo: 1.50

O cálculo da multa ou penalidade será feito automaticamente pelo PHL, multiplicando a quantidade de dias úteis de atraso na devolução pelo valor atribuído neste campo. Os domingos, feriados ou dias em que o calendário indicar que a biblioteca esteve fechada não são considerados no cálculo da penalidade.

#### **677 - Tipo de penalidade**

Código que representa o tipo de penalidade a ser aplicada no caso de atraso na devolução.

0 = nenhuma  
1 = multa  
2 = suspensão

#### **678 - Tipo de cálculo do prazo de empréstimo**

Código que representa o tipo de cálculo para o prazo de empréstimo. O PHL permite que o cálculo do prazo de empréstimo seja feito em:

U = Dias úteis  
C = Dias corridos

A opção "Dias úteis" irá calcular o prazo de empréstimo considerando somente os dias úteis indicados na base de dados do calendário.

A opção "Dias corridos" irá calcular o prazo de empréstimo em dias corridos, incluindo os dias úteis, feriados, domingos, etc. Se a data de devolução coincidir com um dia "não útil", o PHL identifica no calendário o próximo dia útil para definir como data de devolução.

#### **679 - Tipo de cálculo da penalidade**

Código que representa o tipo de cálculo da penalidade. O PHL permite que o cálculo da penalidade em:

C = Dias corridos  
U = Dias úteis

Se selecionada a opção de cálculo considerando dias corridos, a penalidade será calculada multiplicando a quantidade de dias de atraso pelo valor definido para a penalidade.

Se selecionada a opção de cálculo considerando somente os dias úteis, a penalidade será calculada multiplicando a quantidade de dias úteis de atraso pelo valor definido para a penalidade.

## Base de dados Calendário

Base de dados que controla os feriados e dias úteis. O conteúdo de cada registro da base de dados é indexado por AAAAMMDD e com a indicação do literal [UTL=] para os dias úteis.

Os campos de dados que compõe cada registro desta base de dados são:

### **320 - Dia do mês: calendário**

Dia do mês utilizando dois caracteres numéricos.

Exemplo: 01

### **321 - Dia da semana: calendário**

Número que identifica o dia da semana correspondente à data do calendário.

Exemplo: 0 (para domingo)  
1 (para segunda-feira)  
...  
6 (para sábado)

### **322 - Mês: calendário**

Mês correspondente à data do calendário

Exemplo: 11

### **323 - Ano: calendário**

Ano correspondente à data do calendário

Exemplo: 2007

### **324 - Status do dia: calendário**

Informação sobre a disponibilidade da biblioteca nesta data do calendário, se aberta ou fechada

### **325 - Observações sobre a data: calendário**

Observações gerais sobre a data do calendário

Exemplo: Dia de finados

## Base de dados Relatórios personalizados

Cada registro desta base de dados irá conter dados de configuração de um relatório específico. O PHL é distribuído com alguns exemplos de configuração de relatórios.

Os campos de dados que compõe cada registro desta base de dados são:

### 502 - Título do Relatório

Título que identifique o relatório.

Exemplo: Inventário da coleção

### 504 - Base de Dados de Origem

Base de dados que fornecerá os dados para a composição do relatório. O formulário de entrada e edição apresentará uma caixa de seleção com os nomes das bases de dados disponíveis.

### 505 - Expressão de Busca

Expressão de busca para a seleção do conjunto de dados a ser utilizado na geração do relatório. O relatório irá considerar somente os dados obtidos a partir da expressão de busca registrada neste campo.

Para considerar todo o conteúdo da base de dados utilize o sinal [\$] na expressão de busca.

Exemplos: \$  
DTR=200702\$

Este campo é também utilizado para indicar o intervalo de chaves que irão compor os relatórios do tipo "Índice". Para a indicação do intervalo de chaves utilize a seguinte sintaxe:

$^a[\text{chave inicial}]^b[\text{chave final}]$

Exemplo:

$^aDES=A^bDES=Z$  (Irá apresentar a frequência de cada chave do índice no intervalo de DES=A até DES=Z).

### 508 - Tipo

São 4 os tipos de relatórios personalizados previstos:

#### **Simples:**

Apresenta os registros da base de dados selecionada na ordem em que foram inseridos. Para a composição do formato de apresentação de cada registro do relatório, o usuário poderá contar com as seguintes variáveis de controle:

v1001: número de ordem do registro;

v1002: total de registros do conjunto selecionado.

#### **Ordenado:**

Apresenta os registros segundo a ordem definida pelo usuário. Para a definição das regras de ordenação siga as orientações apresentadas na descrição do campo #513 - Formato de Ordenação. Para a composição do formato de apresentação de cada



registro do relatório, o usuário poderá contar com as seguintes variáveis de controle:

v1: chave descrita do campo #513;  
v1001: número de ordem do registro;  
v1002: total de registros do conjunto selecionado.

#### **Freqüência:**

Apresenta a freqüência do elemento de dado obtido a partir do formato indicado no campo #513. Para a composição do formato de apresentação de cada registro do relatório, o usuário poderá contar com as seguintes variáveis de controle:

v1: chave descrita no campo #513;  
v2: freqüência da chave descrita no campo #513;  
v100: total de chaves obtidas pelo formato descrito no campo #513;  
v1001: número de ordem do registro;  
v1002: total de registros do conjunto selecionado

#### **Índice:**

Apresenta a freqüência de cada chave do intervalo de chaves fornecido no campo da expressão de busca (#505). O intervalo de chaves é feito indicando a chave inicial no subcampo (a) e a chave final no subcampo (b). Exemplo: ^aDES=A^bDES=Z. Para a composição do formato de apresentação de cada registro do relatório, o usuário poderá contar com as seguintes variáveis de controle:

v1: chave do índice;  
v2: freqüência da chave no índice;  
v100: total de chaves obtidas no intervalo.

NOTA: A geração de relatórios estatísticos utilizando chaves do índice da base de dados é um método bastante eficiente por utilizar a ordem e o número de frequência que já está vinculado a cada chave no índice.

#### **510 - Cabeçalho**

Código HTML que irá corresponder ao cabeçalho do relatório. O Código deverá ser transcrito entre apóstrofe.

Exemplo: '<html>'

#### **511 - Formato do registro**

Indicação dos elementos que irão compor cada um dos registros. A indicação deverá ser feita utilizando a linguagem de formato CISIS.

Exemplo: '<b>'v18'</b><br>'

No exemplo acima, o conteúdo do campo #018 de cada registro da base de dados selecionada será impresso em negrito, um em cada linha.

Exemplo: '<table>'  
'<tr><td>'v18'</td><td>'v3[1]'</td></tr>'  
'</table>'

No exemplo acima, o conteúdo do campo #018 de cada registro da base de dados selecionada e o conteúdo da primeira ocorrência do campo #003 será impresso em uma tabela de duas colunas.

## 512 - Rodapé

Indicação dos elementos que irão compor o rodapé do formulário. A indicação deverá ser feita utilizando a linguagem de formato CISIS.

Exemplo: '</html>'

## 513 - Formato de ordenação

Indicação da chave de ordenação ou freqüência utilizando a sintaxe da linguagem de formato CISIS.

Exemplo: Supondo um conjunto de registros cujos campos de dados tenham o seguinte conteúdo:

```
v87 = Chile
v87 = Argentina
v87 = Brasil
v87 = Brasil
v87 = Brasil
v87 = Chile
```

A instrução de formato: (v87/)

Irá produzir uma base de dados virtual com os seguintes registros:

```
v1 = Argentina
v2 = 1
v100 = 6
v1001 = 1
v1002 = 3
```

```
v1 = Brasil
v2 = 3
v100 = 6
v1001 = 2
v1002 = 3
```

```
v1 = Chile
v2 = 2
v100 = 6
v1001 = 3
v1002 = 3
```

Onde: v1 = Chave gerada pela instrução do formato;  
v2 = Freqüência da chave no conjunto;  
v100 = Total de chaves na lista inicial;  
v1001 = Posição da chave na lista;  
v1002 = Total de chaves geradas;

Exemplo de um registro de configuração do relatório acima:

```
#502 = Exemplo de Relatório
#504 = Base de dado Catálogo
#505 = $
#508 = Frequencia
#511 = v1'-v2
```

#512 = 'Total='v100  
#513 = (v87/)

Irá produzir:

Exemplo de Relatório  
Argentina-1  
Brasil-3  
Chile-2  
Total=6

Nota: Edite a **Base de dados Relatórios personalizados** e veja exemplos concretos.

## Base de dados Formulário do catálogo

Base de dados de configuração de tipos de documento e do formulário de entrada de dados e edição para a **Base de dados Catálogo**.

As configurações terão efeito para todo o sistema de bibliotecas.

Cada registro desta base de dados irá conter instruções para a composição dos formulários de entrada e edição de dados para a **Base de dados Catálogo** para cada tipo de documento.

Cada registro desta base de dados deverá conter a indicação dos campos de dados que deverão estar presentes em cada um dos 23 tipos de documento definidos no sistema.

Havendo necessidade, novos formulários poderão ser criados para novos tipos de objetos ou documentos.

O campo #301 de cada registro desta base de dados contém o nome do tipo de documento.

O campo #370 de cada registro desta base de dados contém a URL do ícone que irá representar o tipo de documento. O formulário irá apresentar uma lista com todos os ícones disponível.

## Base de dados Formulário de tombo

Base de dados que armazena os parâmetros de configuração do formulário de entrada e edição de dados para a **Base de dados Tombo** de cada biblioteca.

Caso o PHL esteja sendo utilizado na gestão de um sistema de bibliotecas, cada biblioteca em particular poderá configurar o formulário de tombo conforme suas necessidades.

Esta base de dados contém um único registro com os parâmetros de configuração do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Tombo**.

Ao se abrir o registro desta base de dados, será apresentado um formulário contendo todas as etiquetas disponíveis para a **Base de dados Tombo** e os nomes associados a cada uma destas etiquetas. As etiquetas que não tiverem nomes associados à elas, significam que estão desabilitadas no formulário, ou seja, não irão aparecer no formulário. Portanto, para desabilitar o uso de um campo determinado no formulário da **Base de dados Tombo**, basta que o nome vinculado à etiqueta seja eliminado deste formulário.

Os campos de dados livres, são opcionais, e permitem que a biblioteca defina uma utilidade para eles caso seja necessário.

Por padrão, o PHL é distribuído com o formulário de tombo configurado da seguinte forma:

### Campos habilitados:

[800] Id. do título  
[801] Tombo  
[803] Exemplar  
[807] Status  
[819] Aquisição  
[820] Data da aquisição  
[823] Valor  
[837] Observações

### Campos desabilitados:

[802] [livre]  
[804] [livre]  
[805] [livre]  
[806] [livre]  
[808] [livre]  
[809] [livre]  
[810] [livre]  
[811] [livre]  
[812] [livre]  
[813] [livre]  
[814] [livre]  
[815] [livre]  
[816] [livre]  
[817] [livre]  
[818] [livre]  
[821] Fornecedor

[822] Nota fiscal  
[824] Valor em dolar  
[825] Prazo excepcional  
[826] Técnicas de restauração  
[827] Materiais empregados  
[828] [livre]  
[929] [livre]  
[830] Antigos proprietários  
[831] Cedência  
[832] [livre]  
[833] Valor do seguro  
[834] [livre]  
[835] [livre]  
[836] [livre]

## Base de dados Formulário de usuários

Base de dados que armazena os parâmetros de configuração do formulário de entrada e edição de dados para a **Base de dados Usuários**.

Caso o PHL esteja sendo utilizado para a gestão de um sistema de bibliotecas, as alterações neste formulário terão efeito em todas as bibliotecas.

Esta base de dados contém um único registro com os parâmetros de configuração do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Usuários**.

Ao se abrir o registro desta base de dados, será apresentado um formulário contendo todas as etiquetas disponíveis para a **Base de dados Usuários** e os nomes associados a cada uma destas etiquetas. As etiquetas que não tiverem nomes associados a elas, significam que estão desabilitadas no formulário, ou seja, não irão aparecer no formulário. Portanto, para desabilitar o uso de um campo determinado no formulário da **Base de dados Usuários**, basta que o nome vinculado à etiqueta seja eliminado deste formulário.

Os campos de dados livres, são opcionais, e permitem que a biblioteca defina uma utilidade para eles caso seja necessário.

Por padrão, o PHL é distribuído com o formulário de usuário configurado da seguinte forma:

### Campos habilitados:

- [701] Matrícula do usuário
- [702] Senha de acesso
- [703] Status
- [704] Validade da matrícula
- [705] Nome
- [706] Endereço
- [707] Cidade
- [708] UF
- [709] CEP
- [710] Fones
- [714] E-mail
- [723] Tipo de usuário
- [725] Observações

### Campos desabilitados: (havendo necessidade, podem ser habilitados)

- [711] Período
- [712] Turma
- [713] Curso
- [714] E-mail
- [715] Perfil SDI
- [716] Expressão de busca SDI
- [717] Hiperlink
- [718] [Livre]
- [719] Foto
- [720] Departamento
- [721] [livre]
- [722] [livre]

[724] [livre]  
[726] Nascimento  
[727] Identidade  
[728] CPF



## Base de dados Formulário do kardex

Base de dados que armazena os parâmetros de configuração do formulário de entrada e edição de dados para a **Base de dados Kardex**.

Caso o PHL esteja sendo utilizado na gestão de um sistema de bibliotecas, cada biblioteca em particular poderá configurar o formulário da **Base de dados Kardex** conforme suas necessidades.

Esta base de dados contém um único registro com os parâmetros de configuração do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Kardex**.

Ao se abrir o registro desta base de dados, será apresentado um formulário contendo todas as etiquetas disponíveis para a **Base de dados Kardex** e os nomes associados a cada uma destas etiquetas. As etiquetas que não tiverem nomes associados à elas significam que estão desabilitadas no formulário, ou seja, não irão aparecer no formulário. Portanto, para desabilitar o uso de um campo determinado no formulário da **Base de dados Kardex**, basta que o nome vinculado à etiqueta seja eliminado deste formulário.

Os campos de dados livres, são opcionais, e permitem que a biblioteca defina uma utilidade para eles caso seja necessário.

Por padrão, o PHL é distribuído com o formulário da **Base de dados Kardex** configurado da seguinte forma:

### Campos habilitados:

[771] ID. do título  
[772] ISSN  
[776] Periodicidade  
[782] Procedência  
[783] Assinatura  
[784] Forma de aquisição  
[786] Histórico  
[788] Renovar em  
[790] Coleção  
[791] Observações  
[792] Descritores

### Campos desabilitados: (havendo necessidade, podem ser habilitados)

[769] Menção de responsabilidade  
[770] Coden  
[773] [livre]  
[774] Continua como  
[775] Continuação de  
[777] [livre]  
[778] [livre]  
[779] Seção / Parte  
[780] Curso indicado  
[781] [livre]  
[785] Subtítulo  
[786] [livre]  
[787] Permuta com

- [789] Idiomas
- [793] Área do conhecimento
- [794] Variações do título
- [795] País de publicação
- [796] [livre]
- [797] [livre]
- [798] Número no CCN / IBICT
- [799] Título abreviado

## Base de dados Formulário do fornecedor

Base de dados que contém parâmetros de configuração do formulário de entrada e edição de dados para a **Base de dados Fornecedor**.

Caso o PHL esteja sendo utilizado para a gestão de um sistema de bibliotecas, as alterações neste formulário terão efeito em todas as bibliotecas.

Esta base de dados contém um único registro de configuração com as regras de composição do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Fornecedor**.

Ao se abrir o registro desta base de dados, será apresentado um formulário contendo todas as etiquetas disponíveis para a **Base de dados Fornecedores** e os nomes associados a cada uma destas etiquetas. As etiquetas que não tiverem nomes associados à elas significam que estão desabilitadas no formulário, ou seja, não irão aparecer no formulário. Portanto, para desabilitar o uso de um campo determinado no formulário da **Base de dados Fornecedores**, basta que o nome vinculado à etiqueta seja eliminado deste formulário.

Os campos de dados livres, são opcionais, e permitem que a biblioteca defina uma utilidade para eles caso seja necessário.

Por padrão, o PHL é distribuído com o formulário do fornecedor configurado da seguinte forma:

### Campos habilitados:

- [750] Código da unidade
- [751] ID. do fornecedor
- [752] Nome do fornecedor
- [754] Endereço
- [755] Cidade
- [756] UF
- [757] CEP
- [758] Fones
- [759] E-mails
- [762] Observações
- [763] Site Web

### Campos desabilitados:

- [753] CNPJ
- [760] Títulos agenciados
- [761] Editoras representadas
- [764] País do fornecedor
- [765] [livre]
- [766] [livre]
- [767] [livre]
- [768] [livre]

Base de dados Tipo de procedência

Base de dados que armazena as opções de procedência do objeto para fins de emissão de relatórios estatísticos exigidos pelo MEC.

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada na caixa de seleção de procedência do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Kardex**. (Anexo XII)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

**300 - Procedência** (obrigatório)

Termo que irá identificar a procedência que será apresentada como opção na caixa de seleção do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Kardex**.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

## Base de dados Tipo de Suporte

Base de dados que armazena as opções de suportes ou mídia em que o documento ou objeto é apresentado.

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada na caixa de seleção de suporte do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo** e nas caixas de seleção de preferências de buscas. (Anexo VI)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

### **301 - Nome do suporte** (obrigatório)

Nome que irá identificar o suporte que será apresentado como opção na caixa de seleção do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo** e filtros de busca.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

### **370 - Ícone do suporte** (obrigatório)

Ícone que irá representar o tipo de suporte. O formulário irá apresentar uma lista de ícones disponível. Selecione aquele que irá representar o tipo de suporte cujo nome tenha sido registrado no campo #301.

## Base de dados Tipo de período

Base de dados que armazena as opções de períodos de permanência do usuário na instituição.

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada na caixa de seleção de períodos do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Usuários**. (Anexo XIII)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

**300 - Período** (obrigatório)

Termo que irá identificar o período que será apresentado como opção na caixa de seleção do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Usuários**.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

## Base de dados Tipo de periodicidade

Base de dados que armazena as opções de periodicidades de séries periódicas (*revistas, jornais, anuários, boletins, etc.*).

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada na caixa de seleção de periodicidade do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Kardex**. (Anexo IX)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

### **300 - Periodicidade** (obrigatório)

Termo que irá identificar a periodicidade que será apresentada como opção na caixa de seleção do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Kardex**.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

## Base de dados Tipo de idioma

Base de dados que armazena as opções de idiomas.

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada na caixa de seleção de idiomas do texto dos formulários de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo** e da **Base de dados Kardex** e também nas preferências de busca. (Anexo III)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

### **300 - Idioma** (obrigatório)

Termo que irá identificar o idioma que será apresentado como opção na caixa de seleção dos formulários de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo** e da **Base de dados Kardex** e também nas preferências de buscas.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.



## Base de dados Tipo de conteúdo

Base de dados que armazena as opções de tipos de conteúdos.

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada na caixa de seleção de tipos de conteúdo do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo** e também nas preferências de busca. (Anexo VII)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

### **301 - Tipo de conteúdo** (obrigatório)

Termo que irá identificar o tipo de conteúdo que será apresentado como opção na caixa de seleção dos formulários de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo** e também nas preferências de buscas.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

## **Base de dados Tipo de assinatura**

Base de dados que armazena as opções do estado da assinatura dos títulos de periódicos da biblioteca.

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada na caixa de seleção de assinatura do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Kardex**. (Anexo XI)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

### **300 - Assinatura** (obrigatório)

Termo que irá identificar o estado da assinatura do título de periódico e que será apresentada como opção na caixa de seleção do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Kardex**.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

## Base de dados Tipo de aquisição

Base de dados que armazena as opções do modo de aquisição do documento ou objeto.

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada nas caixas de seleção de aquisição dos formulários de entrada e edição de dados da **Base de dados Tombo** e da **Base de dados Kardex**. (Anexo X)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

### **300 - Aquisição** (obrigatório)

Termo que irá identificar o modo de aquisição e que será apresentada como opção na caixa de seleção dos formulários de entrada e edição de dados da **Base de dados Tombo** e da **Base de dados Kardex**.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

## Base de dados Tipo de coleção

Base de dados que armazena as opções de coleções da biblioteca com propósitos de definição de regras de empréstimo, geração de relatórios estatísticos ou para facilitar a localização do documento no acervo.

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada nas caixas de seleção de coleção do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo** e também nas preferências de busca. (Anexo V)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

### **301 - Coleção** (obrigatório)

Nome que irá identificar a coleção e que será apresentada como opção na caixa de seleção do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo** e também nas preferências de busca.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

### **370 - Ícone da coleção** (obrigatório)

Ícone que irá representar o tipo de coleção. O formulário irá apresentar uma lista de ícones disponível. Selecione aquele que irá representar o tipo de coleção cujo nome tenha sido registrado no campo #301.

## Base de dados Tipo de curso

Base de dados que armazena as opções de cursos e disciplinas

Cada registro desta base de dados corresponde a uma opção que será apresentada nas caixas de seleção de cursos e disciplinas do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo**, **Base de dados Tombo**, **Base de dados Usuários** e **Base de dados Kardex**. (Anexo IV)

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

**300 - Curso** (obrigatório)

Termo que irá identificar o curso e que será apresentado como opção na caixa de seleção do formulário de entrada e edição de dados da **Base de dados Catálogo**, **Base de dados Tombo**, **Base de dados Usuários** e **Base de dados Kardex**.

Havendo necessidade, novas opções poderão ser acrescentadas nesta base de dados.

## Base de dados Empréstimos

Base de dados que armazena os objetos emprestados. Esta base de dados é alimentada e controlada automaticamente pelo PHL a partir de um empréstimo, renovação ou devolução.

Os registros desta base de dados são eliminados quando o objeto do empréstimo é devolvido.

Cada registro desta base de dados é composto de um único campo de dado, subdividido em subcampos:

### 900 - Lançamentos

Este campo é preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Está subdividido com os seguintes subcampos:

- (v) Data de devolução
- (n) Mfn da data de devolucao
- (o) Tipo de operação
- (t) Número do tombo
- (u) Número do usuário
- (c) Código de tipo de usuário
- (e) Código do tipo de objeto
- (a) Número do título
- (d) Data da operação
- (h) Hora da operação
- (b) Nome do bibliotecário

A data de devolução é indexada com o prefixo [DTV=], o número de tombo com o prefixo [TBO=], o número da matrícula do usuário com o prefixo [USR=], o código do tipo de usuário é indexado com o prefixo [COD=], o código do tipo de objeto é indexado com o prefixo [TDO=], o número de identificação do título com o prefixo [TIT=], a data da operação com o prefixo [DTR=].

## **Base de dados Reservas**

Base de dados utilizada para controlar as reservas de documentos para empréstimo. Esta base de dados é alimentada e controlada automaticamente pelo PHL.

Cada registro desta base de dados é composto de um único campo de dados subdividido em subcampos:

### **930 - Lançamento**

Campo criado e controlado automaticamente pelo PHL para registro das operações de reservas. Este campo está subdividido nos seguintes subcampos:

- (e) Data da reserva
- (f) Hora da reserva
- (u) Número da matrícula do usuário
- (c) Código do tipo de usuário
- (a) Identificação do título reservado
- (b) Identificação do responsável pela reserva

O número da matrícula do usuário é indexado com o prefixo [USR=], a identificação do título reservado é indexada com o prefixo [TIT=].

## Base de dados Penalidades

Base de dados que armazena as penalidades impostas aos usuários a partir da devolução com atraso.

Esta base de dados é alimentada e controlada automaticamente pelo PHL a partir de uma devolução com prazo vencido.

Cada registro desta base de dados é composto de um único campo de dados subdividido nos seguintes subcampos:

### **940 - Multa / suspensão**

Campo preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Está subdividido nos seguintes subcampos:

- (a) código da biblioteca
- (d) data do lançamento no formato AAAAMMDD
- (o) tipo de operação (sus = suspensão, mul = multa).
- (u) número do usuário
- (t) número de tombo do objeto da multa
- (m) valor da multa
- (p) limite da penalidade (mfn do calendário)

A data do lançamento é indexada com o prefixo [DTR=], o tipo de operação é indexado com o prefixo [COD=], o número de matrícula do usuário é indexado com o prefixo [USR=], o número de tombo com o prefixo [TBO=].



## Base de dados Históricas da circulação

Base de dados que armazena o histórico de cada transação efetuada na rotina de circulação (empréstimo, devolução, renovação e reservas).

Esta base de dados é alimentada e controlada automaticamente pelo PHL a partir de uma transação.

Campo de dado que compõe cada registro desta base de dados:

### 910 - Lançamentos

Armazena todas as operações da rotina de circulação (empréstimo, empréstimo local, renovação, devolução e reservas). Este campo é preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Está subdividido com os seguintes subcampos:

- (a) Número do título
- (b) Nome do bibliotecário
- (c) Código de tipo de usuário
- (e) Código do tipo de objeto
- (d) Data da operação
- (h) Hora da operação
- (n) Mfn da data de devolução
- (o) Tipo de operação
- (t) Número do tombo
- (u) Número do usuário
- (v) Data de devolução
- (y) Código da biblioteca

As informações contidas neste campo de dado são indexadas com os seguintes prefixos:

[ACV=]	Código da biblioteca	(Ex. ACV=001)
[ANO=]	Ano do registro	(Ex. ANO=2004)
[BIB=]	Login do bibliotecário	(Ex. BIB=SUPER)
[COD=]	Tipo do usuário	(Ex. COD=1)
[DHR=]	Hora do registro	(Ex. DHR=18)
[DIA=]	Dia do registro	(Ex. DIA=09)
[DTR=]	Data do registro	(Ex. DTR=20050402)
[GRF=]	Tipo da operação/Ano/Mês	(Ex. GRF=EMP200504)
[MES=]	Mês da operação	(Ex. MES=03)
[MFN=]	Número de MFN	(Ex. MFN=1234)
[TBO=]	Número do tombo	(Ex. TBO=000321)
[TDO=]	Tipo do objeto	(Ex. TDO=7)
[TIT=]	Número de identificação do título	(Ex. TIT=04033218976)
[TOP=]	Tipo da operação (emp, dev, res)	(Ex. TOP=EMP)
[TUS=]	Tipo do usuário	(Ex. TUS=A)
[USR=]	Número de matrícula do usuário	(Ex. USR=000112)

## **Base de dados Livro caixa**

Base de dados que armazena informação sobre o montante pago referente às multas por atraso de devolução.

Esta base de dados é alimentada e controlada automaticamente pelo PHL a partir do pagamento de multa.

Cada registro desta base de dados é composto de um único campo de dado, subdividido em subcampos:

### **850 - Lançamentos**

Este campo é preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Está subdividido com os seguintes subcampos:

- (d) Data do lançamento
- (t) Número do tombo
- (u) Número do usuário
- (b) Nome do bibliotecário

A data do lançamento é indexada com o prefixo [DTR=], o número de matrícula do usuário é indexado com o prefixo [USR=] e o nome do bibliotecário responsável pelo recebimento é indexado com o prefixo [BIB=].

## Base de dados Segurança

Base de dados que armazena informação sobre cada operação de entrada ou edição em qualquer uma das bases de dados operada pelo PHL.

Esta base de dados é alimentada e controlada automaticamente pelo PHL a partir de cada operação de entrada, edição ou eliminação de registro.

Cada registro desta base de dados é composto dos campos de dados originais do registro criado, editado ou eliminado e também de um campo de controle que armazena informações sobre a data da operação, identificação do computador de origem da requisição e responsável pela operação:

### 3000 - Controles

Este campo é preenchido e controlado automaticamente pelo PHL. Está subdividido com os seguintes subcampos:

- (a) Código ISO de 3 letras que identifica o idioma de trabalho;
- (b) Nome do arquivo de parâmetros "cipar";
- (c) Nota de copyright do PHL;
- (d) Data, hora, minuto e segundo da conexão;
- (e) IP de origem da conexão;
- (w) Código de retorno da operação;
- (x) Base de dados objeto da operação;
- (y).MFN do registro da base de dados objeto da operação;
- (z) Data, hora, minuto e segundo do término da operação;
- (1) Código da biblioteca;
- (2) Login do usuário responsável pela operação;
- (3) Tipo de usuário responsável pela operação;
- (4) MFN do registro de permissões do usuário.

### 9998 - Script executado

Identificação do script do PHL que foi executado durante a operação.

## FDT

Cada registro desta base de dados corresponde à tabela de definição de campos de uma base de dados utilizadas pelo PHL. Havendo necessidade de edição desta base de dados há que convertê-la em um arquivo texto utilizando o utilitário "i2id" distribuído no conjunto de utilitários CISIS. A sintaxe utilizada para criação do arquivo texto com o utilitário é:

```
i2id tab_fdt > tab_fdt.txt
```

Depois de editada com um editor de texto, utilize o utilitário "id2i" para transformá-lo novamente em uma base de dados utilizando a seguinte sintaxe:

```
id2i tab_fdt.txt create=tab_fdt
```

## FMT

Base de dados onde cada registro contém as instruções que irão compor os formulários de entrada e edição de dados das bases de dados utilizadas pelo PHL, exceto da **Base de dados Catálogo**, **Base de dados Tombo**, **Base de dados Usuários**, **Base de dados Fornecedores** e **Base de dados Kardex** que tem controles diferenciados.

Havendo necessidade de edição desta base de dados há que convertê-la em um arquivo texto utilizando o utilitário "i2id" distribuído no conjunto de utilitários CISIS.

A sintaxe utilizada para criação do arquivo texto com o utilitário é:

```
i2id tab_fmt > tab_fmt.txt
```

Depois de editada com um editor de texto, utilize o utilitário "id2i" para transformá-lo novamente em uma base de dados, utilizando a seguinte sintaxe:

```
id2i tab_fmt.txt create=tab_fmt
```

## PFT

Base de dados onde cada registro contém as instruções de formatação de saídas de todas as outras bases de dados utilizadas pelo PHL. Havendo necessidade de edição desta base de dados há que convertê-la em um arquivo texto utilizando o utilitário "i2id" distribuído no conjunto de utilitários CISIS. A sintaxe utilizada para criação do arquivo texto com o utilitário é:

```
i2id tab_pft > tab_pft.txt
```

Depois de editada com um editor de texto, utilize o utilitário "id2i" para transformá-lo novamente em uma base de dados, utilizando a seguinte sintaxe:

```
id2i tab_pft.txt create=tab_pft
```

## **FMX**

Base de dados onde cada registro contém as instruções de formatação das telas e menus utilizados pelo PHL. Havendo necessidade de edição desta base de dados há que convertê-la em um arquivo texto utilizando o utilitário "i2id" distribuído no conjunto de utilitários CISIS. A sintaxe utilizada para criação do arquivo texto com o utilitário é:

```
i2id tab_fmx > tab_fmx.txt
```

Depois de editada com um editor de texto, utilize o utilitário "id2i" para transformá-lo novamente em uma base de dados, utilizando a seguinte sintaxe:

```
id2i tab_fmx.txt create=tab_fmx
```

## **Base de dados Mensagens**

Base de dados onde cada registro contém um termo utilizado nos menus e formulários do PHL e sua correspondência nos idiomas português, espanhol, inglês, italiano e francês. Havendo necessidade de edição desta base de dados há que convertê-la em um arquivo texto utilizando o utilitário "i2id" distribuído no conjunto de utilitários CISIS. A sintaxe utilizada para criação do arquivo texto com o utilitário é:

```
i2id tab_msg > tab_msg.txt
```

Depois de editada com um editor de texto, utilize o utilitário "id2i" para transformá-lo novamente em uma base de dados, utilizando a seguinte sintaxe:

```
id2i tab_txt.txt create=tab_txt
```

## **Base de dados Diagnóstico**

Base de dados que contém parâmetros para diagnóstico de registros das outras bases de dados utilizadas pelo PHL. Havendo necessidade de edição desta base de dados há que convertê-la em um arquivo texto utilizando o utilitário "i2id" distribuído no conjunto de utilitários CISIS. A sintaxe utilizada para criação do arquivo texto com o utilitário é:

```
i2id tab_dag > tab_dag.txt
```

Depois de editada com um editor de texto, utilize o utilitário "id2i" para transformá-lo em uma base de dados utilizando a seguinte sintaxe:

```
id2i tab_dag.txt create=tab_dag
```

## **Base de dados Entidades XML**

Base de dados que contém as entidades XMLs para conversão de caracteres. Havendo necessidade de edição desta base de dados há que convertê-la em um

arquivo texto utilizando o utilitário "i2id" distribuído no conjunto de utilitários CISIS. A sintaxe utilizada para criação do arquivo texto com o utilitário é:

```
i2id tab_xml > tab_xml.txt
```

Depois de editada, utilize o utilitário "id2i" para transformá-lo em uma base de dados utilizando a seguinte sintaxe:

```
id2i tab_xml.txt create=tab_xml
```

## **Base de dados Consulta local**

Base de dados que armazena o número de tomo e a data na qual o objeto ou documento foi utilizado para fins de emissão de relatórios estatísticos de uso da coleção.

O objetivo desta base dados é permitir o registro dos documentos consultados localmente e que não passaram pelas rotinas de circulação.

Diariamente, o bibliotecário pode registrar nesta base de dados, os tomos dos objetos que foram consultados dentro do recinto da biblioteca.

Cada registro desta base de dados é composto dos seguintes campos de dados:

920 - Tombo consultado

999 - Data e hora da consulta

## **Anexo I - Tipos de Documentos**

- 1 - Áudio
- 2 - Catálogo
- 3 - Digital
- 4 - Evento
- 5 - Foto
- 6 - Jogo, Kit
- 7 - Livro
- 8 - Manuscrito
- 9 - Mapa
- 10 - Norma Técnica
- 11 - Obra Rara
- 12 - Outro
- 13 - Partitura
- 14 - Patente
- 15 - Peça de Museu
- 16 - Periódico
- 17 - Planta e Projeto
- 18 - Projetos de pesquisa
- 19 - Relatório
- 20 - Software
- 21 - Tese
- 22 - Video
- 23 - Braille

## **Anexo II - Tipos de Usuários**

- 1 - Acadêmico
- 2 - Professor
- 3 - Funcionário
- 4 - Especial
- 5 - Outro

## **Anexo III - Tipos de Idiomas**

- 1 - Português
- 2 - Espanhol
- 3 - Inglês
- 4 - Francês
- 5 - Italiano
- 6 - Alemão
- 7 - Japonês
- 8 - Latim

## **Anexo IV - Tipos de Cursos**

- 1 - Administração
- 2 - Agronomia
- 3 - Análise de Sistemas
- 4 - Arquitetura
- 5 - Artes Cênicas
- 6 - Artes Plásticas
- 7 - Audiovisual
- 8 - Biblioteconomia
- 9 - Ciências Biológicas
- 10 - Ciências Contábeis



- 11 - Ciências da Computação
- 12 - Ciências dos Alimentos
- 13 - Ciências Econômicas
- 14 - Ciências Exatas
- 15 - Ciências Moleculares
- 16 - Ciências Sociais
- 17 - Cinema
- 18 - Comércio Exterior
- 19 - Desenho Industrial
- 20 - Diplomacia
- 21 - Direito
- 22 - Economia Agroindustrial
- 23 - Editoração
- 24 - Educação Física
- 25 - Enfermagem
- 26 - Engenharia Aeronáutica
- 27 - Engenharia Agrônômica
- 28 - Engenharia Civil
- 29 - Engenharia da Computação
- 30 - Engenharia de Alimentos
- 31 - Engenharia de Materiais
- 32 - Engenharia de Minas
- 33 - Engenharia de Produção
- 34 - Engenharia Elétrica
- 35 - Engenharia Florestal
- 36 - Engenharia Mecânica
- 37 - Engenharia Mecatrônica
- 38 - Engenharia Metalúrgica
- 39 - Engenharia Naval
- 40 - Engenharia Química
- 41 - Esporte
- 42 - Estatística
- 43 - Farmácia
- 44 - Física
- 45 - Física Médica
- 46 - Fisioterapia
- 47 - Fonoaudiologia
- 48 - Geofísica
- 49 - Geografia
- 50 - Geologia
- 51 - Gestão Ambiental
- 52 - História
- 53 - Hotelaria
- 54 - Jornalismo
- 55 - Letras
- 56 - Matemática
- 57 - Medicina
- 58 - Medicina Veterinária
- 59 - Meteorologia
- 60 - Moda
- 61 - Música
- 62 - Nutrição
- 63 - Oceanografia
- 64 - Odontologia
- 65 - Pedagogia
- 66 - Processamento de Dados
- 67 - Psicologia

- 68 - Publicidade
- 69 - Química
- 70 - Radio e TV
- 71 - Relações Internacionais
- 72 - Relações Públicas
- 73 - Serviço Social
- 74 - Terapia Ocupacional
- 75 - Turismo
- 76 - Zootecnia

### **Anexo V - Tipos de Coleções**

- 1 - Referência
- 2 - Vídeos
- 3 - Mapas
- 4 - Microfilme

### **Anexo VI - Tipos de Suportes**

- 1 - Braille
- 2 - Cartaz
- 3 - Cassete
- 4 - CD
- 5 - CD-ROM
- 6 - Disco
- 7 - Disquete
- 8 - DVD
- 9 - Impresso
- 10 - WWW
- 11 - Microforma
- 12 - Película
- 13 - Videocassete
- 14 - Vidro

### **Anexo VII - Tipos de Conteúdos**

- 1 - Almanaque
- 2 - Atlas
- 3 - Base de Dados
- 4 - Bibliografia
- 5 - Biografia
- 6 - Boletim
- 7 - Catálogo
- 8 - Correspondência enviada
- 9 - Correspondência recebida
- 10 - Desenho técnico
- 11 - Dicionário
- 12 - Didático
- 13 - Dissertação
- 14 - Doutrina
- 15 - Enciclopédia
- 16 - Entrevista
- 17 - Evento
- 18 - Jurisprudência
- 19 - Legislação
- 20 - Literatura
- 21 - Manual

- 22 - Norma técnica
- 23 - Notícia
- 24 - Patente
- 25 - Projeto arquitetônico
- 26 - Projeto de pesquisa
- 27 - Relatório técnico
- 28 - Resolução do senado
- 29 - Tese
- 30 - Trabalho de Conclusão de Curso
- 31 - Outro
- 32 - Artístico
- 33 - Científico
- 34 - Música
- 35 - Guia

### **Anexo VIII - Áreas do Conhecimento**

- 1 - Ciências Exatas e da Terra
- 2 - Ciências Biológicas
- 3 - Engenharias
- 4 - Ciências da Saúde
- 5 - Ciências Agrárias
- 6 - Ciências Sociais Aplicadas
- 7 - Ciências Humanas
- 8 - Lingüística, Letras e Artes
- 9 - Outros

### **Anexo IX - Periodicidade**

- 1 - Diário
- 2 - Semanal
- 3 - Quinzenal
- 4 - Mensal
- 5 - Bimestral
- 6 - Trimestral
- 7 - Quadrimestral
- 8 - Semestral
- 9 - Anual
- 10 - Irregular

### **Anexo X - Forma de Aquisição**

- 1 - Compra
- 2 - Permuta
- 3 - Doação
- 4 - Outra

### **Anexo XI - Forma de Assinatura**

- 1 - Corrente
- 2 - Não corrente
- 3 - Encerrado
- 4 - Suspenso

### **Anexo XII - Procedência**

- 1 - Nacional

2 - Estrangeiro

**Anexo XIII - Frequência do Usuário**

1 - Matutino

2 - Vespertino

3 - Noturno

4 - Integral

5 - Diurno

## Exemplos de Descrição Bibliográfica (Catalogação)

Os exemplos foram extraídos da norma ABNT NBR 6023:2002 (Informação e documentação - Referências - Elaboração) em sua totalidade.

Neles, são apresentados em destaque a referência bibliográfica gerada automaticamente pelo PHL a partir dos dados contidos nos campos especificados do formulário de entrada de dados para a **Base de dados Catálogo**. Nos exemplos, somente os campos necessários para composição da referência bibliográfica são apresentados. Os campos de controles e de uso do PHL foram omitidos intencionalmente.

### Exemplo 1: Almanaque pertencente a uma coleção (Documento no todo)

TORRELLY, M. **Almanaque para 1949**: primeiro semestre ou Almanaque d'A Manhã. Ed. Fac-sim. São Paulo: Studioma; Arquivo do Estado, 1991. [s.p.]. (Coleção Almanaque do Barão de Itararé). Contém iconografia e depoimentos sobre o autor.

005: Livro  
006: m  
016: TORRELLY, M  
018: Almanaque para 1949  
020: [s.p.]  
030: Coleção Almanaque do Barão de Itararé  
061: Contém iconografia e depoimentos sobre o autor  
062: Studioma  
062: Arquivo do Estado  
063: Ed. Fac-sim  
064: 1991  
065: 19910000  
066: São Paulo  
181: primeiro semestre ou Almanaque d'A Manhã

### Exemplo 2: Catálogo (Documento no todo)

MUSEU DA IMIGRAÇÃO (São Paulo, SP). **Museu da Imigração - S. Paulo**: catálogo. São Paulo, 1997. 16 p.

005: Catálogo  
006: m  
017: MUSEU DA IMIGRAÇÃO (São Paulo, SP)  
018: Museu da Imigração - S. Paulo  
020: 16  
062: MUSEU DA IMIGRAÇÃO (São Paulo, SP)  
064: 1997  
065: 19970000  
066: São Paulo  
181: catálogo

### Exemplo 3: Dicionário com co-edição (Documento no todo)

HOUAISS, A. **Novo dicionário Folha Webster's**: inglês/português, português/inglês. Co-editor Ismael Cardim. São Paulo: Folha da Manhã, 1996. [s.p.]. Edição exclusiva para o assinante da Folha de S. Paulo.

005: Livro  
006: m

015: Co-editor Ismael Cardim  
016: HOUAISS, A<sup>r</sup>(Ed)  
018: Novo dicionário Folha Webster's  
020: [s.p.]  
061: Edição exclusiva para o assinante da Folha de S. Paulo  
062: Folha da Manhã  
064: 1996  
066: São Paulo  
181: inglês/português, português/inglês

**Exemplo 4:** Folder (Documento no todo)

INSTITUTO MOREIRA SALLES. **São Paulo de Vincenzo Pastore: fotografias:** de 26 de abril a 3 de agosto de 1997, Casa de Cultura de Poços de Caldas, Poços de Caldas, MG. [s.l.]: [s.n.], 1997. 1 folder. Apoio Ministério da Cultura: Lei Federal de Incentivo à Cultura.

005: Livro  
006: m  
017: INSTITUTO MOREIRA SALLES  
018: São Paulo de Vincenzo Pastore  
038: 1 folder  
061: Apoio Ministério da Cultura: Lei Federal de Incentivo à Cultura  
062: [s.n.]  
064: 1997  
066: [s.l.]  
181: fotografias: de 26 de abril a 3 de agosto de 1997, Casa de Cultura de Poços de Caldas, Poços de Caldas, MG

**Exemplo 5:** Guia turístico pertencente a uma série monográfica (Documento no todo)

BRASIL: Roteiros turísticos. São Paulo: Folha da Manhã, 1995. 319 p. il. (Roteiros Turísticos Fiat). Inclui Mapa rodoviário.

005: Livro  
006: m  
018: BRASIL: Roteiros turísticos  
020: 319  
030: Roteiros Turísticos Fiat  
038: il  
061: Inclui Mapa rodoviário  
062: Folha da Manhã  
064: 1995  
066: São Paulo

**Exemplo 6:** Livro pertencente a uma coleção (Documento no todo)

GOMES, L. G. F. **Novela e sociedade no Brasil.** Niterói: EdUFF, 1998. 137 p., 21 cm. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15). Bibliografia: p. 131-132.

005: Livro  
006: m  
016: GOMES, L. G. F  
018: Novela e sociedade no Brasil  
030: Coleção Antropologia e Ciência Política, 15

038: 137 p., 21 cm  
061: Bibliografia: p. 131-132  
062: EdUFF  
064: 1998  
066: Niterói

**Exemplo 7:** Livro sem indicação de autoria (Documento no todo)

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p. Inclui índice.

005: Livro  
006: m  
018: PERFIL da administração pública paulista  
020: 317  
061: Inclui índice  
062: FUNDAP  
063: 6. ed  
064: 1994  
066: São Paulo

**Exemplo 8:** Manual (Documento no todo)

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2 ed. Brasília, DF, 1993. 41 p.

005: Livro  
006: m  
017: IBICT  
018: Manual de normas de editoração do IBICT  
020: 41  
062: IBICT  
063: 2 ed  
064: 1993  
066: Brasília, DF

**Exemplo 9:** Manual pertencente a uma série (Documento no todo)

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental. **Estudo de impacto ambiental - EIA, Relatório de impacto ambiental - RIMA**: manual de orientação. São Paulo, 1989. 48 p. (Série Manuais).

005: Livro  
006: m  
017: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental  
018: Estudo de impacto ambiental - EIA, Relatório de impacto ambiental - RIMA  
020: 48  
030: Série Manuais  
062: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Coordenadoria de Planejamento Ambiental  
064: 1989  
066: São Paulo  
181: manual de orientação

**Exemplo 10:** Enciclopédia em CD-ROM (Documento no todo)

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio. **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta; Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

005: Digital  
006: m  
015: Direção geral de André Koogan Breikmam  
016: KOOGAN, André  
016: HOUAISS, Antonio^r(Ed)  
018: Enciclopédia e dicionário digital 98  
038: 5 CD-ROM  
062: Delta  
062: Estadão  
064: 1998  
066: São Paulo

**Exemplo 11:** Livro na internet (Documento no todo)

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [s.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/ /navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30:30.

005: Digital  
006: m  
008:  
^i<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>^u  
10 jan. 2002, 16:30:30  
016: ALVES, Castro  
018: Navio negreiro  
062: Virtual Books  
064: 2000  
066: [s.l.]

**Exemplo 12:** Capítulo de outro autor (Parte de documento)

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G; SCHMIDT, J. **História dos jovens 2**: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16.

005: Livro  
006: am  
010: ROMANO, Giovanni  
012: Imagens da juventude na era moderna  
014: 7-16  
016: LEVI, G  
016: SCHMIDT, J^r(Org)  
018: História dos jovens 2  
062: Companhia das Letras  
064: 1996  
066: São Paulo  
181: a época contemporânea

**Exemplo 13:** Capítulo do mesmo autor (Parte de documento)

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: \_\_\_\_\_. **História do Amapá, 1º grau**. 2 ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3, p. 15-24.



005: Livro  
006: am  
010: SANTOS, F. R. dos  
012: A colonização da terra do Tucujús  
016: SANTOS, F. R. dos  
018: História do Amapá, 1º grau  
062: Valcan  
063: 2 ed  
064: 1994  
066: Macapá  
141: cap. 3, p. 15-24

**Exemplo 14:** Capítulo em CD-ROM (Parte de documento)

MORFOLOGIA dos antrópodes. In: **ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos**. [S.l.]: Planeta DeAgostini, c1998. CD-ROM 9.

005: Digital  
006: am  
012: MORFOLOGIA dos antrópodes  
018: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos  
022: CD-ROM  
062: Planeta DeAgostini  
064: c1998  
066: [S.l.]  
141: CD-ROM 9

**Exemplo 15:** Capítulo na internet (Parte de documento)

POLÍTICA. In: **DICIONÁRIO da língua portuguesa**. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <http://www.priberam.pt>. Acesso em: 8 mar. 1999.

005: Digital  
006: am  
008: Internet^i<http://www.priberam.pt>^u8 mar. 1999  
012: POLÍTICA  
018: DICIONÁRIO da língua portuguesa  
062: Priberam Informática  
064: 1998  
066: Lisboa

**Exemplo 16:** Capítulo na internet (Parte de documento)

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: \_\_\_\_\_. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente, 1999.

005: Digital  
006: am  
008: Internet^i<http://www.bdt.org.br>^u8 mar. 1999  
011: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente  
012: Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente  
017: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente  
018: Entendendo o meio ambiente  
062: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente

064: 1999  
066: São Paulo  
090: b

**Exemplo 17:** Fascículo de Revista (Fascículo de periódico)

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Ed. Três, 28 jun. 2000. 98 p.

005: Periódico  
006: s  
020: 98  
030: DINHEIRO  
062: Ed. Três  
064: 28 jun. 2000  
066: São Paulo  
182: revista semanal de negócios

**Exemplo 18:** Fascículo especial com título próprio (Parte de periódico)

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura econômica**. Rio de Janeiro, v.38, n.9, set. 1984. 235 p. Edição especial.

005: Periódico  
006: s  
012: AS 500 maiores empresas do Brasil  
020: 235  
030: Conjuntura econômica  
031: 38  
032: 9  
061: Edição especial  
064: set. 1984  
066: Rio de Janeiro

**Exemplo 19:** Suplemento com título próprio (Parte de periódico)

MÃO-DE-OBRA e previdência. **Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios**, Rio de Janeiro: IBGE, v. 7, 1983. Suplemento.

005: Periódico  
006: as  
012: MÃO-DE-OBRA e previdência  
030: Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios  
031: 7  
061: Suplemento  
062: IBGE  
064: 1983  
066: Rio de Janeiro  
090: b

**Exemplo 20:** Artigo de revista (Parte de periódico)

COSTA, V. R. À margem da lei: o programa Comunidade Solidária. **Em Pauta**-Revista da Faculdade de Serviço Social da UERJ, Rio de Janeiro, n. 12, p. 131-148, 1998.

005: Periódico  
006: as

010: COSTA, V. R  
012: À margem da lei: o programa Comunidade Solidária  
014: 131-148  
022: Impresso  
030: Em Pauta  
032: 12  
064: 1998  
066: Rio de Janeiro  
182: Revista da Faculdade de Serviço Social da UERJ

**Exemplo 21:** Artigo de revista (Parte de periódico)

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**, Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

005: Periódico  
006: as  
010: GURGEL, C  
012: Reforma do Estado e segurança pública  
014: 15-21  
030: Política e Administração  
031: 3  
032: 2  
064: set. 1997  
066: Rio de Janeiro

**Exemplo 22:** Artigo de revista (Parte de periódico)

TOURINHO NETO, F. C. Dano ambiental. **Consulex-Revista Jurídica**, Brasília, DF, v. 1, n. 1, p. 18-23, fev. 1997.

005: Periódico  
006: as  
010: TOURINHO NETO, F. C  
012: Dano ambiental  
014: 18-23  
030: Consulex  
031: 1  
032: 1  
064: fev. 1997  
066: Brasília, DF  
182: Revista Jurídica

**Exemplo 23:** Artigo de revista (Parte de periódico)

MANSILLA, H. C. F. La controversia entre universalismo y particularismo en la filosofía de la cultura. **Revista Latinoamericana de Filosofía**, Buenos Aires, v. 24, n. 2, primavera 1998.

005: Periódico  
006: as  
010: MANSILLA, H. C. F  
012: La controversia entre universalismo y particularismo en la filosofía de la cultura  
030: Revista Latinoamericana de Filosofía  
031: 24

032: 2  
064: primavera 1998  
066: Buenos Aires

**Exemplo 24:** Artigo de revista (Parte de periódico)

SEKEFF, Gisela. O emprego dos sonhos. **Domingo**, Rio de Janeiro, v. 26, n. 1344, p. 30-36, 3 fev. 2002.

005: Periódico  
006: as  
010: SEKEFF, Gisela  
012: O emprego dos sonhos  
014: 30-36  
030: Domingo  
031: 26  
032: 1344  
064: 3 fev. 2002  
066: Rio de Janeiro

**Exemplo 25:** Artigo de revista em CD-ROM (Parte de periódico)

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, 1 CD-ROM. inverno 1994.

005: Periódico  
006: as  
010: VIEIRA, Cássio Leite  
010: LOPES, Marcelo  
012: A queda do cometa  
030: Neo Interativa  
032: 2  
064: inverno 1994  
066: Rio de Janeiro  
141: 1 CD-ROM

**Exemplo 26:** Artigo de revista na Web (Parte de periódico)

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. .Net, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://www.brazilnet.com.br/context>. Acesso em: 28 nov. 1998.

005: Digital  
006: as  
008: <sup>^i</sup><http://www.brazilnet.com.br/context><sup>^u</sup>28 nov. 1998  
010: SILVA, M. M. L  
012: Crimes da era digital  
030: .Net  
061: Seção Ponto de Vista  
064: nov. 1998  
066: Rio de Janeiro

**Exemplo 27:** Artigo de revista na Web (Parte de periódico)

RIBEIRO, P. S. G. Adoção à brasileira: uma análise sócio-jurídica. **Dataveni@**, São Paulo, v. 3, n. 18, ago. 1998. Disponível em: <http://www.datavenia.inf.br>. Acesso em: 10 set. 1999.

005: Digital  
006: as  
008: <http://www.datavenia.inf.br> 10 set. 1999  
010: RIBEIRO, P. S. G  
012: Adoção à brasileira: uma análise sócio-jurídica  
030: Dataveni@  
031: 3  
032: 18  
064: ago. 1998  
066: São Paulo

**Exemplo 28:** Artigo de revista na Web (Parte de periódico)

WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização. Pc World, São Paulo, n. 75, set. 1998. Disponível em: <http://idg.com.br/abre.htm>. Acesso em: 10 set. 1998.

005: Digital  
006: as  
008: <http://idg.com.br/abre.htm> 10 set. 1998  
012: WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização  
030: Pc World  
032: 75  
064: set. 1998  
066: São Paulo

**Exemplo 29:** Artigo de seção de jornal (Parte de periódico)

COSTURA x P.U.R. **Aldus**, São Paulo, v. 1, n. 1, nov. 1997. Encarte técnico. p. 8.

005: Periódico  
006: as  
012: COSTURA x P.U.R  
014: 8  
030: Aldus  
031: 1  
032: 1  
034: Encarte técnico  
064: nov. 1997  
066: São Paulo  
071: Boletim

**Exemplo 30:** Matéria de um caderno de jornal (Parte de periódico)

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo, caderno 8, p. 13.

005: Periódico  
006: as  
010: NAVES, P  
012: Lagos andinos dão banho de beleza  
014: 13  
030: Folha de São Paulo  
034: Folha Turismo, caderno 8

064: 28 jun. 1999  
066: São Paulo

## Índice

<p>ABNT NBR6023.....19</p> <p>Anexo I - Tipos de Documentos.....184</p> <p>Anexo II - Tipos de Usuários.....184</p> <p>Anexo III - Tipos de Idiomas.....184</p> <p>Anexo IV - Tipos de Cursos.....184</p> <p>Anexo IX - Periodicidade.....187</p> <p>Anexo V - Tipos de Coleções.....186</p> <p>Anexo VI - Tipos de Suportes.....186</p> <p>Anexo VII - Tipos de Conteúdos.....186</p> <p>Anexo VIII - Áreas do Conhecimento.....187</p> <p>Anexo X - Forma de Assinatura.....187</p> <p>Anexo XI - Forma de Assinatura.....187</p> <p>Anexo XII - Procedência.....187</p> <p>Anexo XIII - Frequência do Usuário.....188</p> <p>Aquisições do mês.....77</p> <p>Base de dados.....</p> <p style="padding-left: 20px;">Catálogo.....66</p> <p style="padding-left: 20px;">Empréstimos.....174</p> <p style="padding-left: 20px;">Fornecedor.....125</p> <p style="padding-left: 20px;">Históricos.....177</p> <p style="padding-left: 20px;">Kardex.....110</p> <p style="padding-left: 20px;">Livro Caixa.....178</p> <p style="padding-left: 20px;">Penalidades.....176</p> <p style="padding-left: 20px;">Reservas.....175</p> <p style="padding-left: 20px;">Segurança.....179</p> <p style="padding-left: 20px;">Sugestões de Compra.....98</p> <p style="padding-left: 20px;">Tombo.....102</p> <p style="padding-left: 20px;">Uso da coleção.....183</p> <p style="padding-left: 20px;">Usuários.....118</p> <p>browser cache.....6p.</p> <p>Buscas.....17</p> <p style="padding-left: 20px;">elemento específico.....17</p> <p style="padding-left: 20px;">expressão de busca.....17</p> <p style="padding-left: 20px;">operadores lógicos.....17</p> <p style="padding-left: 20px;">restrições de acesso.....93, 136</p> <p style="padding-left: 20px;">termo composto.....17</p> <p style="padding-left: 20px;">termo simples.....17</p> <p style="padding-left: 20px;">termo truncado.....17</p> <p>Catalogação.....</p> <p style="padding-left: 20px;">Fascículo de Periódico.....7</p> <p style="padding-left: 20px;">Livro.....8</p> <p style="padding-left: 20px;">Rotina de catalogação.....4</p> <p>Catalogação, exemplos.....</p> <p style="padding-left: 20px;">Almanaque de uma coleção.....189</p> <p style="padding-left: 20px;">Artigo de revista.....194pp.</p> <p style="padding-left: 20px;">Artigo de revista em CD-ROM.....196</p> <p style="padding-left: 20px;">Artigo de revista na Web.....196p.</p> <p style="padding-left: 20px;">Artigo de seção de jornal.....197</p> <p style="padding-left: 20px;">Capítulo de mesmo autor.....192</p> <p style="padding-left: 20px;">Capítulo de outro autor.....192</p> <p style="padding-left: 20px;">Capítulo do mesmo autor na internet.....193</p> <p style="padding-left: 20px;">Capítulo em CD-ROM.....193</p> <p style="padding-left: 20px;">Capítulo na internet.....193</p> <p style="padding-left: 20px;">Catálogo.....189</p> <p style="padding-left: 20px;">Dicionário com co-edição.....189</p> <p style="padding-left: 20px;">Enciclopédia em CD-ROM.....191</p> <p style="padding-left: 20px;">Fascículo de periódico.....194</p> <p style="padding-left: 20px;">Fascículo especial com título próprio.....194</p> <p style="padding-left: 20px;">Folder.....190</p> <p style="padding-left: 20px;">Guia turístico de uma série monográfica.....190</p> <p style="padding-left: 20px;">Livro de uma coleção.....190</p> <p style="padding-left: 20px;">Livro na internet.....192</p> <p style="padding-left: 20px;">Livro sem indicação de autoria.....191</p> <p style="padding-left: 20px;">Manual.....191</p>	<p style="padding-left: 20px;">Manual em série monográfica.....191</p> <p style="padding-left: 20px;">Suplemento com título próprio.....194</p> <p>Circulação.....25</p> <p>CISIS.....58</p> <p>CISIS.....</p> <p style="padding-left: 20px;">mensagens de erro.....58</p> <p>Código de Barras.....137</p> <p style="padding-left: 20px;">Code 128-A.....137</p> <p style="padding-left: 20px;">Code 128-B.....137</p> <p style="padding-left: 20px;">Code 128-C.....137</p> <p style="padding-left: 20px;">Code 39.....137</p> <p style="padding-left: 20px;">Interleaved 2 of 5.....137</p> <p>comprovante de devolução.....26</p> <p>conceitos geográficos.....90</p> <p>Configuração.....</p> <p style="padding-left: 20px;">Áreas do Conhecimento.....133</p> <p style="padding-left: 20px;">Biblioteca.....140</p> <p style="padding-left: 20px;">Calendário.....151</p> <p style="padding-left: 20px;">Coleções.....172</p> <p style="padding-left: 20px;">Configuração do sistema.....2</p> <p style="padding-left: 20px;">Controle de Autoridades.....131</p> <p style="padding-left: 20px;">Controle do Vocabulário.....130</p> <p style="padding-left: 20px;">Cursos e Disciplinas.....134, 173</p> <p style="padding-left: 20px;">Diagnósticos.....181</p> <p style="padding-left: 20px;">Entidades XML.....181</p> <p style="padding-left: 20px;">FDT - Definição de Campos.....180</p> <p style="padding-left: 20px;">FMT - Formulários de Entrada.....180</p> <p style="padding-left: 20px;">Forma de Aquisição.....171</p> <p style="padding-left: 20px;">Forma de Assinatura.....170</p> <p style="padding-left: 20px;">Formulário de Tombo.....157</p> <p style="padding-left: 20px;">Formulário do Fornecedor.....163</p> <p style="padding-left: 20px;">Formulário do Kardex.....161</p> <p style="padding-left: 20px;">Formulário do Usuário.....159</p> <p style="padding-left: 20px;">Formulários do Catálogo.....156</p> <p style="padding-left: 20px;">Idiomas.....168</p> <p style="padding-left: 20px;">Mensagens.....181</p> <p style="padding-left: 20px;">Navegador.....6</p> <p style="padding-left: 20px;">Periodicidade.....167</p> <p style="padding-left: 20px;">Períodos.....166</p> <p style="padding-left: 20px;">Permissões.....129</p> <p style="padding-left: 20px;">PFT - Formatos de Saída.....180</p> <p style="padding-left: 20px;">Prazos e Quantidades.....148</p> <p style="padding-left: 20px;">Procedência.....164</p> <p style="padding-left: 20px;">Regulamentos.....144</p> <p style="padding-left: 20px;">Relatórios.....152</p> <p style="padding-left: 20px;">Sistema.....135</p> <p style="padding-left: 20px;">Tabela de Classificação.....132</p> <p style="padding-left: 20px;">Telas e Menus.....181</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo de Conteúdo.....169</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo de Suporte.....165</p> <p>Créditos.....15</p> <p>Descarte.....36</p> <p style="padding-left: 20px;">Tabela de temporalidade.....92</p> <p>Devolução.....26</p> <p style="padding-left: 20px;">Expressa (self-service).....26</p> <p>Diagnósticos.....54</p> <p>DSI.....22</p> <p>E-mails.....27, 64</p> <p style="padding-left: 20px;">alerta de vencimento.....64</p> <p style="padding-left: 20px;">aviso de atraso.....64</p> <p style="padding-left: 20px;">aviso de disponibilidade.....65</p> <p style="padding-left: 20px;">pedido de compra.....65</p> <p style="padding-left: 20px;">pedido de cotação.....65</p> <p>Edição de Dados.....29</p>
--	--

Empréstimo.....	25	rodapé dos recibos.....	142
consulta local.....	25	Rotina de buscas.....	17
Entrada de Dados.....	28	Senha.....	2
estado de manutenção.....	56	Separatas.....	30
Etiqueta de lombada.....	142	séries periódicas.....	2
evento.....	81	Sistemas Operacionais.....	10
Exportação.....	31	Sugestões de compra.....	24
Expressão de busca.....	29	Tabela de temporalidade.....	92
Extrato.....	23	Tipo de Documento.....	68
Formato completo.....	19	Tombamento.....	<b>102</b>
Formato curto.....	19	Utilitários CISIS.....	56
Formato de exportação.....	19	Wiki.....	146
formato PHL.....	32	WWWis.....	10
Formato referência.....	19		
Formato tabela.....	19		
Formato Vancouver.....	19, 71, 73, 77		
Hardware mínimo.....	10		
Hiperlinks.....			
acesso público.....	91		
acesso restrito.....	94		
textos completos.....	70		
I2ID.....	57		
Importação.....	32		
ISO2709.....	31		
Kardex.....			
registro de fascículo.....	7		
Login.....	2		
Logotipo da biblioteca.....	137, 139		
Manutenção.....	55		
Navegador desatualizado.....	7		
Novidades.....	16		
Objetos em circulação.....	65		
operadores booleanos.....	29		
penalidades.....	26		
Periódicos.....			
controle de assinatura.....	3		
kardex.....	2		
registro de coleções.....	2		
PHL.....			
Definição.....	9		
Distribuição.....	9		
Especificações.....	10		
Linguagens de desenvolvimento.....	10		
Padrão do registro.....	9p.		
Recursos.....	12		
Restrições.....	10		
planilha excel.....	58		
Por onde começar.....	2		
proxy cache.....	7		
Recomendações.....	6		
Relatórios.....	34		
Operacionais.....	34		
Personalizados.....	36		
Relatórios operacionais.....			
assinaturas correntes.....	35		
carteira de identificação.....	36		
código de barras.....	36		
etiquetas de lombada.....	35		
inventário do acervo.....	34		
multas pagas.....	34		
multas pendentes.....	34		
objetos em circulação.....	34		
reservas pendentes.....	34		
sugestões pendentes.....	34		
Renovação.....	23, 26		
Reservas.....	21		
Reservas pendentes.....	65		



